



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

259-01-03-188

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (www.uinsk.ru)

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа Матынову Ю.А.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ВОДОСНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЗА ПОТРЕБЛЕННУЮ ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ**

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат за потребленную электрическую энергию юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Администрация муниципального округа).

1.4. Получателем субсидий является юридическое лицо, оказывающее услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Получатель субсидий).

1.5. Администрация Уинского муниципального округа Пермского края или уполномоченное ею структурное подразделение (далее – Учреждение) размещает объявления о проведении отбора, принимает, регистрирует, проверяет заявки и определяет Получателей субсидий по результатам отбора путем запроса предложений.

1.6. Учреждение осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Учреждение определяет Получателей субсидий путем отбора, на основании заявления с прилагаемыми документами (далее – заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе на бумажном носителе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края по адресу <http://www.uinsk.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Новости» не позднее 30 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- даты начала подачи или окончания приема заявок и документов на предоставление Субсидий, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального округа, осуществляющего прием заявок и документов;

- результаты предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- контактная информация о специалистах администрации муниципального округа, ответственных за проверку и регистрацию заявок на предоставление Субсидий;

2.4. Для получения Субсидий участник отбора представляет в Учреждение заявку, включающую:

2.4.1. письменное заявление, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере водоснабжения на 01 число месяца, в котором подается заявление(представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справку об отсутствии задолженности перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края по налогам, сборам на 01 число месяца, в котором подается заявление;

2.4.4. копии договоров на поставку электрической энергии, копии счетов-фактур, копии документов, подтверждающих оплату поставки электрической энергии за год предшествующий дате объявления отбора, при условии, что ранее данные затраты не возмещались из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

2.4.5. заверенные руководителем копии действующих контрактов (договоров) по водоснабжению с муниципальными учреждениями на 01 число месяца, в котором подается заявление (выборочно);

2.4.6. заверенные руководителем копии лицевых счетов по водоснабжению по расчетам с населением (выборочно);

2.4.7. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.13.2.-2.13.6 настоящего Порядка.

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в Учреждение за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Учреждение в письменной форме, начиная со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Учреждение в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

Учреждение возвращает заявку по письменному заявлению участника отбора и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал).

Для внесения изменений в ранее направленную заявку участник отбора отзывает ее по письменному заявлению (в свободной форме) и представляет измененную заявку в Учреждение в порядке и сроки, указанные в объявлении.

2.7. Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней осуществляет проверку представленных заявок на соответствие п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пунктах 2.4.2.-2.4.3. настоящего Порядка, Учреждение обращается с запросом о

предоставлении соответствующих сведений в соответствующие органы в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. Основаниями для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок являются:

2.8.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие представленных участником отбора заявок, условиям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (т.е. на соответствие пунктам 2.4.-2.5. настоящего Порядка, за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.2.-2.4.3. настоящего Порядка);

2.8.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.8.4. подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.9.1. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. установление факта недостоверности представленной информации.

2.10. Специалисты Учреждения осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателями субсидии, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в Журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Администрации муниципального округа. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждении.

Подтверждением приема заявления и документов является подпись ответственного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидий.

2.11. По итогам рассмотрения заявления и определения размера Субсидий Учреждением составляется заключение, которое направляется для рассмотрения в комиссию по предоставлению из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, согласно Приложению 2, утвержденное Постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия).

2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края Субсидий Получателю субсидий.

Комиссия проводит голосование, каждый из членов комиссии имеет право голоса. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех человек от списочного состава. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- информация об участниках отбора, заявка и документы которых были рассмотрены, наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также положений объявления, которым не соответствуют такие заявки и документы.

Администрация муниципального округа в течение 5 (пяти) календарных дней со дня оформления протокола, подготавливает распоряжение администрации Уинского муниципального округа Пермского края об утверждении перечня получателей субсидий и размера предоставляемой им субсидии (далее – Распоряжение) и размещает его на официальном сайте.

2.13. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.13.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уинским муниципальным округом Пермского края;

2.13.3. участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.13.4. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации **перечень** государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.13.5. участники отбора не должны получать средства из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации)

Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.13.6. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Расчет размера субсидий определяется в следующем порядке: субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

В случае подачи более одного заявления расчет ставки субсидии и размера субсидий в текущем году рассчитывается по формулам:

$$C_k = W_k / S_k, \text{ где}$$

C_k - ставка субсидий за потребленную электрическую энергию (рублей, с округлением значения до сотых);

W_k - объем бюджетных ассигнований по данному направлению (рублей);

S_k – общая сумма затрат, произведенных заявившимися Получателями субсидий на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию (рублей).

$$W_i = C_k \times S_{k1}, \text{ где}$$

W_i - размер субсидий, предоставляемых в текущем году Получателям субсидий (рублей);

S_{k1} – затраты, произведенные одним заявившимся Получателем субсидий на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию (рублей).

3.2. Основанием для перечисления субсидий является Соглашение, заключенное между Администрацией муниципального округа и Получателем субсидий. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Распоряжения.

3.3. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

3.3.1. размер Субсидий, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.2. порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

3.3.3. срок и форма представления получателем Субсидий отчетности о достижении показателя результативности, а также дополнительной отчетности;

3.3.4. перечисление Субсидий на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

3.3.5. результаты предоставления Субсидий, включая показатели и их значения;

3.3.6. согласие Получателя субсидий на осуществление Администрацией муниципального округа и органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий порядка предоставления Субсидий;

3.3.7. в случае уменьшения Администрации муниципального округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия Соглашения пересматриваются, в случае недостижения новых условий Соглашение подлежит расторжению.

3.4. Заключение Соглашений осуществляется в следующем порядке.

Администрация муниципального округа в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления протокола, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2(двух) календарных дней со дня получения проекта Соглашения, скрепляет печатью и представляет в Администрацию муниципального округа 2 экземпляра Соглашения.

В случае, если Получатель субсидий не представил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) календарных дней, с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Администрация муниципального округа в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке, указанном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.5. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации муниципального округа на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Распоряжения.

3.6. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом III настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

3.7. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Администрация муниципального округа и органы муниципального финансового контроля в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

3.7.2. требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

3.7.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке;

3.7.4. остаток не использованных в текущем финансовом году Субсидий подлежит возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края не позднее 31 января следующего за годом предоставления Субсидий.

3.8. Результатом предоставления Субсидии Получателем субсидии является обеспечение отсутствия задолженности перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края по налогам, сборам на 01 января года следующего за годом, в котором подается заявка.

3.9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является оплата по договорам поставки электрической энергии в результате оказания услуг по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов и показателя результативности по форме, установленной Соглашением, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель предыдущего года, а также дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

5.2. Учреждение осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, установленного п. 3.8 настоящего Порядка.

5.3. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и (или) Органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии, установленным п. 3.7. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Уинского муниципального
округа Пермского края субсидий
юридическим лицам, оказывающим
услуги по водоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на
территории Уинского муниципального
округа, на возмещение затрат за
потребленную электрическую энергию

В администрацию Уинского муниципального
округа Пермского края

(наименование должности, ФИО руководителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в ____ году из бюджета Уинского муниципального округа
Пермского края субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), оказывающим услуги по водоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа
Пермского края.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на водоснабжение
(электрическая энергия), потребленных за период с _____ по _____
20__ г.,
в размере _____ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации

(полное наименование)

2. ИНН _____

3. Дата регистрации _____

4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес (местонахождение)

7. Адрес осуществления деятельности

8. Телефон (_____) _____ E-mail _____

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

10. Задолженность за электрическую энергию перед поставщиками по состоянию на 1

апреля 20__ года - _____ руб.

11. Задолженность за электрическую энергию перед поставщиками по состоянию на 1 ноября 20__ года - _____ руб.

12. Плановое значение показателя результативности использования субсидии (Отсутствие задолженности перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края по налогам, сборам на 01 января _____ года следующего за годом, в котором подается заявка) –0 рублей.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию, согласно описи:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Вся информация, представленная в заявлении достоверна.

Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как об участнике отбора, информацию о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

(подпись, ФИО (печать (при ее наличии)))

«__» _____ 20__ г.



СОСТАВ
комиссии по предоставлению из бюджета Уинского
муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам,
оказывающим услуги по водоснабжению населению и муниципальным
учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края,
на возмещение затрат за потребленную электрическую энергию

Матынова Юлия Азатовна	- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа, председатель комиссии
Николаева Наталья Александровна	- консультант бюджетного отдела финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кислицина Наталья Дмитриевна	- и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»
Пыхтеева Алена Павловна	- начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа
Хомякова Лариса Алексеевна	- начальник финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края

