

ОТЧЕТ

о реализации проекта инициативного бюджетирования Устройство ограждения мусульманского кладбища с. Чайка

(наименование проекта)

Уинский муниципальный округ

(наименование муниципального образования)

1. Сведения о поступлении денежных средств в разрезе источников финансирования:

Предусмотрено средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Фактическое поступление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Использовано средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования, руб.					Остаток неиспользованных средств, руб.
всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	всего	ДС1	ДС2	ДС3	ДС4	
1 = 2 + 3 + 4 + 5	2	3	4	5	6 = 7 + 8 + 9 + 10	7	8	9	10	11 = 12 + 13 + 14 + 15	12	13	14	15	16 = 6 - 11
258567,00	182341,45	50368,85	25856,70	0,00	258567,00	182341,45	50368,85	25856,70	0,00	258567,00	182341,45	50368,85	25856,70	0,00	0,00

ДС1 – средства бюджета Пермского края;

ДС2 – средства бюджета муниципального образования, за исключением инициативных платежей;

ДС3 – денежные средства граждан;

ДС4 – денежные средства индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц.

2. Достижение показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	План	Факт
1	2	3	4	5
1	Заключение муниципального(-ых) контракта(-ов) (договора(-ов), соглашения(-й)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации проекта на стоимость	день	244	91

1	2	3	4	5
	проекта с учетом экономии, образовавшейся в результате проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)			
2	Реализация проекта инициативного бюджетирования в сроки, предусмотренные Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п	день	365	180

Представитель инициатора проекта _____ Хабибуллин А.Ф.
 (подпись) (ФИО)

Достоверность сведений подтверждаю:



Глава муниципального округа -
 глава администрации Уинского муниципального округа _____ Зелёнкин А.Н.
 (подпись) (ФИО)

Заместитель начальника финансового управления,
 начальник бюджетного отдела _____ Иванова Е.С.
 (подпись) (ФИО)

«24» июля 2023г.

Отметка о дате предоставления отчета в Министерство территориального развития Пермского края
 «___» _____ 20__ г.

ПРИНЯТ: ведущий консультант отдела поддержки общественного самоуправления управления социально-экономического развития муниципальных образований Министерства территориального развития Пермского края

_____ / _____ Аликин Д.С.
 (должность ответственного лица) (подпись) (ФИО)
 «___» _____ 20__ г.

Акт о приемке выполненных работ № 1 от 15.06.2023
Исправление № 1 от 16.06.2023

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ" ИНН/КПП: 5917005993/591701001
Адрес: 617520, РАЙОН Уинский, СЕЛО Уинское, УЛИЦА КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, ДОМ 1
Подрядчик: ОСЕТРОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ, 595151219355 (ИНН) Адрес: 617527, Р-Н УИНСКИЙ, Д КОЧЕШОВКА, Юбилейная, 7, 1. Расчетный счет 40817810849781852277 в ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 042202603, корреспондентский счет 30101810900000000603. Наименование контрагента для платежного поручения ОСЕТРОВ В. А.
Контракт № 0156600035122000238 от 08.01.2023 г. (реестровый номер 3591700599323000001, ИКЗ 223591700599359170100100290010000244, ИГК)
Наименование объекта: Устройство ограждения мусульманского кладбища с. Чайка
Место выполнения работ: Российская Федерация, Пермский край, Уинский р-н, Чайка с. Пермский край, Уинский муниципальный округ, с. Чайка
Счетный период с 01.04.2023 г. по 15.06.2023 г.
В соответствии с условиями контракта № 0156600035122000238 от 08.01.2023 г. Подрядчиком фактически выполнены конструктивные решения (элементы), комплексы (виды) работ, обеспечена поставка, разгрузка, складирование и хранение материалов, изделий, конструкций и оборудования (далее - оборудование), в Заказчиком приняты указанные решения (элементы), работы, услуги, оборудование:

По порядку	Номер позиции по смете контракта	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения без НДС, руб.	Стоимость без налога, руб.	Налоговая ставка	Сумма налога, руб.	Стоимость с налогом, руб.	Страна происхождения товара (оборудования)
1	1а	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1-12	43.29.12.110 Устройство ограждения мусульманского кладбища с. Чайка	Условная единица	1	244345.76	244345.76	без НДС	без НДС	244345.76	
		Всего по акту	х	х	х	244345.76	х	без НДС	244345.76	х

Приложение (при необходимости): дополнительные документы, содержащие детализацию выполненных работ.
Акт КС-2.xlsx, справка КС-3.xls, серт 14.06.23.jpg, Сертификат 20169 (2022 г).pdf, Счет 8 от 15.06.2023.pdf.

Подрядчик
Работы выполнены в полном объеме
Дата сдачи 15.06.2023

(должность) Осетров В. А. (ф.и.о.) _____ (подпись)

Заказчик
1 - Работы приняты в полном объеме
Приложение: АКТ приема от 28.06.2023 ИП Осетров.pdf, АКТ приема от 28.06.2023 ИП Осетров.pdf.

НАЧАЛЬНИК (должность) ХАСАНОВА Э. Г. (ф.и.о.) _____ (подпись)

Документ подписан электронной подписью

Подпись поставщика	Владелец сертификата	Сертификат	Дата и время подписания
Осетров Владимир Александрович	Осетров Владимир Александрович	61b74d6300f7af6999491ca2d7b4221e6f Действителен с 03.05.2023 по 03.08.2024	16.06.2023 12:09:38(МСК)
Подпись заказчика	Хасанова Эмма Газимовна, Начальник МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПЕРМСКОГО КРАЯ"	24effd9b74c0d261d1b5321416903c68 Действителен с 23.09.2022 по 17.12.2023	28.06.2023 08:33:18(МСК)

инициатор проекта:  Хабибулин А. Ш.
староста с. Чайка



УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа»



Хасанова Э.Т.
«28» 06 2023 г.
М.П.

АКТ

приемки товаров (работ, услуг)
по муниципальному контракту от 08.01.2023 № 0156600035122000238

с. Уинское

«28» июня 2023 г.

Приёмочная комиссия, назначенная приказом муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» от 25.04.2023 № 259-01-03-№28 в следующем составе:

Председатель приемочной комиссии:

Зелёнкин Алексей Николаевич – глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа

Секретарь приемочной комиссии:

Хасанова Эмма Газимовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»

Члены приемочной комиссии:

Матьюнова Юлия Азатовна – заместитель главы администрации Уинского муниципального округа (по согласованию)

Азмуханов Булат Равильевич – начальник Чайкинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию)

Костицына Ольга Анатольевна – ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»

с одной стороны, и

индивидуальный предприниматель Осетров Владимир Александрович

(наименование контрагента по контракту)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)», в лице Осетрова Владимира Александровича,

(наименование должности, фамилия, инициалы)

действующего на основании свидетельства ОГРНИП № 320595800063566, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом № 0156600035122000238 от 08.01.2023 на выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка (далее – контракт) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) выполнил/не выполнил обязательства по контракту, а именно: выполнил.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям контракта, а именно (в случае не соответствия): соответствует.

3. Согласно контракту обязательства Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) должны быть исполнены «30» июня 2023 г., фактически: «15» июня 2023 г.

4. Недостатки исполнения контракты выявлены/ не выявлены.

5. Перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров (работ, услуг), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации: -

инициатор проекта:
староста с. Чайка

Жебидулин А.И.



6. Сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в соответствии с условиями контракта: 244 345 (Двести сорок четыре тысячи триста сорок пять) рублей 76 копеек.

7. В соответствии с разделом 7 контракта сумма штрафных санкций составляет: 0 (Ноль) рублей 00 копеек.

8. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с учётом удержания штрафных санкций составляет: 244 345 (Двести сорок четыре тысячи триста сорок пять) рублей 76 копеек.

9. Решение приемочной комиссии:

работы по муниципальному контракту № 0156600035122000238 от 08.01.2023 на выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка приняты.

Принял:

Приёмочная комиссия:

Председатель

Зеленкин А.Н. Зелёнкин

Члены комиссии

Матынова Ю.А. Матынова

Хасанова Э.Г. Хасанова

Азмуханов Б.Р. Азмуханов

Костицына О.А. Костицына



Инициатор проекта: Жаббулин
Сторона с. Чайка

Жаббулин А.Ш.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

О создании приемочной
комиссии

25.04.2023

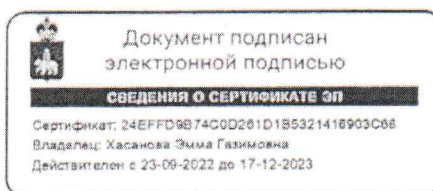
259-01-03-№28

В соответствии с ч.6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки поставленных товаров (выполненных работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по муниципальным контрактам, заключенным для нужд муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» (далее – Приемочная комиссия).
2. Утвердить состав приемочной комиссии, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о приемочной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Считать утратившим силу приказ № 259-01-03-№77 от 23.09.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.Г. Хасанова



Инициатор проекта: *[Подпись]* Хабидуллин А.Ш.
Документ создан в электронной форме, № 259-01-03-№28 от 25.04.2023. Исполнитель: Пыхтеев В.М.
Стеклова С. Зайка

25.04.2023

Состав приемочной комиссии

Председатель приемочной комиссии:

Зелёнкин Алексей Николаевич – глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа.

Секретарь приемочной комиссии:

Хасанова Эмма Газимовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края».

Члены приемочной комиссии:

Матынова Юлия Азатовна – заместитель главы администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Яковлева Татьяна Николаевна – начальник Аспинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Азмуханов Булат Равильевич – начальник Чайкинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Халимов Марс Ахметович – начальник Нижнесыповского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Чернобровина Вера Павловна – начальник Судинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Кислицина Наталья Дмитриевна – и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (по согласованию);

Ворончихина Марина Анатольевна – главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (по согласованию);

Костицына Ольга Анатольевна – ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (по согласованию).



Инициатор проекта

Хабибуллин А.И.

стержок с. Забука

25.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» (далее - Заказчик) в ходе исполнения муниципального контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по муниципальным контрактам (далее - Приемочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

II. Задачи и функции приемочной комиссии

инициатор проекта;
староста с. Сайка

Хабибуллин А. Ш.

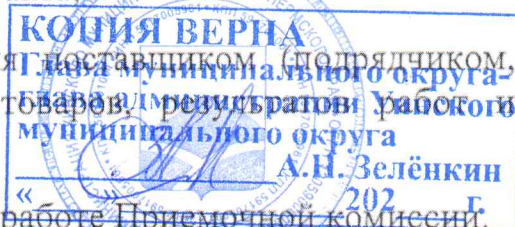
2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов оказания услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия



реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке - акт приемки товаров (работ, услуг).

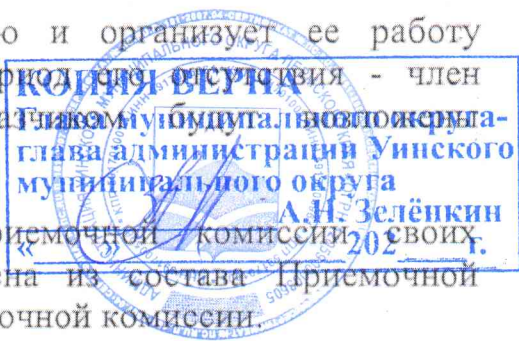
III. Состав и полномочия членов Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии, а в период ее отсутствия - член Приемочной комиссии, на которого Заказчик возлагает соответствующие обязанности.

3.4. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.



Инициатор кройки *А.С. Хабибуллин*

степлюша е. Зелёна

3.5. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Члены Приемочной комиссии привлекаются к выполнению основных задач в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения при соответствии предмета Контракта их должностным обязанностям.

IV. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

4.2. Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее 5 человек.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

4.4.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

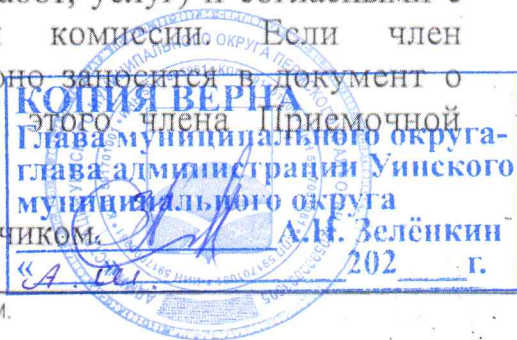
4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки товаров (работ, услуг), приложение к Положению о приемочной комиссии), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.6. Документ о приемке утверждается Заказчиком.

Инициатор проекта: *Хабибуллин*

степенко с Галика



4.7. Если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.8. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.9. Приемка результатов исполнения Контрактов и/или отдельных этапов исполнения Контрактов проводится в личном кабинете Заказчика в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в электронной форме.

4.10. Каждый член Приемочной комиссии подписывает в ЕИС документ о приемке результатов исполнения Контрактов и/или отдельных этапов исполнения Контрактов с использованием ЭЦП в личном кабинете Заказчика.

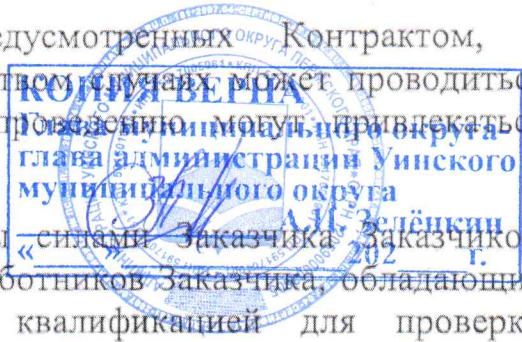
4.11. Датой приемки при электронном активировании является дата подписания в ЕИС председателем Приемочной комиссии заказчика сформированного электронного документа о приемке.

V. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика Заказчиком утверждается состав комиссии из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и



Инициатор проекта: *[Signature]* Рабибуллин А.Ш.

Стаханов С.С.

требованиям Контракта.

5.4. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки назначаются приказом Заказчика, в котором указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.


5.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.6. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается комиссией, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.7. Заключение экспертизы прикладывается к акту приемки товаров (работ, услуг), составленному Приемочной комиссией.

5.8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.



Инициатор проекта:  Лебедев А. М.
степенью с. Золотова

Приложение
к Положению
о приемочной комиссии.
Форма документа о приемке

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление по
благоустройству Уинского
муниципального округа»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
приемки товаров (работ, услуг)
по муниципальному контракту от _____ № _____

с.Уинское

«__» _____ 20__ г.

Приёмочная комиссия, назначенная приказом муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» от «__» _____ 20__ г. № ____ в следующем составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и _____,

(наименование контрагента по контракту)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)», в лице

(наименование должности, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом от «__» _____ 20__ г. (далее – контракт) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) выполнил/не выполнил обязательства по контракту, а именно: _____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям контракта, а именно (в случае не соответствия): _____

3. Согласно контракту обязательства Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) должны быть исполнены «__» _____ 20__ г., фактически: «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки исполнения контракты выявлены/не выявлены.

5. Перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров (работ, услуг), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации: _____

6. Сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в соответствии с условиями контракта: _____

7. В соответствии с п. ____ контракта сумма штрафных санкций составляет: _____

Инициатор приемки: *А.И. Зелёкин* *Хабибуллин А.Ш.*
Степенью с Раевню

8. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с учётом удержания штрафных санкций составляет:

9. Решение приемочной комиссии: _____

Принял:

Приёмочная комиссия:

Сдал:

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель):

М.П.



Инициатор проекта
Степанов С.С.

Хабибулин А.Ш.

инвестор	
заказчик (генподрядчик)	Муниципальное казенное учреждение "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края" 617520. Пермский край, Уинский район, ул Коммунистическая, д. 1
одрядчик (субподрядчик)	Индивидуальный предприниматель Осетров Владимир Александрович, 617527, Пермский край, Уинский район, д Кочешовка, ул Юбилейная, д 7, кв 1
тройка	Устройство ограждения мусульманского кладбища с Чайка
объект	Устройство ограждения мусульманского кладбища с Чайка

Форма по ОКУД	Код
	0322005
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Муниципальный контракт	номер
	0156600035122000238
	дата
	08.01.2023
Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
1	15.06.2023	01.04.2023	15.06.2023

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

Номер		Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.			
по порядку	позиции по смете					Всего	В том числе			Всего	В том числе		
							Осн.З/п	Эк.Маш.	З/пМех		Осн.З/п	Эк.Маш.	З/пМех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Раздел 1. Монтаж ограждения из панели по установленным столбам, с добавлением 6 столбов.													
1	1	ФЕР01-02-119-02 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Расчистка площадей от кустарника и мелкоколосья вручную: при средней поросли	100 м2	3,75	37,79	37,79			141,71	141,71		
2	2	ФССЦпг-01-01-01-008 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка леса пиленого, погонажа плотничного, шпал	1 т груза	0,642	10,88				6,98			


КОПИЯ ВЕРНА
 Глава муниципального округа-
 глава администрации Уинского
 муниципального округа
 А.Н. Зелёнкин
 202__ г.

исполнитель проекта:  Хабидуллин А.С.

номер		Обоснование	Наименование	Ед. изм.
3	3	ФЕР01-02-027-02 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 2	1000 м2
4	4	ФЕР27-09-001-08 Приказ Минстроя России от 09.02.2021 №51/пр.	Устройство металлических пешеходных ограждений (прим.)	100 м
5	5	Мониторинг цен	Штакетник Круглый 0,45 PE-Double	шт
6	6	ФССЦ-23.3.03.02-0048 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Трубы стальные бесшовные горячедеформированные со снятой фаской из стали марок 15, 20, 35, наружный диаметр 76 мм, толщина стенки 4 мм (6 столбов по 2,20 м.)	м
7	7	ФССЦ-04.1.02.02-0002 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Смеси бетонные тяжелого бетона (БСТ) для гидротехнических сооружений на сульфатостойких цементах, класс В5 (М75)	м3
8	8	ФССЦ-23.3.08.02-0066 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Трубы стальные прямоугольные (ГОСТ 8645-86) размером: 40х20 мм, толщина стенки 3,0 мм	м
9	9	ФЕР13-03-002-04 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Огрунтовка металлических поверхностей за один раз: грунтовкой ГФ-021	100 м2
10	10	ФЕР13-03-004-26 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Окраска металлических огрунтованных поверхностей: эмалью ПФ-115	100 м2

Раздел 2. Перевозка

Смета под проект...

Клп 0.3	В том числе			В том числе				
	94.97	94.97	13.37	28.49	28.49	4.01		
1.5	1338.22	406.09	76.88	13.57	2007.33	609.14	115.32	20.36
844	14.5				12238.00			
13.2	62.62				826.58			
0.378	626.68				236.89			
300	17.79				5337.00			
0.39	217.81	56.55	9.22	0.22	84.95	22.05	3.60	0.09
0.39	163.49	19.32	8.01	0.22	63.76	7.53	2.34	0.09

КОПИЯ ВЕРНА
 Глава муниципального округа -
 глава администрации Уинского
 муниципального округа
 А.И. Зеленкин
 2022 г.

(Handwritten signature)

Код	Код	Обликования	Наименования	Ед. изм.	Кол.	В том числе			В том числе			
11	11	ФССЦпг-03-21-01-110 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 110 км	1 т груза	1.3044	50.78	50.78		66.24	66.24		
12	12	ФССЦпг-03-21-01-003 Приказ Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр	Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 3 км	1 т груза	0.642	4.8	4.8		3.08	3.08		
Итого прямые затраты по смете в базисных ценах									21041.01	780.43	219.07	24.55
Итого прямые затраты по смете с учетом коэффициентов к итогам									168394.78	20923.33	1650.68	658.19
Накладные расходы									29035.98			
Сметная прибыль									18041.73			
Итого по акту:												
Земляные работы, выполняемые по другим видам работ (подготовительным, сопутствующим, укрепительным)									9178.89			
Погрузо-разгрузочные работы									50.54			
Автомобильные дороги									202621.40			
Защита строительных конструкций и оборудования от коррозии									2832.18			
Перевозка грузов (грунт, мусор и подобное)									789.55			
Итого									215472.56			
В том числе:												
Материалы									145100.54			
Машины и механизмы									1650.68			
ФОТ									21581.52			
Накладные расходы									29035.98			
Сметная прибыль									18041.73			
НДС 20%												
Итого									258 567.00			
Понижающий коэффициент 0,05500021287108254									14221.24004			
ВСЕГО по акту									244345,76			

Сдал: Индив. предприниматель (В.А. Осетров)

Принял: Наталинич (И.Т. Касанова)



Инициатор проекта староста с. Селва. Иван Хобулин

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края",
 617520 Пермский край, Уинский район, ул.Коммунистическая, д.1

Подрядчик: Индивидуальный предприниматель Осетров Владимир Александрович, 617527, Пермский край, Уинский район, д.Кочешовка,
 ул.Юбилейная, д.7, кв.1

Стройка: Устройство ограждения мусульманского кладбища с. Чайка

Форма по ОКУД	Код
	322001
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
Муниципальный контракт	015660003512200
номер	0238
дата	08.01.2023
Вид операции	

СПРАВКА	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	1	15.06.2023	с	по
			01.04.2023	15.06.2023

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Ном ер п/п	Наименование пусковых комплексов, объектов, видов работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный месяц включительно	в том числе за отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе: Устройство ограждения мусульманского кладбища с. Чайка		244 345,76	244 345,76	244 345,76
Итого, руб.					244 345,76
Налог на добавленную стоимость, руб.					0,00
Всего с учетом налогов, руб.					244 345,76

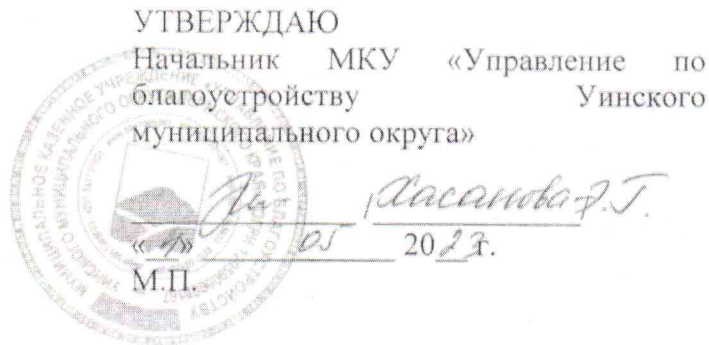
Заказчик

Подрядчик



Инициатор проекта:
 староста с. Чайка

Хабибуллин А.С.



АКТ
приемки товаров (работ, услуг)
по муниципальному контракту от 01.04.2023 № 2/2023

с.Уинское

«04» мая 2023г.

Приёмочная комиссия, назначенная приказом муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» от 25.04.2023 № 259-01-03-№28 в следующем составе:

Председатель приемочной комиссии:

Зелёнкин Алексей Николаевич – глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа

Секретарь приемочной комиссии:

Хасанова Эмма Газимовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»

Члены приемочной комиссии:

Матынова Юлия Азатовна – заместитель главы администрации Уинского муниципального округа (по согласованию)

Азмуханов Булат Равильевич – начальник Чайкинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию)

Кислицина Наталья Дмитриевна – и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»

Костицына Ольга Анатольевна – ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»

с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Мир Авто».

(наименование контрагента по контракту)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)», в лице директора Плотникова Андрея Николаевича,

(наименование должности, фамилия, инициалы)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом № 2/2023 от 01.04.2023 на выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка (дополнительные работы) (далее – контракт) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) выполнил/не выполнил обязательства по контракту, а именно: выполнил.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям контракта, а именно (в случае не соответствия): соответствует.

3. Согласно контракту обязательства Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) должны быть исполнены «30» июня 2023г., фактически: «28» апреля 2023г.

инициатор проекта:
ст. 101 ст. с. Чайка

Хабибулин А.Ш.



4. Недостатки исполнения контракты выявлены/ не выявлены.
5. Перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров (работ, услуг), и перечень рекомендаций и предложений по их реализации: -
6. Сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в соответствии с условиями контракта: 14 221 (Четырнадцать тысяч двести двадцать один) рубль 24 копейки.
7. В соответствии с п.п. 4.1-4.5 контракта сумма штрафных санкций составляет: 0 (Ноль) рублей 00 копеек.
8. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с учётом удержания штрафных санкций составляет: 14 221 (Четырнадцать тысяч двести двадцать один) рубль 24 копейки.
9. Решение приемочной комиссии:
работы по муниципальному контракту № 2/2023 от 04.05.2023 на выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка (дополнительные работы) приняты.

Принял:

Приёмочная комиссия:

Председатель

Зеленкин А.Н. Зелёнкин

Члены комиссии

Матынова Ю.А. Матынова

Хасанова Э.Г. Хасанова

Азмуханов Б.Р. Азмуханов

Кислицина Н.Д. Кислицина

Костицына О.А. Костицына



инициатор проекта:
ст. Чайка

Хаббулин

Хаббулин А.Ш.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

О создании приемочной
комиссии

25.04.2023

259-01-03-№28

В соответствии с ч.6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки поставленных
товаров (выполненных работ, услуг, результатов отдельного этапа
исполнения контракта) по муниципальным контрактам, заключенным для
нужд муниципального казенного учреждения «Управление по
благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» (далее –
Приемочная комиссия).

2. Утвердить состав приемочной комиссии, согласно приложению
№1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о приемочной комиссии, согласно
приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Данный приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Считать утратившим силу приказ № 259-01-03-№77 от 23.09.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 24EFFF09B74C0D261D1B5321418903C68
Владелец: Хасанова Эмма Газимовна
Действителен с 23-09-2022 до 17-12-2023

Э.Г. Хасанова



Инициатор проекта староста с. Байка *Хабидуллин А.И.*
Документ создан в электронной форме. № 259-01-03-№28 от 25.04.2023. Исполнитель: Пыхтеев В.М.

25.04.2023

259-01-03-№28

Состав приемочной комиссии

Председатель приемочной комиссии:

Зелёнкин Алексей Николаевич – глава муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа.

Секретарь приемочной комиссии:

Хасанова Эмма Газимовна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края».

Члены приемочной комиссии:

Матынова Юлия Азатовна – заместитель главы администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Яковлева Татьяна Николаевна – начальник Аспинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Азмуханов Булат Равильевич – начальник Чайкинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Халимов Марс Ахметович – начальник Нижнесыповского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Чернобровина Вера Павловна – начальник Судинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа (по согласованию);

Кислицина Наталья Дмитриевна – и.о. начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»;

Ворончихина Марина Анатольевна – главный инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (по согласованию);

Костицына Ольга Анатольевна – ведущий инженер муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (по согласованию);

КОПИЯ ВЕРНА
Глава муниципального округа-
глава администрации Уинского
муниципального округа
А.И. Зелёнкин
« 2023 г.

Инициатор проекта:

Хаббуллин А.И.

25.04.2023

259-01-03-№28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» (далее - Заказчик) в ходе исполнения муниципального контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по осуществлению приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) по муниципальным контрактам (далее - Приемочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями и условиями Контракта и настоящим Положением.

II. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе Приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия



реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке - акт приемки товаров (работ, услуг).

III. Состав и полномочия членов



Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии, а в период его отсутствия - член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.4. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.

Инициатор проекта: Хабидуллин А.Ш.

3.5. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.6. Члены Приемочной комиссии привлекаются к выполнению основных задач в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения при соответствии предмета Контракта их должностным обязанностям.

IV. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

4.2. Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее 5 человек.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

4.4.2. по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки товаров (работ, услуг), приложение к Положению о приемочной комиссии), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссии за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.6. Документ о приемке утверждается Заказчиком.

Инициатор проекта: *Алиев Хабибуллин*
Смоловская А. Сайка



4.7. Если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик в сроки, определенные Контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.8. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.9. Приемка результатов исполнения Контрактов и/или отдельных этапов исполнения Контрактов проводится в личном кабинете Заказчика в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в электронной форме.

4.10. Каждый член Приемочной комиссии подписывает в ЕИС документ о приемке результатов исполнения Контрактов и/или отдельных этапов исполнения Контрактов с использованием ЭЦП в личном кабинете Заказчика.

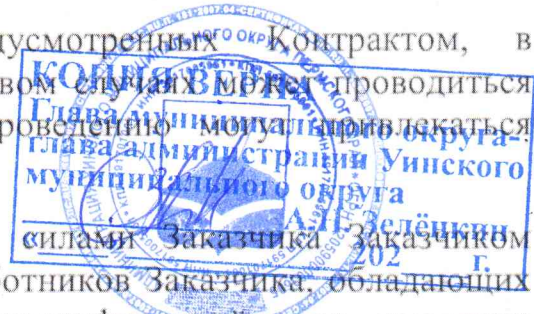
4.11. Датой приемки при электронном актировании является дата подписания в ЕИС председателем Приемочной комиссии заказчика сформированного электронного документа о приемке.

V. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами, или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком утверждается состав комиссии из числа работников Заказчика, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и



инициатором проекта: [подпись] Хабидулин А.С.

требованиям Контракта.

5.4. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки назначаются приказом Заказчика, в котором указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а также указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.5. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, комиссия имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.6. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается комиссией, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.7. Заключение экспертизы прикладываются к акту приемки товаров (работ, услуг), составленному Приемочной комиссией.

5.8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.



Инициатор проекта: Александр Хабидулин А.И.

Приложение
к Положению
о приемочной комиссии,
Форма документа о приемке

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление по
благоустройству Уинского
муниципального округа»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
приемки товаров (работ, услуг)
по муниципальному контракту от _____ № _____

с. Уинское «__» _____ 20__ г.

Приёмочная комиссия, назначенная приказом муниципального казенного учреждения «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» от «__» _____ 20__ г. № _____ в следующем составе:

(фамилия, имя, отчество, должность)

с одной стороны, и _____
(наименование контрагента по контракту)

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Поставщик (Подрядчик, Исполнитель)», в лице

(наименование должности, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом от «__» _____ 20__ г. (далее – контракт) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) выполнил/не выполнил обязательства по контракту, а именно: _____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует/не соответствует требованиям контракта, а именно (в случае не соответствия): _____

3. Согласно контракту обязательства Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) должны быть исполнены «__» _____ 20__ г., фактически: «__» _____ 20__ г.

4. Недостатки исполнения контракты выявлены/не выявлены.

5. Перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров (работ, услуг), и перечень рекомендаций и предложений реализации: _____

6. Сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) в соответствии с условиями контракта: _____

7. В соответствии с п. _____ контракта сумма _____ составляет: _____



Инициатор проекта: Иван Хабидулин А.И.

Составлено в Зелёнке

8. Итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с учётом удержания штрафных санкций составляет:

9. Решение приемочной комиссии: _____

Принял:

Приёмочная комиссия:

Сдал:

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель):

М.П.



Инициатор проекта: Александр Родионович А. Ш.

статья с сайта

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество			Сметная стоимость в базисном уровне цен (в текущем уровне цен (гр 8) для ресурсов, отсутствующих в ФРСК), руб			Индексы	Сметная стоимость в текущем уровне цен, руб	
				на единицу	коэффициенты	всего с учетом коэффициентов	на единицу	коэффициенты	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Планировка												
1	1	ФЕР01-02-027-02	Планировка площадей: механизированным способом, 1000 м2	1000 м2			7,66245					
			группа грунтов 2									
			Объем=(150*51,083)/1000									
			2 ЗМ					94,97		727,70	11,93	8 681,46
			3 в т.ч. ОТм					13,37		102,45	32,49	3 328,60
			3Тм	чел-ч	0,89		7,5858255					
			Итого по расцёне					94,97		727,70		8 681,46
			ФОТ							102,45		3 328,60
			Пр812-001.4-1 НР Земляные работы, выполняемые по другим видам работ (подготовительным, сопутствующим, укрепительным)	%	89		89			91,18		2 962,45
			Пр774-001.4 СП Земляные работы, выполняемые по другим видам работ (подготовительным, сопутствующим, укрепительным)	%	41		41			42,00		1 364,73
			Всего по позиции							860,88		13 008,64
			Итого по акту:							727,70		8 681,46
			Итого прямые затраты (справочно)									
			в том числе:									
			Эксплуатация машин							727,70		8 681,46
			в том числе оплата труда машинистов (ОТм)							102,45		3 328,60
			Строительные работы							860,88		13 008,64
			в том числе:									
			эксплуатация машин и механизмов							727,70		8 681,46
			в том числе оплата труда машинистов (ОТм)							102,45		3 328,60
			накладные расходы							91,18		2 962,45
			сметная прибыль							42,00		1 364,73
			Итого ФОТ (справочно)							102,45		3 328,60
			Итого накладные расходы (справочно)							91,18		2 962,45
			Итого сметная прибыль (справочно)							42,00		1 364,73
			УСН БЦ (0-(727,7-102,45)+91,18)*0,088							129,43		1 212,85
			УСН БЦ (0-(727,7-102,45)+91,18)*0,088							990,31		14 221,24
			ВСЕГО по акту							990,31		14 221,24



КОИНА ВЕРИНА

 Глава муниципального округа-

 глава администрации Уинского

 муниципального округа

 А.И. Зелёнкин

 202 г.

инициатор проекта: 

 староста с. Зайка **Хоббулин А. Ш.**

04.05.2023

Принят: Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа»

 А.Н. Плотинов

 (подпись, инициалы, фамилия)

 Э.Г. Хасанова

 (подпись, инициалы, фамилия)

Инвестор:

Заказчик: Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью "Мир Авто"

Стройка: Выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка (дополнительные работы)

Форма по ОКУД	Код		
по ОКПО	0322001		
по ОКПО			
по ОКПО			
Вид деятельности по ОКДП			
Договор подряда (контракт)	номер	2/2023	
	дата	01	04 2023
Вид операции			

Номер документа	Дата составления
1	28.04.2023

Отчетный период	
с	по
01.04.2023	28.04.2023

СПРАВКА

О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Номер п/п	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ в том числе Выполнение работ по устройству ограждения мусульманского кладбища с. Чайка (дополнительные работы)		14 221,24	14 221,24	14 221,24

Итого	14 221,24
Сумма НДС	0,00
Всего с учетом НДС	14 221,24



Заказчик (генподрядчик)

Э.Г.Хасанова

М.П.

Подрядчик (субподрядчик)

А.Н.Плотников

М.П.



инициатор проекта: *Хабибуллин А.С.*
 старший с. Чайка

Хабибуллин А.С.

19.06.2023

Поступ. в банк плат.

19.06.2023

Списано со сч.плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

8253

19.06.2023

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Четырнадцать тысяч двести двадцать один рубль 24 копейки

ИНН 5917005993	КПП 591701001	Сумма	14221-24		
Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа(МКУ "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа")		Сч. N	03231643575520005600		
Платательщик		БИК	015773997		
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г Пермь		Сч. N	40102810145370000048		
Банк плательщика		БИК	042202603		
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г Нижний Новгород		Сч. N	30101810900000000603		
Банк получателя		Сч. N	40702810549500044202		
ИНН 5904235830	КПП 590401001	Вид оп.	01	Срок плат.	
ООО "МИР АВТО"			Наз.пл.	0	Очер.плат.
Получатель					Рез.поле

(805-0503-22006SP080-244,лс 02563298700)228,15000004,200000250000(СС-028-МО)Опл по сч.22от28.04.23 Акт1от28.04.23
МК2/2023от01.04.23 ВыполРабот поУстрОгражденияМусульманскогоКладбища с.Чайка(Доп. работы)
Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ЭП № 1

Подписано в 19.06.2023 12:30

ФИО пользователя: Горцкова Елена Андреевна

Краткое наименование организации: финансовое управление администрации Уинского муниципального округа

Вид ЭП: Усиленная

Сертификат:

Серийный номер сертификата: 00D8AE98AFB355B11AAAF57DDF8158A070

Госставщик сертификата: Казначейство России

Субъект сертификата: Горцкова Елена Андреевна

ФИО владельца сертификата: Горцкова Елена Андреевна

Действителен с: 21.04.2023 03:10

Действителен по: 14.07.2024 03:10



ВЕРНО
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА
ФИН. УПРАВЛЕНИЯ
Е.С. ИВАНОВА

29.06.2023

Поступ. в банк плат.

29.06.2023

Списано со сч.плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

8768

29.06.2023

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Пятьдесят тысяч триста шестьдесят восемь рублей 85 копеек

ИНН 5917005993	КПП 591701001	Сумма	50368-85	
Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа(МКУ "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа")		Сч. N	03231643575520005600	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г Пермь		БИК	015773997	
Банк плательщика		Сч. N	40102810145370000048	
ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г Нижний Новгород		БИК	042202603	
Банк получателя		Сч. N	30101810900000000603	
ИНН 595151219355	КПП 0	Сч. N	40817810849781852277	
ИП ОСЕТРОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз.пл.		Очер.плат.
		Код	0	Рез.поле
				5

(805-0503-22006SP080-244,лс 02563298700)228,15000004,100000000025(СС-028-МО)Опл по сч.8от15.06.23 Акт 1от15.06.23
МК0156600035122000238от08.01.23 Устройство ограждения мусульманского кладбища с.Чайка
Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ЭП № 1

Годписано в 29.06.2023 10:26

ФИО пользователя: Горцкоза Елена Андреевна

Краткое наименование организации: Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа

Вид ЭП: Усиленная

Сертификат:

Серийный номер сертификата: 00C8AE98AFB355B11AAAF57DDF8158A070

Госставщик сертификата: Казначейство России

Субъект сертификата: Горцкоза Елена Андреевна

ФИО владельца сертификата: Горцкоза Елена Андреевна

Действителен с: 21.04.2023 03:10

Действителен по: 14.07.2024 03:10



29.06.2023

Поступ. в банк плат.

29.06.2023

Списано со сч.плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

8769

29.06.2023

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Двадцать пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть рублей 70 копеек

ИНН 5917005993	КПП 591701001	Сумма	25856-70	
Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа(МКУ "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа")		Сч. N	03231643575520005600	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г Пермь		БИК	015773997	
Банк плательщика ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г Нижний Новгород		Сч. N	40102810145370000048	
Банк получателя ИНН 59151219355 КПП 0 ИП ОСЕТРОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ		Сч. N	40817810849781852277	
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер.плат.
		Код	0	Рез.поле

(805-0503-22006SP080-244,лс 02563298700)228,15000004,5000000000003(СС-028-МО)Опл по сч.8от15.06.23 Акт1от15.06.23
МК0156600035122000238от08.01.23 Устройство ограждения мусульманского кладбища с.Чайка
Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ЭП № 1

Годписано в 29.06.2023 10:26

ФИО пользователя: Горцкова Елена Андреевна

Краткое наименование организации: Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа

Вид ЭП: Усиленная

Сертификат:

Серийный номер сертификата: 00D8AE98AFB355B11AAAF57DDF8158A070

Госставщик сертификата: Казначейство России

Субъект сертификата: Горцкова Елена Андреевна

ФИО владельца сертификата: Горцкова Елена Андреевна

действителен с: 21.04.2023 03:10

действителен по: 14.07.2024 03:10



ВЕРНО
НАЧАЛЬНИКА
УПРАВЛЕНИЯ
Е.С. ИВАНОВА

29.06.2023

Поступ. в банк плат.

29.06.2023

Списано со сч.плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

8770

29.06.2023

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Сто шестьдесят восемь тысяч сто двадцать рублей 21 копейка

ИНН 5917005993	КПП 591701001	Сумма	168120-21	
Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа(МКУ "Управление по благоустройству Уинского муниципального округа")		Сч. N	03231643575520005600	
Платательщик ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г Пермь		БИК	015773997	
Банк плательщика ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г Нижний Новгород		Сч. N	40102810145370000048	
Банк получателя ИНН 595151219355 КПП 0 ИП ОСЕТРОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСАНДРОВИЧ		Сч. N	40817810849781852277	
Получатель		Вид оп.	01	Срок плат.
		Наз.пл.		Очер.плат.
		Код	0	Рез.поле

5

(805-0503-22006SP080-244,лс 02563298700)228,15000004,200000250000(СС-028-МО)Опл по сч.8от15.06.23 Акт1от15.06.23
МК0156600035122000238от08.01.23 Устройство ограждения мусульманского кладбища с.Чайка
Без НДС

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ЭП № 1
Годписано в 29.06.2023 10:26
ФИО пользователя: Горцова Елена Андреевна
Краткое наименование организации: Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа
Вид ЭП: Усиленная
Сертификат:
Серийный номер сертификата: 00C8AE98AFB355B11AAAF57DDF8158A070
Госставщик сертификата: Казначейство России
Субъект сертификата: Горцова Елена Андреевна
ФИО владельца сертификата: Горцова Елена Андреевна
Действителен с: 21.04.2023 03:10
Действителен по: 14.07.2024 03:10





**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.07.2023

259-04-12-292

**О предоставлении ежегодного
основного оплачиваемого отпуска
начальнику финансового
управления администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края Хомяковой Л.А.**

Руководствуясь ст. 114, 115, 120-123, 125 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК (в редакции от 22.06.2020) «О муниципальной службе в Пермском крае»,

1. Предоставить Хомяковой Ларисе Алексеевне, начальнику финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края, часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска (за период с 01.03.2023 по 29.02.2024) продолжительностью 26 календарных дней с 24 июля 2023 года по 18 августа 2023 года.

3. МКУ «ЦУ Уинского муниципального округа» произвести соответствующие начисления к отпуску.

4. Возложить исполнение обязанностей начальника финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края на период ежегодного основного отпуска начальника финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края Хомяковой Ларисы Алексеевны, с 24 июля 2023 года по 18 августа 2023 года, на заместителя начальника финансового управления, начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Уинского муниципального округа Иванову Елену Сергеевну с правом подписи.

5. Заведующему отделом делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа, Новокрещенных Е.Л. ознакомить под подпись Хомякову Л.А. и Иванову Е.С. с настоящим распоряжением.

Основание: личное заявление Хомяковой Л.А. от 10.07.2023, согласие Ивановой Е.С.

Глава муниципального округа
- глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин

Ознакомлена:

Согласна: