



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2020

259-01-03-346

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и совершенствования программно-целевого метода формирования бюджета Уинского муниципального округа, администрация Уинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Уинского муниципального района:

от 02.10.2015 № 249-01-01-03 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального района»;

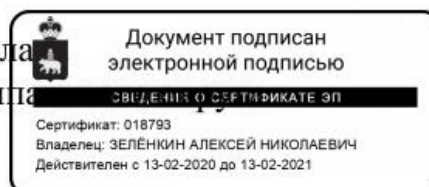
от 07.09.2018 № 406-259-01-03 «О внесении изменений в постановление администрации Уинского муниципального района Пермского края от 02.10.2015 № 406-259-01-03 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяются к правоотношениям, возникшим при формировании бюджета Уинского муниципального округа начиная с бюджета на 2021 год.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

5. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа – глава администрации Уинского муницип



А.Н. Зелёнкин



05.08.2020

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального округа (далее - порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уинского муниципального округа (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Уинского муниципального округа, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1.3.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Уинского муниципального округа, определенных документами стратегического планирования социально-экономического развития Уинского муниципального округа.

1.3.2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе основные мероприятия.

1.3.3. Подпрограмма - комплекс основных мероприятий и мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.3.4. Основные мероприятия - действия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы.

1.3.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы – функциональный орган администрации Уинского муниципального округа, муниципальное учреждение Уинского муниципального округа, ответственные за своевременную и качественную разработку и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений, реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по муниципальной программе;

1.3.6. Соисполнителями являются функциональные органы администрации



Уинского муниципального округа, муниципальные учреждения Уинского муниципального округа, являющиеся распорядителями средств бюджета Уинского муниципального округа, а также другие организации, участвующие в разработке, реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1.3.7. Участниками муниципальной программы являются главные распорядители средств бюджета Уинского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

1.3.8. Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

1.3.9. Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной подпрограммы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Уинского муниципального округа (далее – администрация округа) после получения положительного заключения Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа.

1.7. Внесение изменений и дополнений в программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Уинского муниципального округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития Уинского муниципального округа;

- планируемые конечные результаты муниципальной программы (подпрограммы), характеризующие целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- основные меры правового регулирования в соответствующей сфере,

направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.2. Приложения к муниципальной программе должны содержать:

1) сведения о планируемых значениях показателей муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

2) финансовое обеспечение реализации муниципальной программы:

за счет всех источников финансирования по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

за счет средств бюджета Уинского муниципального округа по форме согласно 3а к настоящему порядку;

за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложению 3б к настоящему порядку;

за счет средств федерального бюджета по форме согласно приложению 4в к настоящему порядку;

за счет внебюджетных источников по форме согласно приложению 3г к настоящему порядку;

Приложения 3а, 3б, 3в, 3г заполняются при наличии источников финансирования.

2.3. Помимо информации, указанной в пунктах 2.1. – 2.2. настоящего порядка, муниципальная программа содержит:

2.3.1. в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности - информацию о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Уинского муниципального округа.

Ответственные исполнители муниципальных программ могут вносить предложения о внесении изменений в перечень муниципальных программ. Подготовка проекта нормативного правового акта об изменении перечня муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ответственными исполнителями.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации Уинского муниципального



округа (далее – финансовое управление) и управлением по экономике и сельскому хозяйству администрации Уинского муниципального округа (далее – управление по экономике и сельскому хозяйству).

При согласовании муниципальной программы с финансовым управлением представляется финансовое экономическое обоснование расходов основных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период за подписью главного распорядителя бюджетных средств. Расчет финансового экономического обоснования производится в соответствии с утвержденной Методикой планирования бюджетных ассигнований Уинского муниципального округа.

В управление по экономике и сельскому хозяйству направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями, на бумажном носителе и (или) в электронном виде. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей.

3.5. Проект муниципальной программы, согласованный соисполнителями, финансовым управлением округа, управлением по экономике и сельскому хозяйству до 01 октября направляется в Контрольно-счетную палату Уинского муниципального округа для проведения финансово-экономической экспертизы. Подготовка заключения на проект муниципальной программы осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта в Контрольно-счетную палату Уинского муниципального округа.

Заключения Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа по результатам экспертизы учитываются при утверждении муниципальной программы.

3.6. Утверждение муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы осуществляются в срок до 15 октября текущего года.

3.7. Муниципальная программа, в том внесенные изменения в муниципальную программу, направляются в управление по экономике и сельскому хозяйству в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.8. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в сети «Интернет».

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Уинского муниципального округа, бюджета Пермского края, (в том числе за счет субсидий органам местного самоуправления на реализацию инвестиционных и приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования), федерального бюджета и внебюджетных источников (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и



плановый период.

4.3. Постановление администрации Уинского муниципального округа, утверждающее муниципальную программу, является нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Уинского муниципального округа. При этом расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств, связанных с предоставлением пенсий, пособий, компенсаций, премий, стипендий и других выплат, осуществление мер социальной поддержки населения, предоставление межбюджетных трансфертов включаются в состав муниципальной программы Уинского муниципального округа на основании нормативных правовых актов Уинского муниципального округа.

4.4. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет Уинского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами Уинского муниципального округа.

4.5. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Уинского муниципального округа и планирование бюджетных ассигнований.

4.7. Решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о бюджете Уинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается код целевой статьи, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы и код основных мероприятий (ведомственных целевых программ).

4.8. Мероприятия могут отражаться в сводной бюджетной росписи по дополнительным кодам бюджетной классификации.

4.9. В ходе исполнения бюджета Уинского муниципального округа показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Пермского края.

4.10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Уинского муниципального округа в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов финансирования объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края о



бюджете Уинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальной программы, муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (приложение 4 к настоящему порядку), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов их выполнения, бюджетных ассигнований.

5.2. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с финансовым управлением до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в управление по экономике и сельскому хозяйству по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

5.3. Годовой отчет содержит:

5.3.1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

5.3.2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки с анализом факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5.3.3. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5.3.4. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.3.5. оценку эффективности муниципальной программы. Оценка эффективности проводится ответственным исполнителем на основании методики оценки эффективности муниципальной программы (приложение 6 к порядку). Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Уинского муниципального округа.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

5.4. Финансовое управление округа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление по экономике и сельскому хозяйству информацию о кассовых расходах бюджета Уинского муниципального округа на реализацию муниципальных программ.

5.5. Управление по экономике и сельскому хозяйству в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе Уинского муниципального округа – главе администрации Уинского муниципального округа на рассмотре-



ние сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

5.5.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

5.5.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

5.5.3. сведения о выполнении расходных обязательств Уинского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

5.5.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа в сети "Интернет".

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

6.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, финансовым управлением, участниками и управлением по экономике и сельскому хозяйству в соответствии с пунктом 3.4.-3.5 настоящего порядка и внесение в установленном порядке в администрацию Уинского муниципального округа для его утверждения;

6.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

6.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

6.1.4. предоставляет по запросу управления по экономике и сельскому хозяйству, необходимые сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6.1.5. обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

6.1.7. готовит годовой отчет и представляет его в управление по экономике и сельскому хозяйству;

6.1.8. несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы;

6.1.9. направляет в Контрольно-счетную палату Уинского муниципального округа муниципальную программу для подготовки заключения.

6.2. Соисполнители:

6.2.1. обеспечивают разработку и реализацию программы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей программы (подпрограммы), в реализации которой предполагается их участие;

6.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.4. представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления по экономике и сельскому хозяйству и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6.2.6. несут ответственность за реализацию подпрограммы муниципальной программы, достижение целей и задач подпрограммы, по которой они являются ответственным исполнителем.

6.3. Участники:

6.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

6.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

6.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления по экономике и сельскому хозяйству и финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

6.3.4. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6.3.5. несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по которым они являются ответственными исполнителями.



Паспорт муниципальной программы

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------|----------------------------------|-------|-------|--|
| 1 | Наименование муниципальной программы | | | | | | |
| 2 | Цели задачи муниципальной программы | | | | | | |
| 3 | Сроки и этапы реализации муниципальной программы | | | | | | |
| 4 | Ожидаемые результаты муниципальной программы | | | | | | |
| 5 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | |
| 6 | Соисполнители муниципальной программы | | | | | | |
| 7 | Участники муниципальной программы | | | | | | |
| 8 | Подпрограммы программы | | | | | | |
| 9 | Объемы и источники финансирования программы | Источники финансирования | Расходы, рублей | | | | |
| | | | очередной год | Первый год планового периода (N) | (N+1) | Итого | |
| | | Всего, в том числе: | | | | | |
| | | Бюджет Уинского муниципального округа | | | | | |
| | | Краевой бюджет | | | | | |
| | | Федеральный бюджет | | | | | |
| | | Внебюджетные источники | | | | | |



Перечень показателей муниципальной программы

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | ГРБС | Значения показателей | | | |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|------|--------------------------------|---------------|----------------------------------|---------|
| | | | | на начало реализации программы | очередной год | первый год планового периода (N) | (N + 1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1.1. Основное мероприятие | | | | | | | |
| 1.1.1 | показатель | | | | | | |
| 1.1.2 | показатель | | | | | | |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.1. Основное мероприятие | | | | | | | |
| 2.1.1 | показатель | | | | | | |
| 2.1.2 | показатель | | | | | | |

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы <1>, тыс. руб. | | |
|---|---|-----------------------------|------|------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|
| | | ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего | | | | | | | |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | | | |
| | исполнитель подпрограммы (соисполнитель) | | | | | | | |
| 1.1.основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2.основное мероприятие | | | | | | | | |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета Уинского муниципального округа**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы <1>, тыс. руб. | | |
|---|---|-----------------------------|------|------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|
| | | ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего | | | | | | | |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | | | |
| | исполнитель подпрограммы (соисполнитель) | | | | | | | |
| 1.1.основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2.основное мероприятие | | | | | | | | |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств краевого бюджета**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы <1>, тыс. руб. | | |
|---|---|-----------------------------|------|------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|
| | | ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего | | | | | | | |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | | | |
| | исполнитель подпрограммы (соисполнитель) | | | | | | | |
| 1.1.основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2.основное мероприятие | | | | | | | | |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств федерального бюджета**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы <1>, тыс. руб. | | |
|---|---|-----------------------------|------|------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|
| | | ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего | | | | | | | |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | | | |
| | исполнитель подпрограммы (соисполнитель) | | | | | | | |
| 1.1.основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2.основное мероприятие | | | | | | | | |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет внебюджетных источников финансирования**

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники | Код бюджетной классификации | | | | Расходы <1>, тыс. руб. | | |
|---|---|-----------------------------|------|------|-----|------------------------|----------------------------------|--------|
| | | ГРБС | КФСР | КЦСР | КВР | очередной год | первый год планового периода (N) | (N +1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа | всего | | | | | | | |
| | ответственный исполнитель муниципальной программы | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 | всего | | | | | | | |
| | исполнитель подпрограммы (соисполнитель) | | | | | | | |
| 1.1.основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2.основное мероприятие | | | | | | | | |

<1> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

План
мероприятий по реализации муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)
на очередной финансовый год и плановый период

| N п/п | Наименование подпрограмм, основных мероприятий, показателей | Ответственный исполнитель | Срок начала реализации (дд.мм.гггг) | Срок окончания реализации (дд.мм.гггг) | Объем ресурсного обеспечения (тыс. руб.) | | | | |
|----------|---|---------------------------|-------------------------------------|--|--|----------------|--------------------|------------------------------|------------------------|
| | | | | | Всего | Краевой бюджет | Федеральный бюджет | Бюджет муниципального округа | Внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Подпрограмма 1 | | | | | | | | |
| 1.1 | 1.1. Основное мероприятие | | | | | | | | |
| 1.2 | Результат: показатель 1 | | X | | X | X | X | X | X |
| 1.3 | Результат: показатель 2 | | X | | X | X | X | X | X |
| 2 | Подпрограмма 2 | | | | | | | | |
| 2.1 | 2.1. Основное мероприятие | | | | | | | | |
| 2.2 | Результат: показатель 1 | | X | | X | X | X | X | X |
| 2.3 | Результат: показатель 2 | | X | | X | X | X | X | X |

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ о выполнении муниципальной программы Уинского муниципального округа

| | |
|-------------------------|--|
| Муниципальная программа | |
|-------------------------|--|

1. Оценка достигнутых результатов, показателей.

| Наименование под- программ, мероприя- тий | Наименование показателя | ответствен- ный испол- нитель | Ед. изм. | Отчетный год | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|----------|--------------|------|--|
| | | | | план | факт | Обоснование отклонений от плановых значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма: | | | | | | |
| Основное мероприя- тие: | Показатель 1 | | | | | |
| | Показатель 2 | | | | | |
| | | | | | | |

2. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий

| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ос- новного мероприятия | Объемы и источники финансирования | | | | Причины неосвоения средств |
|---|---|------|------|--------------|----------------------------|
| | Источник финанси- рования | План | факт | % исполнения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа: | Бюджет Уинского муниципального округа, руб. | | | | |
| | Краевой бюджет, руб. | | | | |



| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|--|--|
| | Федеральный бюджет, руб. | | | | |
| | Внебюджетные источники, руб. | | | | |
| | Итого, руб. | | | | |
| Подпрограмма: | Бюджет Уинского муниципального округа, руб. | | | | |
| | Краевой бюджет, руб. | | | | |
| | Федеральный бюджет, руб. | | | | |
| | Внебюджетные источники, руб. | | | | |
| | Итого, руб. | | | | |
| Основное мероприятие: | Бюджет Уинского муниципального округа, руб. | | | | |
| | Краевой бюджет, руб. | | | | |
| | Федеральный бюджет, руб. | | | | |
| | Внебюджетные источники, руб. | | | | |
| | Итого, руб. | | | | |

3. Оценка эффективности согласно методики оценки эффективности муниципальной программы.

4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу и причинах внесения изменений.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности муниципальной программы по итогам ее реализации и должна быть основана на результативности ее выполнения с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и рисков, оказывающих влияние на изменение социально-экономического развития Уинского муниципального округа.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Уинского муниципального округа и иных источников рассчитывается согласно формуле:

$$\text{ЭИС} = (\text{Зф} / \text{Зп}) \times 100\%, \text{ где}$$

ЭИС – эффективность использования бюджетных средств, %

Зф – фактический объем затрат на реализацию муниципальной программы;

Зп – запланированный объем финансирования из всех источников ресурсного обеспечения в целом (федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет округа, внебюджетные источники).

Муниципальная программа предполагает использование системы показателей (индикаторов), характеризующих текущие и конечные результаты ее реализации.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые показатели (индикаторы), которые отражают выполнение мероприятий программы, а также показатели достижения конечных результатов программы. Таким образом, методика предполагает оценку эффективности результатов двух уровней:

- 1) Оценка эффективности выполнения показателя (индикатора), отражающего выполнение мероприятий муниципальной программы.
- 2) Оценка эффективности выполнения всех показателей (индикаторов) достижения конечных результатов реализации муниципальной программы.

Эффективность выполнения показателя (индикатора) оценивается как степень фактического достижения показателя (индикатора) по следующей формуле:

$$\text{Еп} = (\text{Иф1} / \text{Ип1}) \times 100\%, \text{ где}$$

Еп - эффективность выполнения показателя, %;

Иф - фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

Ип - плановое значение индикатора, утвержденного муниципальной программой.

Эффективность выполнения показателей (индикаторов) оценивается как степень фактического достижения показателей (индикаторов) по следующей формуле:

$$E = \frac{(Иф_1/Ип_1) + (Иф_2/Ип_2) + (Иф_3/Ип_3)}{ЗИ} \times 100\%$$

Е - эффективность реализации муниципальной подпрограммы, %;

Иф - фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации муниципальной программы;

Ип - плановое значение индикатора, утвержденного муниципальной программой;

ЗИ - количество индикаторов муниципальной программы.

При значении показателей эффективности:

- 90% процентов и более - реализация муниципальной программы считается эффективной;
- менее 90% процентов - реализация муниципальной программы считается неэффективной.



Лист согласования к документу № 259-01-03-346 от 05.08.2020

Инициатор согласования: Башкова Л.М. Начальник

Согласование инициировано: 23.07.2020 17:12

Краткое содержание: Об утверждении порядка разработки муниципальных программ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания/Комментарии |
|---|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Тип согласования: параллельное | | | | |
| 1 | Хомякова Л.А. / Иванова Е.С. | | Согласовано 24.07.2020 11:56 | - |
| 2 | Копытова Н.Н. | | Согласовано 28.07.2020 12:45 | - |
| 3 | Зацепурин Ю.В. | | Согласовано 24.07.2020 15:11 | - |
| 4 | Курбатова Г.В. | | Согласовано 27.07.2020 11:55 | - |
| 5 | Бородина Т.М. | | Согласовано 04.08.2020 15:07 | - |
| Тип согласования: последовательное | | | | |
| 6 | Зелёнкин А.Н. | | ЭП Подписано 04.08.2020 16:37 | - |