

**Финансовое управление администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края**

ПРИКАЗ

31.10.2023 № 259-2023-01-03-61

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края при заключении соглашения о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на



приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей руководствоваться настоящим приказом.

3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника финансового управления



Л.А. Хомякова



Приложение
к приказу финансового управления
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии
хозяйствующим субъектам (за исключением субсидии государственным (муниципальным)
учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности,
некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение
путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря
санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих
организаций, индивидуальных предпринимателей**

с. Уинское

« ____ » _____ г.

№ _____

Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края, которой как получателю средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на оздоровление и отдых детей, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения Управления образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края, с одной стороны и

_____ (наименование организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего Организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ (реквизиты свидетельства государственной регистрации, устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от _____ № ____ «О бюджете Уинского муниципального Пермского края на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края в 20__ году субсидии в целях возмещения части затрат Получателя на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников (далее - Субсидия):

1.1.1. достижение результата – организация отдыха и оздоровления детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные лагеря санаторного типа.

1.2. Предоставленные из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края средства направляются в целях возмещения затрат Получателя на приобретение путевок:

1.2.1. в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей;

1.2.2. в детских оздоровительных лагерях санаторного типа.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края по кодам классификации расходов бюджета Уинского муниципального округа Пермского края:

код главного распорядителя средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края: ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____.

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами/прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на мероприятия, указанные в п. 1.1. настоящего Соглашения при условии:

3.1.1. предоставления субсидии хозяйствующему субъекту, являющемуся некоммерческой организацией, является запрет на привлечение такими хозяйствующими субъектами других лиц, в том числе юридических лиц, для приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых хозяйствующему субъекту для приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников;

3.1.2. предоставления Получателем Главному распорядителю отчета о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее Отчет о расходах), отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 7.2 Порядка предоставления субсидии, с приложением документов, указанных в пункте 7.3 Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по следующим реквизитам:

Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Результат предоставления субсидии:

организация отдыха и оздоровления детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные лагеря санаторного типа на детей в количестве _____ человек.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений - не позднее 10 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с п. 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии:

4.1.6.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приложением 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с п. 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с п. 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с п. 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные

санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 10 декабря документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. достигнуть значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 15 октября текущего года (приложение 3);

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 15 октября текущего года (приложение 2);

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края средства в размере, определенном Порядком предоставления субсидии, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Уинского муниципального округа Пермского края в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 25 декабря 20____ г.;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении и недостижении новых условий Соглашения в части определения объема субсидии.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. Неотъемлемой частью настоящего соглашения являются его приложения:

Приложение 1 - Показатели результативности;

Приложение 2 – Отчет о достижении значений показателей результативности;

Приложение 3 – Отчет о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в _____ году.

VII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Главного распорядителя	Полное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	ОГРН ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты БИК Наименование учреждения Банка Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет Телефон e-mail _____/_____ (подпись) (ФИО)	Платежные реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка Корреспондентский счет Расчетный счет Телефон e-mail _____/_____ (подпись) (ФИО)



Приложение 1
к Соглашению от _____ г. № ____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование муниципальной программы Уинского муниципального округа	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование		
1	2	3	4	5	6
1.	Организация отдыха и оздоровления детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные лагеря санаторного типа	Развитие системы образования в Уинском муниципальном округе Пермского края на 20__ - 20__ годы	чел.		

Главный распорядитель

Получатель

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Соглашению от _____ г. № ____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование муниципальной программы Уинского муниципального округа	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение результата предоставления субсидии	Достигнутое значение результата предоставления субсидии	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация отдыха и оздоровления детей своих работников (родителей) путем приобретения путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, в детские оздоровительные лагеря санаторного типа-количество детей	Развитие системы образования в Уинском муниципальном округе Пермского края на 20__ - 20__ годы	Чел.				

Руководитель организации _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)



ОТЧЕТ
о расходах на приобретение путевок в загородные лагеря
отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря
санаторного типа для детей работников хозяйствующих
субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных
предпринимателей

(полное наименование хозяйствующего субъекта,
некоммерческой организации, индивидуального предпринимателя)
в 20 ____ году

N п/п	ФИО ребенка	Дата рождения, N свидетельс тва о рождении	Место регистра ции	ФИО родителя, контактный телефон, документ, удостоверяющи й личность	Форма отдыха и оздоровлен ия, количество дней путевки	Стоимость путевки, всего, руб.		Размер запрашив аемой субсидии , руб.	Сумма и источник финансирования стоимости путевки, руб.	
						фактическая	расчетная		хозяйствую щий субъект, некоммерче ская организация , индивидуал ьный предприним атель (факт)	родитель (факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										



Всего			
-------	--	--	--

Приложения:

1. Копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на приобретение путевок, в количестве _____.
2. Копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в количестве _____.
3. Копии документов о соответствии загородных лагерей отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерей санаторного типа санитарно-эпидемиологическим требованиям в количестве _____.
4. Копии документов, подтверждающих наличие сведений о загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных лагерях санаторного типа, за приобретение путевок в которые запрашивается субсидия, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляли деятельность указанные лагеря, в период действия путевок в количестве _____.

Руководитель организации _____
 (индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Главный бухгалтер _____
 (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

М.П. (при наличии)

