|  |  |
| --- | --- |
| **https://zvonil.info/88909-coats/coat_big.png** | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заместитель главы администрации  администрации Уинского муниципального округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Киприянова  «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального молодежного Дня дублёра**

**на территории Уинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения муниципального молодежного Дня дублера на территории Уинского муниципального округа (далее - День дублера)

1.2. Организаторы: администрация Уинского муниципального округа, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель проведения Дня дублера: привлечение молодежи, обладающей высоким творческим и научным потенциалом к решению социально-экономических проблем, участию в общественной и политической жизни округа.

2.2. Задачи Дня дублера:

- формирование у молодежи активной жизненной позиции;

- привлечение внимания молодежи к работе органов местного самоуправления

**3. Участники Дня дублера**

Участниками Дня дублера могут стать молодые люди в возрасте от 14 до 25 лет, проживающие на территории Уинского муниципального округа или, обучающиеся в образовательных учреждениях, расположенных на территории Уинского муниципального округа.

**4. Сроки и порядок проведения Дня дублера**

4.1. День дублера проводится **с 13 ноября по 17 декабря 2023 года** в три этапа.

4.2.Первый этап с 13 ноября по 30 ноября 2023 года.

Кандидаты, желающие принять участие в Дне дублера, направляют резюме на ту должность, которую хотели бы замещать.

Резюме оформляется в соответствии с формой (Приложение 1)

В резюме должно входить мотивационное письмо с обоснованием вопроса «Почему я хочу стать дублером?»

Резюме, направленные не по установленной форме, к рассмотрению не принимаются.

4.3. Прием резюме на участие в Дне дублера осуществляется по следующим должностям:

- глава администрации Уинского муниципального округа;

- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам;

- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по развитию инфраструктуры;

- начальник финансового Управления администрации Уинского муниципального округа;

- начальник Управления образования;

- начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики;

- начальник Управления по экономике и сельскому хозяйству;

- начальник отдела по внутренней политике администрации Уинского муниципального округа;

- помощник депутатов Законодательного собрания Пермского края А. Инюткина, А. Козюкова;

- начальник отдела ГО и ЧС;

- начальник МКУ «Гражданская защита»;

- начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа».

4.4. Второй этап: с 4 по 11 декабря 2023 года определение участников Дня дублера в соответствии с отбором предоставленных кандидатами резюме.

Отбор кандидата на замещение вакансии осуществляется лицом, предоставляющим вакансию.

4.5. Третий этап конкурса (непосредственно День дублера) состоится 20 декабря 2023 года.

**5. Права и обязанности дублеров:**

5.1. Дублеры, прошедшие отбор и назначенные на соответствующую должность, обязаны:

- присутствовать на организационном заседании (дата и время будут сообщены дополнительно);

- в своей деятельности дублеры подотчетны и подконтрольны руководителям соответствующих служб. Они обязаны выполнять распоряжения руководителей.

5.2. Дублеры имеют право:

- помогать проводить совещания, встречи, выезды на места, собрания с руководителями структурных подразделений администрации Уинского муниципального округа, подведомственных организаций и учреждений;

- дублеры имеют право совместно с пресс-службой организовывать информационное обеспечение своей деятельности, выкладывать в социальные сети отчеты о проделанной работе с хештегом #ДеньДублера

**6. Подведение итогов**

6.1. Подведение итогов дня проводится 20 декабря в актовом зале администрации Уинского муниципального округа в 15:30 час.

6.1. Активные участники награждаются памятными сувенирами, благодарственными письмами, дипломами.

**7.** **Финансирование**

Расходы, связанные с организацией Конкурса, осуществляются за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры и молодежной политики в Уинском муниципальном округе на 2024-2026 годы»

**8. Контактная информация**

**Киприянова Марина Михайловна,** заместитель главы администрации Уинского муниципального округа, 2-31-75;

**Кочетова Надежда Ивановна,** начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа,

2-35-65

Приложение№1

**Форма резюме на участие в муниципальном молодежном Дне дублера на территории Уинского муниципального округа**

1. ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Учебное заведение, класс (группа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Мотивационное письмо «Почему я хочу стать дублером по вакансии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_