# minjust

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Управление Минюста России по Пермскому краю

E-mail: [**ru59@minjust.gov.ru**](mailto:ru59@minjust.gov.ru)

Интернет-сайт: [**http://to59.minjust.gov.ru**](http://to59.minjust.gov.ru)

Телефоны для справок: +7 (342) 291-94-82 (доб. 213, 311, 316)

**Государственная услуга по проставлению апостиля**

**доступна в МФЦ г. Перми и Пермского края**

Информируем, что с 27.05.2022 на территории Пермского края в рамках соглашения от 27.05.2022 № 981, заключенного между Государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и Управлением Минюста России по Пермскому краю, предоставляется государственная услуга по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

В настоящее время в предоставлении государственной услуги задействованы все отделения МФЦ Пермского края.

Таким образом, заявители могут обратиться в любое отделение МФЦ   
за предоставлением государственной услуги по проставлению апостиля   
на российских официальных документах.

Для получения государственной услуги **необходимо предоставить следующий пакет документов:**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенность или иной документ);
3. Официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства,   
   на который необходимо проставить штамп «Апостиль»;
4. Квитанцию об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (2 500 руб. – 1 документ).

**Срок предоставления услуги:** 3 рабочих дня со дня поступления   
от заявителя официальных документов в МФЦ.

*Примечание:* срок предоставления государственной услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати/штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, **может быть продлен до 30 рабочих дней** со дня поступления   
от заявителя официальных документов в МФЦ. Об увеличении срока заявитель уведомляется Управлением.