

**Протокол № 3**  
заседания санитарно-противоэпидемиологической комиссии  
в Уинском муниципальном округе

07 сентября 2023 года  
в 12-00 часов

с. Уинское

**Присутствовали:**

**Председатель**  
(председательствующий)

Киприянова Марина Михайловна

**Секретарь**

Гилязова Ирина Раушатовна

**Члены комиссии:**

Матынова Ю.А.

Копытова Н.Н.

Крючкова Е.П.

Латыпова Л.С.

Башкова Л.М.

Теплых О.А.

Чернобровина В.П.

Яковлева Т.Н.

Азмуханов Б.Р.

Харлин С.С.

Гайсина И.Т.

- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа;
- начальник управления образования администрации Уинского муниципального округа;
- главный врач ГБУЗ ПК «Уинская центральная районная больница»;
- зам. начальника управления культуры, спорта и МП администрации Уинского муниципального округа;
- начальник управления по экономике и сельскому хозяйству Уинского муниципального округа;
- начальник отдела по Уинскому муниципальному округу МТУ №4 Министерства социального развития Пермского края (по согласованию);
- начальник Судинского территориального отдела Уинского муниципального округа;
- начальник Аспинского территориального отдела Уинского муниципального округа;
- начальник Чайкинского территориального отдела Уинского муниципального округа;
- главный редактор газеты «Родник»
- помощник прокурора Уинского района

**Повестка дня:**

**1. Об исполнении решений комиссии от 07.04.2023 года.**

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии

**2. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2023-2024 гг.**

Докладчик: представитель ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»

Киприянова М.М., заместитель главы администрации по социальным вопросам

**3. Профилактика природно-очаговых инфекций.**

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии

**4. Анализ заболеваемости за январь - июль 2023 на территории Уинского МО. Выполнение плана профилактических прививок**

Докладчик: представитель ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»

Киприянова М.М., заместитель главы администрации по социальным вопросам

**5. О кампании по подчищающей иммунизации против кори**

Докладчик: представитель ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»

Киприянова М.М., заместитель главы администрации по социальным вопросам

**1. Об исполнении решений комиссии от 07.04.2023 года.** (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Гилязовой И.Р., комиссия

**РЕШАЕТ:** 1.1. Принять информацию к сведению, исполнение решений СПК от 07.04.2023 признать удовлетворительным, снять с контроля вопросы, не имеющие пролонгированного срока исполнения.



## **2. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2023-2024.** (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Киприяновой М.М., Крючковой Е.П., комиссия

**РЕШАЕТ:** 2.1. Принять информацию к сведению.

### **2.2. Управлению образования:**

- Принять меры по подготовке образовательных организаций к работе в осенне-зимний период, обратив особое внимание на условия соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, наличие необходимого оборудования и расходных материалов: бактерицидных ламп, термометров, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников. Срок: постоянно.
- Обеспечить при комплектовании организованных коллективов соблюдение норм площади на одного обучающегося. Срок: постоянно.
- Обеспечить контроль за проведением иммунизации против гриппа сотрудников образовательных организаций. Срок: до 01.11.2023г.
- Обеспечить своевременное введение ограничительных мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, COVID-19, в том числе по приостановлению учебного процесса, отмене массовых культурных и спортивных мероприятий.
- Организовать совместно с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю обучение персонала образовательных организаций мерам профилактики гриппа и ОРВИ.
- Еженедельно направлять информацию в Управление о проделанной работе по исполнению данного Постановления на электронную почту [urpn@59.rosпотребнадzor.ru](mailto:urpn@59.rosпотребнадzor.ru).

### **2.3. Администрации Уинского МО:**

- Внести при необходимости коррективы в комплексные планы профилактических и противоэпидемических мероприятий по борьбе с гриппом и ОРВИ, COVID-19.
- Оказывать содействие медицинским организациям в проведении в осенний период 2023 г. мероприятия по иммунизации против гриппа.
- Вводить своевременно ограничительные мероприятия с учетом эпидемиологической ситуации по гриппу и ОРВИ, COVID-19, складывающейся в регионе, и прогноза ее развития.
- Предусмотреть при необходимости выделение ассигнований на закупку медицинского оборудования и расходных материалов в образовательных организациях (бактерицидные лампы, термометры, дезинфекционные средства, средства индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников).

### **2.4. Главному врачу ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»:**

- Обеспечить выполнение плана профилактических прививок против гриппа. Срок: до 01.11.2023г.
- Обеспечить готовность медицинских организаций к приему больных гриппом и ОРВИ. COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости, предусмотрев создание необходимого резерва препаратов для лечения гриппа и его осложнений, необходимого объема коечного фонда, прививочных бригад.
- Предусмотреть, при необходимости, привлечение дополнительного количества медицинских работников для оказания помощи населению на дому, развертывание дополнительных или перепрофилирование коек, обеспечив раздельное размещение больных гриппом и COVID-19.
- Осуществлять информирование населения по вопросам профилактики гриппа, в том числе преимуществами вакцинопрофилактики.
- Осуществлять мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ (еженедельный, ежедневный).

### **2.5. Управлению по экономике и с/х (для оповещения юридических лиц, ИП):**

- Обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском их на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания. Срок: в период эпидемического сезона 2023-2024гг.
- Обеспечить организацию иммунизации сотрудников против гриппа. Срок: до 01.11.2023г.
- Принять меры по недопущению переохлаждения лиц, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечив наличие помещений для обогрева и приема пищи, а также соблюдение оптимального температурного режима в помещениях. Срок: постоянно.
- Обеспечить сотрудников работающих с населением, средствами индивидуальной защиты в

период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Срок: постоянно.

**3. Профилактика природно-очаговых инфекций.** (Информация прилагается)  
Заслушав и обсудив информацию Гилязовой И.Р., комиссия

**РЕШАЕТ:** 3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Гилязовой И.Р.: осуществлять информационное сопровождение (размещать в соц. сетях и на сайте информационные материалы по теме). Срок: постоянно.

**4. Анализ заболеваемости за январь - июль 2023 на территории Уинского МО.** (Информация прилагается)

Выполнение плана профилактических прививок. (Информация прилагается)  
Заслушав и обсудив информацию Киприяновой М.М., Крючковой Е.П., комиссия

**РЕШАЕТ:** 4.1. Принять информацию к сведению.

**5. О кампании по подчищающей иммунизации против кори.** (Информация прилагается)

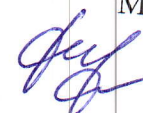
Заслушав и обсудив информацию Киприяновой М.М., Крючковой Е.П., комиссия

**РЕШАЕТ:** 5.1. Принять информацию к сведению.

Председатель  
(председательствующий)  
Секретарь



М.М. Киприянова



И.Р. Гилязова