**27.02.2023 259-01-03-50**

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
руководителей муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Уинского муниципального округа Пермского края, администрация Уинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа(далее - Кодекс).
2. Ведущему специалисту отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа Зверевой О.Л., ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых администрация Уинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя, а также руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Уинского муниципального округа.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Уинского муниципального округа:

3.1 ознакомить с настоящим постановлением под подпись руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых отраслевые (функциональные) органы администрации Уинского муниципального органа осуществляют функции и полномочия учредителя;

3.2 внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа, в отношении которых отраслевые (функциональные) органы администрации Уинского муниципального округа осуществляют функции и полномочия учредителя, в части дополнения обязанности соблюдения Кодекса.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края www:uinsk.ru в сети «Интернет».

Глава муниципального округа –

глава администрации Уинского

муниципального округа А.Н.Зелёнкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Уинского муниципального округа

от №

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения руководителей муниципальных
учреждений и предприятий Уинского муниципального округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа(далее - Кодекс), представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа (далее — Руководитель).
	2. Руководитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
	3. Каждый Руководитель должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а физические и юридические лица вправе ожидать от Руководителя поведения во взаимоотношениях с ними в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
	4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения Руководителя для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета Руководителя, повышение доверия граждан к деятельности муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа*.*
	5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения Руководителем своих должностных обязанностей.
	6. Знание и соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
	1. Руководитель обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные нормативные правовые акты Уинского муниципального округа (далее - законы и иные нормативные правовые акты).
	2. Руководитель, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:
		1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
		2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
		3. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
		4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
		5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
		6. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
		7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
		8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, своими работниками;
		9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
		10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
		11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
		12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Уинского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий Уинского муниципального округа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;
		13. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
		14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения или предприятия Уинского муниципального округа, а

также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности возглавляемой организации в установленном порядке;

* + 1. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
		2. принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;
		3. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

* 1. Руководитель по отношению к своим работникам должен:
		1. быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
		2. своим личным поведением, подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
1. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
	1. Руководитель обязан:
		1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уинского муниципального округа;
		2. уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
		3. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
		4. представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		5. использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Руководителю в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

1. Руководитель призван:
2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;
3. принимать меры по предупреждению коррупции среди своих подчиненных;
4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных и религиозных объединений.
5. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
	1. В служебном поведении Руководителю необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
	2. В служебном поведении Руководитель воздерживается от:
		1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
		2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
		3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
		4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
	3. Руководитель призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с работниками.

Руководитель должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

* 1. Внешний вид Руководителя при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ
НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА
	1. Нарушение Руководителем положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к Руководителю мер юридической ответственности.

Соблюдение Руководителем положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.