

ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Уинском муниципальном округе

25.12.2023 года

№ 4

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (председательствующий)	Киприянова М.М.	- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам;
СЕКРЕТАРЬ:	Гилазова И.Р.	- ведущий специалист отдела делопроизводства и муниципальной службы администрации Уинского муниципального округа;
Цецегов Е.А.		- зам. начальника Отделения МВД России по Уинскому МО
Ракутин М.Н.		- начальник МКУ «Гражданская защита»
Теплых О.А.		- начальник отдела по Уинскому району МГУ №4 Министерства социального развития Пермского края;
Бельшева Е.Ю.		- консультант юридического отдела администрации Уинского муниципального округа
Пичкалева М.Н.		- ведущий специалист управления образования
Латыпова Л.С.		- зам. начальника управления культуры, спорта и МП
Халимов М.А.		- начальник Нижнесыповского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа;
Яковлева Т.Н.		- начальник Аспинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа;
Азмуханов Б.Р.		- начальник Чайкинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа;
Чернобровина В.П.		- начальник Судинского территориального отдела администрации Уинского муниципального округа
Башкова Л.М.		- начальник управления экономики и с/х администрации Уинского муниципального округа;
Мартынов А.В.		- командир ОО «НД «ЛУЧ»

ПОВЕСТКА:

1. Об исполнении решений Комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе от 12.10.2023 год.

Докладчик: Гилазова И.Р., секретарь комиссии.

2. Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних праздников.

Докладчик: представитель Отделения МВД России по Уинскому МО
представитель МКУ «Гражданская защита»
ОО «НД «ЛУЧ»

3. Об утверждении плана работы комиссии на 2024 год.

Докладчик: Киприянова М.М., заместитель главы администрации по социальным вопросам

Ход заседания

Вопрос 1.

Слушали: Гилазову И.Р. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ: 1.1. Информацию принять к сведению, решения комиссии от 12.10.2023 с контроля не снимать.

1.2. Смирновой Л.М. (Отдел ГО, ЧС и МР): предоставить информацию по исполнению п. 2.2 протокола КПП от 19.05.2023, а именно:

- направить в субъекты профилактики письмо о предложениях для график межведомственных рейдов на летний период, в т.ч. на водных объектах. Составить и направить заинтересованным лицам график межведомственных рейдов на летний период, в т.ч. на водных объектах.

- предоставить отчет о проведенных рейдовых мероприятиях в КПП. Срок исполнения: 01.01.2024.

1.3. Управлению образования организовать:

- организовать работу в образовательных организациях по проведению мероприятий для родителей и учащихся (среднего и старшего звена) по теме правовой ответственности несовершеннолетних, вступающих в сексуальные контакты до достижения возраста согласия. Срок исполнения: 31.12.2023;

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о возможных формах занятости детей в каникулярный период (трудовая, досуговая и т.д.). Срок исполнения: 31.12.2023;

- организовать в образовательных организациях округа проведение тематических уроков безопасности, направленных на профилактику дистанционных краж и мошенничеств безналичных денежных средств с участием представителей правоохранительных органов, для учащихся и их родителей (законных представителей). Срок исполнения: 01.01.2024

1.4. Отделу по обеспечению деятельности КДН и ЗП: разработать и направить график рейдов с привлечением представителей образовательных организаций, учреждений культуры, Отделения МВД России по Уинскому МО и членов КДН и ЗП, начальников ТО в период каникул с 30.10.2023 по 06.11.2023. Срок исполнения: 01.01.2024.

1.5. Начальникам территориальных отделов в целях оказания помощи участковым уполномоченным полиции в охране общественного порядка в Уинском муниципальном округе осуществить подбор кандидатов в состав добровольной народной дружины. Информацию об исполнении направить в адрес Гилахзовой И.Р. Срок исполнения: 01.01.2024.

Вопрос 2.

Слушали: Цецегова Е.А., Ракутина М.Н., Киприянову М.М. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ: 2.1. Информацию принять к сведению.

Вопрос 3.

Слушали: Киприянову М.М. (Информация прилагается)

РЕШИЛИ: 3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Утвердить план работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Уинском муниципальном округе на 2024 год.

Председательствующий

Секретарь

М.М. Киприянова

И.Р. Гилахзова