



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024

259-01-03-127

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края:

от 27.06.2023 № 259-01-03-187 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными



(муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации»;

от 24.07.2023 № 259-01-03-204 «О внесении изменения в постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 27.06.2023 № 259-01-03-187 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (www.uinsk.ru).

3. Контроль над исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации Уинского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



Приложение к постановлению
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края
от 05.06.2024 N 259-01-03-127

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
РАЗМЕЩЕНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ВОПРОСАМ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение).

1.4. Получателем субсидий является некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере издания газет и зарегистрированная на территории Уинского округа (далее – Получатель субсидии).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о

субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, исходя из расчета стоимости 1 (одного) квадратного сантиметра газетной площади, утвержденной руководителем Получателя субсидии по согласованию с Учреждением и количества квадратных сантиметров, размещенных в средствах массовой информации.

2.2. Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с размещением муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с деятельностью органов местного самоуправления (далее - материалы) в средствах массовой информации.

2.3. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5. получатель субсидии не получает средства из бюджета Уинского муниципального округа Пермского рая, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края (за исключением случаев, установленных администрацией Уинского муниципального округа Пермского края);

2.3.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставляется Субсидия.

2.4. Для получения субсидии Получатель субсидии по мере необходимости (не чаще 1 раза в месяц), но не позднее 20 декабря текущего года представляет в Учреждение:

2.4.1. заявление, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере средств массовой информации на 01 число месяца, в котором подается заявление (предоставляется один раз в год);

2.4.3. справку, подтверждающую на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца, в котором подается заявление (по форме КНД 1120101);

2.4.4. расчет размера субсидии в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации, согласованный с уполномоченным лицом Учреждения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.3.2-2.3.8 настоящего Порядка (предоставляется один раз в год).

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателем субсидий, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати учреждения. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждение.

Подтверждением приема заявления и документов является подпись уполномоченного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидии.

2.7. Учреждение осуществляет проверку представленных документов на соответствие п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации оформляется в виде распоряжения Учреждения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.8.1. несоответствие представленных документов требованиям установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. документы представлены не в полном объеме;

2.8.3. установление факта недостоверности представленной информации;

2.8.4. фактически произведенные расходы, связанные с размещением

информационных материалов не подтверждены или не полностью подтверждены;

2.8.5. несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.10. Расчет размера субсидии определяется в следующем порядке: субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Основанием для перечисления субсидий является Соглашение, заключенное между Учреждением и Получателем субсидии. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.12. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

2.12.1. размер Субсидии, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.12.2. порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий;

2.12.3. срок и форму представления получателем Субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

2.12.4. перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

2.12.5. результаты предоставления Субсидий, включая показатели и их значения;

2.12.6. согласие Получателя субсидий на осуществление Учреждением и органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий;

2.12.7. в случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия Соглашения пересматриваются, в случае недостижения новых условий Соглашения подлежит расторжению;

2.12.8. запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления распоряжения, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Учреждение 2 экземпляра Соглашения.

В случае, если Получатель субсидий не представил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в порядке, указанном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения, или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии или прекращении деятельности Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении Субсидии.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом II настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.18. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. Учреждение и органы финансового контроля, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляют Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

2.18.2. требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение

месяца со дня получения указанного требования;

2.18.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной Субсидии в судебном порядке.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение на едином налоговом счете отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставляется Субсидия.

2.20. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, являются расходы, связанные с подготовкой и публикацией в средствах массовой информации материалов по вопросам местного значения.

III. Требования по предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 20 числа месяца следующего за месяцем предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель), по форме, установленной Соглашением.

3.1.1. Учреждение осуществляет проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, в случае отсутствия ошибок, принимает отчет;

3.1.2. в случае выявления ошибок, представленный отчет направляется на доработку Получателю субсидии;

3.1.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчета, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Учреждение, повторное рассмотрение которого осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств (Учреждение) осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением.

3.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и (или) органами финансового контроля факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в соответствии с п. 2.18. настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

В Администрацию Уинского муниципального
округа Пермского края

(наименование должности, ФИО руководителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, в целях возмещения затрат, связанных с
размещением информационных материалов по вопросам местного значения в
средствах массовой информации

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с
размещением информационных материалов по вопросам местного значения в
средствах массовой информации, за период с _____ 20____ по
_____ 20__ г,
в размере _____ рублей ____ коп.

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование организации	
2.	ИНН организации	
3.	Дата регистрации	
4.	Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес (местонахождение)	
7.	Адрес осуществления деятельности	
8.	Телефон / E-mail	
9.	Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии	
10.	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Результатом предоставления Субсидии является обеспечение на едином налоговом счете отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца следующего за кварталом, в котором предоставляется Субсидия.-0,00 руб.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком

предоставления субсидии из местного бюджета, согласно описи:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

(подпись, ФИО (при наличии) (печать (при ее наличии)

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2 к Порядку

Утверждаю

Администрация Уинского
муниципального округа Пермского края_____
(наименование должности, ФИО руководителя)
_____ 20__ г.

Расчет размера субсидии

в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов
по вопросам местного значения в средствах массовой информацииза _____ 20__ г.
(отчетный квартал)

Порядковый номер издания и дата	Номер и дата муниципального правового акта, название проекта муниципального правового акта, заголовок информации и сведений, опубликованных в издании	Объем информации, кв. см	Стоимость 1 кв. см газетной площади, руб.	Размер субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
К оплате				

Сумма прописью: _____

Приложение (копии газет с опубликованными материалами):

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

"___" _____ 20__ г.

"Расчеты проверены"

(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)_____
(дата)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Октябрьская, д. 1, с. Уинское,
Уинский район, Пермский край, 617520
тел./факс 8 (34259) 2-38-89

e-mail: ksp_uin@mail.ru

ИНН 5917006108; КПП 591701001

ОГРН 1205900008951

21.05.2024 № 259-01-23-73

На № _____ от _____

Главе муниципального округа -
главе администрации Уинского
муниципального округа
А.Н. Зелёнкину

О направлении заключения

Уважаемый Алексей Николаевич!

Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края направляет заключение на проект постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации».

Копию Заключения просим направить в адрес разработчика (Финансовое управление администрации Уинского МО ПК).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Уинского муниципального округа

Е.В. Кашина



администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 15.05.2024 № 259-02-27исх-18.

В ходе анализа Порядка выявлено следующее:

1. В п.2.4 Порядка перечислены документы, которые должен предоставить получатель субсидии, в том числе в составе документов указана справка, подтверждающая на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты системы РФ на 01 число месяца, в котором подается заявление (п.п.2.4.3 Порядка). Однако выше, в п.2.3 Порядка, где перечисляются требования к получателю субсидии, требование об отсутствии у него вышеназванной задолженности не указано.

Таким образом, п.2.3 Порядка не установлено требование об отсутствии или не превышении размера задолженности на едином налоговом счете, вместе с тем п.п.2.4.3 этого же Порядка требуется подтверждающий документ - справка об отсутствии или не превышении размера задолженности на едином налоговом счете.

Следовательно, возникают нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае, что в соответствии с пп. «и» п.3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов является коррупциогенным фактором.

Необходимо устранить коррупциогенный фактор, дополнив пункт 2.3 Порядка подпунктом 2.3.8, в котором указать требование к получателю субсидии об отсутствии у него или не превышении размера задолженности на едином налоговом счете, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ;

2. Пункт 2.16 Порядка предлагаем после слов «со дня подписания распоряжения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

Предложения в адрес администрации Уинского муниципального округа Пермского края:

1. По результатам экспертизы проекта постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с размещением информационных материалов по вопросам местного значения в средствах массовой информации» рекомендуется до принятия правового акта устранить коррупциогенный фактор и учесть предложения, изложенные в настоящем заключении;

2. Информацию о решениях, принятых по результатам настоящей экспертизы, направить в адрес Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края не позднее **31 мая 2024 года**.

Председатель

Е.В. Кашина