



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

259-01-03-129

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ, утвержденный постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состав комиссии по предоставлению из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленный газ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края:

от 24.06.2022 №259-01-03-212 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и



муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленный газ»;

от 22.08.2023 №259-01-03-229 «О внесении изменения в постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 24.06.2022 №259-01-03-212 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (www.uinsk.ru).

6. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н.Зелёнкин



Приложение 1
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____
13.06.2024 259-01-03-129

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЙ ГАЗ**

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат за потребленный газ юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение).

1.4. Получателем субсидий является юридическое лицо, оказывающее услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Получатель субсидий).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Учреждение размещает объявление о проведении отбора, принимает, регистрирует, проверяет заявки и определяет Получателей субсидий.

1.7. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о

субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора Получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Учреждение определяет Получателей субсидий путем запроса предложений (далее – отбор), на основании заявления с прилагаемыми документами (далее – заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе на бумажном носителе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края по адресу <http://www.uinsk.ru> (далее – официальный сайт) в разделе «Новости» не позднее 30 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- даты начала и окончания приема заявок и документов на предоставление Субсидий, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Учреждения, осуществляющего прием заявок и документов;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;
- контактная информация о специалистах Учреждения, ответственных за проверку и регистрацию заявок на предоставление Субсидий;

2.4. Для получения Субсидий участник отбора представляет в Учреждение заявку, включающую:

2.4.1. письменное заявление, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере теплоснабжения на 01 число месяца, в котором подается заявление (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справку по форме КНД 1120101, подтверждающую на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца, в котором подается заявление (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. копии договоров на поставку газа, копии счетов-фактур, копии документов, подтверждающих оплату поставки газа за период текущего отопительного сезона и (или) отопительного сезона, предшествующего текущему, при условии, что ранее данные затраты не возмещались из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

2.4.5. заверенные руководителем копии действующих контрактов (договоров) с муниципальными учреждениями на 01 число месяца, в котором подается заявление (выборочно);

2.4.6. заверенные руководителем копии лицевых счетов по расчетам с населением (выборочно);

2.4.7. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.13.2.- 2.13.8 настоящего Порядка.

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в Учреждение за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Учреждение в письменной форме, начиная со дня размещения объявления на официальном сайте и не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

Учреждение в течение 3 (трёх) календарных дней со дня поступления обращения дает разъяснения положений объявления путем направления участнику отбора письменного ответа на электронную почту и размещает разъяснения положений объявления на официальном сайте.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок.

Учреждение возвращает заявку по письменному заявлению участника отбора и производит соответствующую запись о возврате в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал).

Для внесения изменений в ранее направленную заявку участник отбора отзывает ее по письменному заявлению (в свободной форме) и представляют измененную заявку в Учреждение в порядке и сроки, указанные в объявлении.

2.7. Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней осуществляет проверку представленных заявок на соответствие п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пунктах 2.4.2.-2.4.3. настоящего Порядка, Учреждение обращается с запросом о предоставлении соответствующих сведений в соответствующие органы в порядке межведомственного взаимодействия.

2.8. Основанием для направления на доработку заявки на этапе ее рассмотрения является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.9.1. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.2. установление факта недостоверности представленной информации.

2.10. Специалисты учреждения осуществляют прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателями субсидии, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в Журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Учреждения. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждение.

Подтверждением приема заявления и документов является подпись ответственного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидий.

2.11. По итогам рассмотрения заявления и определения размера Субсидий Учреждением составляется заключение, которое направляется для рассмотрения в комиссию по предоставлению из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, согласно Приложению 2, утвержденное Постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Комиссия).

2.12. Комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края Субсидий Получателю субсидий.

Комиссия проводит голосование, каждый из членов комиссии имеет право

голоса. Решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех человек от списочного состава. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок и документов;
- информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены, наименование участника (участников) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о направлении на доработку заявки с указанием причин их возврата в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня оформления протокола, подготавливает распоряжение администрации Уинского муниципального округа Пермского края об утверждении перечня получателей субсидий и размера предоставляемой им субсидии (далее – Распоряжение) и размещает его на официальном сайте.

2.13. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

2.13.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца, в котором предоставляется Субсидия;

2.13.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.13.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.13.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.13.5. получатель субсидии не получает средства из бюджета Уинского муниципального округа Пермского рая, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.13.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.13.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края (за исключением случаев, установленных администрацией Уинского муниципального округа Пермского края);

2.13.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14. В случае отмены проведения отбора Учреждение размещает объявление об отмене отбора на официальном сайте не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора. Участники отбора, подавшие Заявку, информируются об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Учреждение может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной Заявки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Расчет размера субсидий определяется в следующем порядке: субсидия

предоставляется в размере предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период, но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

В случае подачи более одного заявления расчет ставки субсидии и размера субсидий в текущем году находится по формулам:

$$C_k = W_k / S_k, \text{ где}$$

C_k - ставка субсидий за потребленный газ (рублей, с округлением значения до сотых);

W_k - объем бюджетных ассигнований по данному направлению (рублей);

S_k – общая сумма затрат, произведенных заявившимися Получателями субсидий на возмещение затрат за потребленный газ (рублей).

$$W_i = C_k \times S_{k1}, \text{ где}$$

W_i - размер субсидий, предоставляемых в текущем году Получателю субсидий (рублей);

S_{k1} – затраты, произведенные одним заявившимся Получателем субсидий на возмещение затрат за потребленный газ (рублей).

3.2. Основанием для перечисления субсидий является Соглашение, заключенное между Учреждением и Получателем субсидий. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Распоряжения.

3.3. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

3.3.1. размер Субсидий, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.3.2. порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

3.3.3. срок и форма представления Получателем субсидий отчетности о достижении показателя результативности, а также дополнительной отчетности;

3.3.4. перечисление Субсидий на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

3.3.5. результаты предоставления Субсидий, включая показатели и их значения;

3.3.6. согласие Получателя субсидий на осуществление Учреждением и органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий;

3.3.7. в случае уменьшения Учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере,

определенном в Соглашении, условия Соглашения пересматриваются, в случае недостижения новых условий Соглашение подлежит расторжению.

3.3.8. запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.4. Заключение Соглашений осуществляется в следующем порядке.

Учреждение в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня оформления протокола, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2(двух) календарных дней со дня получения проекта Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Учреждение 2 экземпляра Соглашения.

В случае, если Получатель субсидий не представил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) календарных дней, с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Учреждение в течение 1 (одного) календарного дня со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в порядке, указанном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения, или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации Получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии или прекращении деятельности Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

3.7. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении Субсидии.

3.8. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом III настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

3.9. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

3.9.1. учреждение и органы муниципального финансового контроля в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

3.9.2. требование о возврате Субсидий в случае их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

3.9.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке;

3.9.4. остаток не использованных в текущем финансовом году Субсидий подлежит возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края в сроки, установленные действующим законодательством.

3.10. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение на едином налоговом счете отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 января года следующего за годом, в котором подается заявка.

3.11. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является оплата по договорам поставки газа в результате оказания услуг по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям.

IV. Требования по предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель) по форме, установленным Соглашением.

4.1.1. Учреждение осуществляет проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, в случае отсутствия ошибок, принимает отчет;

4.1.2. в случае выявления ошибок, представленный отчет направляется на доработку Получателю субсидии;

4.1.3. Получатель субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчета, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в

Учреждение, повторное рассмотрение которого осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств (Учреждение) осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленного Соглашением.

4.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и Органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии, установленным п. 3.9. настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Уинского муниципального
округа Пермского края субсидий
юридическим лицам, оказывающим
услуги по теплоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на
территории Уинского муниципального
округа, на возмещение затрат за
потребленный газ

В Администрацию Уинского муниципального
округа Пермского края

(наименование должности, ФИО руководителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в ____ году из бюджета Уинского муниципального округа
Пермского края субсидий юридическим лицам(за исключением государственных и
муниципальных учреждений), оказывающим услуги по теплоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа
Пермского края.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на теплоэнергию
(газ), потребленных за период с _____ по _____ 20__ г.,
в размере _____ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации

(полное наименование)

2. ИНН _____

3. Дата регистрации _____

4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес (местонахождение)

7. Адрес осуществления деятельности

8. Телефон (_____) _____ E-mail _____

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

10. Задолженность за газ перед поставщиками по состоянию на 1 апреля 20__ года - _____ руб.

11. Задолженность за газ перед поставщиками по состоянию на 1 ноября 20__ года - _____ руб.

12. Плановое значение показателя результативности использования субсидии (на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 января _____ года следующего за годом, в котором подается заявка) – 0 рублей.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленный газ, согласно описи:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Вся информация, представленная в заявлении достоверна.

Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как об участнике отбора, информацию о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель

(подпись, ФИО (печать (при ее наличии)))

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____
13.06.2024 259-01-03-129

СОСТАВ
комиссии по предоставлению из бюджета Уинского
муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам,
оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным
учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края,
на возмещение затрат за потребленный газ

Матынова Юлия Азатовна	- заместитель главы администрации Уинского муниципального округа, председатель комиссии
Николаева Наталья Александровна	- консультант бюджетного отдела финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Квитков Дмитрий Николаевич	- начальник муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»
Пыхтеева Алена Павловна	- начальник юридического отдела администрации Уинского муниципального округа
Хомякова Лариса Алексеевна	- начальник финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Октябрьская, д. 1, с. Уинское,
Уинский район, Пермский край, 617520
тел./факс 8 (34259) 2-38-89

e-mail: ksp_uin@mail.ru

ИНН 5917006108; КПП 591701001

ОГРН 1205900008951

27.05.2024 №259-01-23-74

На № _____ от _____

Главе муниципального округа -
главе администрации Уинского
муниципального округа
А.Н. Зелёнкину

О направлении заключения

Уважаемый Алексей Николаевич!

Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края направляет заключение на проект постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ».

Копию Заключения просим направить в адрес разработчика (Финансовое управление администрации Уинского МО ПК).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Председатель Контрольно-счетной палаты
Уинского муниципального округа

Е.В. Кашина





**КОНТРОЛЬНО–СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
(КСП УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

ул. Октябрьская, д. 1, с. Уинское, Пермский край, 617520,
тел./факс (34259) 2-38-89, e-mail: ksp@uinsk.permkrai.ru
ОКПО 438440062, ОГРН 1205900008951, ИНН/КПП 5917006108/591701001

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления Администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ»

с. Уинское

27 мая 2024 года

Настоящее Заключение на проект постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ» (далее – Проект) подготовлено в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Уинского муниципального округа Пермского края¹, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов") и на основании письма главы муниципального округа - главы администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 15.05.2024 № 259-02-27исх-20.

В ходе анализа Порядка выявлено следующее:

¹ Решение Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 30.01.2020 № 58 «О создании Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Уинского муниципального округа Пермского края»



1. В соответствии с требованиями пп. «м» п.20 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" (далее - Постановление Правительства РФ №1782 от 25.10.2023) нормативный акт о предоставлении субсидии должен содержать порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора. В нарушение требований данной нормы в Проекте не указаны порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся;

2. В п.2.8 Порядка указаны основания для отклонения заявки, что соответствует требованиям пп. «о» п. 21 и пп. «б» п.22 Постановления Правительства РФ №1782 от 25.10.2023. Однако вышеназванные пункты применяются при предоставлении субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, - с 01.01.2024; при предоставлении иных субсидий, - начиная с 01.01.2025. Следовательно, п.2.8 Положения может применяться только с 01.01.2025. Таким образом, следует данный пункт исключить из Порядка, либо указать, что данный пункт применяется с 01.01.2025.

Предложения в адрес администрации Уинского муниципального округа Пермского края:

1. По результатам экспертизы проекта постановления администрации Уинского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ» рекомендуется до принятия правового акта внести изменения согласно указанным в настоящем Заключении замечаниям.

2. Информацию о решениях, принятых по результатам настоящей экспертизы, направить в адрес Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края не позднее **06 июня 2024 года**.

Председатель

Е.В. Кашина