

**Финансовое управление администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края**

ПРИКАЗ

26.06.2024

259-2024-01-03-23

№ _____

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Администрации Уинского муниципального округа Пермского края при заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ, руководствоваться настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 17.06.2022 № 259-20-01-03-16 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ».



4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по казначейскому исполнению бюджета финансового управления администрации Уинского муниципального округа Пермского края Суфиярова В.В.

Начальник финансового управления



Л.А. Хомякова



Приложение
к приказу финансового управления
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета Уинского муниципального округа
Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги
по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям
на территории Уинского муниципального округа Пермского края,
на возмещение затрат за потребленный газ
с. Уинское**

« ____ » _____ Г.

№ _____

Администрация Уинского муниципального округа Пермского края, которой доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Уинского муниципального округа Пермского края, с одной стороны и

_____ ,
(наименование юридического лица-)

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

_____ ,
(наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от _____ № _____ «О бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ, утвержденным постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края от _____



№ _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат за потребленный газ Получателя субсидии, связанных с оказанием услуг по водоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Учреждением в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Уинского муниципального округа Пермского края на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Учреждению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами/прописью)

по коду классификации расходов:

код главного распорядителя средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края __, раздел __, подраздел __, целевая статья __, вид расходов __.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии при предоставлении Получателем субсидии в Учреждение документов, подтверждающих факт произведенных Получателем субсидии затрат за потребленный газ, при условии:

3.1.1. согласия на осуществление Учреждением проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3. достижения Получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, а именно обеспечение на едином налоговом счете отсутствия или не превышения размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 января года следующего за годом, в котором подается заявка.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя по следующим реквизитам:

(реквизиты получателя)

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Учреждением решения о предоставлении субсидии.

3.3. Не позднее 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидий Получатель субсидии предоставляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении результативности по форме, определенной приложением к данному Соглашению. Одновременно с отчетом о достижении результативности Получателем субсидии представляются документы, подтверждающие фактическое значение показателей.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учреждение:

4.1.1. предоставляет Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществляет проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. перечисляет Субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.1.5. осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6. в случае установления Учреждением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Требование о возврате средств субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края подготавливается Учреждением в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета);

4.1.7. в случае невозврата субсидии Получателем субсидии обращается в суд с иском о взыскании Субсидии с применением штрафных санкции, рассчитываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. представляет Учреждению документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. осуществляет достижение значений показателей результативности с предоставлением отчета о достижении значений показателей результативности и документов, подтверждающих фактическое значение показателей;

4.2.3. в случае получения от Учреждения требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. устраняет факт(ы) нарушения условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.3.2. возвращает в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.4. обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Учреждению в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.5. выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком о предоставлении субсидии, и настоящим соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

- в случае нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, они подлежат добровольному возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края;

- при отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий предоставления субсидии.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению,

которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.3. В случае уменьшения Учреждению бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, при недостижении новых условий Соглашение расторгается.

6.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

6.4.1. реорганизация или прекращение деятельности Получателя субсидии;

6.4.2. нарушения Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. В случае изменения у одной из Сторон настоящего соглашения организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, банковских реквизитов, она обязана не позднее 5 рабочих дней письменно об этом информировать другую сторону. Платежи и уведомления, совершенные по недействительным реквизитам, до поступления уведомлений об их изменении, считаются надлежащим исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, с приложением, которое является его неотъемлемой частью.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное наименование Учреждения	Полное наименование Получателя субсидии
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: БИК Наименование учреждения Банка Корреспондентский счет Расчетный счет

Подписи сторон

Сокращенное наименование Учреждения	Сокращенное наименование Получателя субсидии
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Соглашению о предоставлении
субсидий из бюджета Уинского
муниципального округа Пермского
края юридическим лицам,
оказывающим услуги по
теплоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на
территории Уинского
муниципального округа Пермского
края, на возмещение затрат за
потребленный газ

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности представления субсидий
на _____ 20__ г.

Наименование организации

Наименование показателя результатив- ности	Реквизиты соглашения	Значение показателя результативности предоставления субсидии		Процент выпол- нения (гр. 4 / гр. 3 x 100%)	Причина откло- нения ³
		Плановое ¹	Фактическое ²		
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

² Заполняется за отчетный период.

³ Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель _____
подпись, ФИО

(печать (при ее наличии))

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
(должность) (ФИО)(телефон)

«__» _____ 20__ г.