**Алгоритм проведения диспансеризации взрослого населения и (или) профилактического медицинского осмотра и обязательного периодического медицинского осмотра работников Пермского края**

**Работодатель**

**Шаг 1**

Формирует списки лиц работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру в текущем году (Ф.И.О., профессия (должность) работника, стаж работы, пол, возраст, наименование структурного подразделения (при наличии), адрес по прописке, СНИЛС, полис ОМС, наименование вредных производственных факторов или видов работ).

**Шаг 2**

Направляет в течение 10 дней списки работников декретированных групп пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских и детских учреждений, др. в Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 февраля 2022 г. № 90н   
«Об утверждении формы, порядка ведения отчетности, учета и выдачи работникам личных медицинских книжек, в том числе в форме электронного документа».

**Шаг 3**

Составляет поименный список работников и перечень исследований   
в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

**Шаг 4**

Формирует техническое задание для проведения обязательного периодического медицинского осмотра работников с учетом возможности использования результатов диспансеризации взрослого населения и (или) профилактического медицинского осмотра на рабочем месте или   
в медицинской организации.

**Шаг 5**

Формирует запрос в медицинские организации, имеющие лицензию   
на право проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников, экспертизы профессиональной пригодности, экспертизы связи заболевания с профессией и участвующие в проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации взрослого населения.

**Шаг 6**

Заключает договор по согласованию с медицинской организацией,   
в котором предусмотрено совместное проведение медицинской организацией периодического медицинского осмотра работников и диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра.

Направляет поименные списки работников в медицинскую организацию. Согласовывает график проведения профилактических мероприятий, формат работы (с выездом на предприятие врачебно-сестринских бригад   
с участием мобильных медицинских комплексов или по графику   
в поликлинике). В случае проведения медицинского осмотра на территории заказчика предоставляет помещения для проведения медицинских осмотров   
и размещения передвижного комплекса.

**Медицинская организация, осуществляющая деятельность в сфере обязательного медицинского страхования**

**Шаг 7**

Заключает договор по согласованию с работодателем/руководителем предприятия/организации, в котором предусмотрено совместное проведение медицинской организацией периодического медицинского осмотра работников   
и диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра.

Предоставляет работодателю при заключении договора (по результатам аукциона или прямого договора) спецификацию по объему исследований   
в соответствии с перечнем вредных производственных факторов, в которой исключена стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра (экономия финансовых средств для предприятия/организации).

**Шаг 8**

Осуществляет сверку списков идентификационных данных работников   
со сведениями в Единой информационной системе здравоохранения Пермского края, а также о ранее пройденной диспансеризации.

**Шаг 9**

Проводит работникам предприятия/организаций периодические медицинские осмотры, учитывая результаты ранее проведенных профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

**Шаг 10**

Вносит результаты приемов (осмотров, консультаций), исследований   
и иных медицинских вмешательств, входящих в объем диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра   
в Единую информационную систему здравоохранения Пермского края.

Направляет информацию о результатах приемов (осмотров) медицинскими работниками, исследований и иных медицинских вмешательств, входящих в объем диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра в «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)».

Вносит результаты периодических медицинских осмотров декретированных групп пищевой промышленности, общественного питания   
и торговли, водопроводных сооружений, медицинских и детских учреждений, др. в Единую информационную систему здравоохранения Пермского края   
с целью формирования структурированных электронных медицинских документов «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)», передаваемых   
в подсистему электронных личных медицинских книжек Федеральной государственной информационной системы сведений санитарно-эпидемиологического характера в целях формирования личных медицинских книжек в форме электронного документа.

**Шаг 11**

Вносит в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, подлинники результатов приемов (осмотров) медицинскими работниками, исследований и иных медицинских вмешательств, входящих в объем диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра, с пометкой «Профилактический медицинский осмотр» или «Диспансеризация».

Вносит в амбулаторную карту обязательного периодического медицинского осмотра работника копии результатов приемов (осмотров) медицинскими работниками, исследований и иных медицинских вмешательств, входящих в объем диспансеризации взрослого населенияи (или) профилактического медицинского осмотра, заверенные печатью врача   
и медицинской организации.

**Шаг 12**

Составляет и направляет заключение в пяти экземплярах: 1) на руки работнику   
не позднее 5 рабочих дней; 2) в амбулаторную карту обязательного периодического медицинского осмотра работника; 3) работодателю;   
4) в медицинскую организацию по месту прикрепления пациента по полису обязательного медицинского страхования; 5) по письменному запросу   
в Отделение Социального фонда России по Пермскому краю с письменного согласия работника.