**Памятка**

**по проектам инициативного бюджетирования**

**Уинского муниципального округа Пермского края**

**на 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Примечание** |
| 1 | Инициативная группа, молодежная инициативная группа (не менее 10 человек), староста, ИП, юр. лицо, ТОС (далее - **инициатор проекта**) выступают с инициативой о реализации инициативного проекта  | январь – июль | Решение о создании инициативной группы оформляется протоколом и прикладывается к инициативному проекту |
| 2 | **Инициатор проекта** подает заявление в администрацию Уинского муниципального округа (далее – **Администрация**) об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты (приложение 1к Памятке) | до 22.07.2024 | В соответствии с решением Думы от 30.06.2021 № 233 «Об утверждении порядка определения части территории Уинского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты»\*К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных |
| 3 | **Администрация** принимает Постановление об определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты или об отказе в определении | В течение 30 дней со дня регистрации заявления(до 01.08.2024) | Заверенная копия Постановления направляется инициатору проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия  |
| 4 | **Инициатор проекта** подает в Думу Уинского муниципального округа (далее – **Дума**) уведомление о проведении собрания граждан для обсуждения инициативного проекта (приложение 2 к Памятке) | до 12.08.2024 | В соответствии с решением Думы от 30.06.2021 № 232 «Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Уинском муниципальном округе»\* |
| 5 | **Инициатор проекта** **-** определяет стоимость проекта (не менее 350 000 рублей) - готовит дизайн-проект/чертеж/эскиз/схему проекта **(НА СОБРАНИИ ЖИТЕЛЕЙ ДОЛЖНО БЫТЬ ОЗВУЧЕНО, ПОКАЗАНО!!!)** | До проведения собрания жителей | В соответствии с решением Думы от 24.08.2023 № 431 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов Уинского муниципального округа Пермского края, предназначенных для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Пермского края»\* |
| 6 | **Дума** рассматривает уведомление и принимает решение о назначении собрания граждан на заявленную дату  | На ближайшем заседании Думы, не позднее, чем за 7 дней до дня проведения собрания( 22.08.2024) |  |
| 7 | **Инициатор проекта** доводит до жителей информацию о месте и дате проведения собрания | В течение 5 дней с момента принятия решения Думы(до 27.08.2024) |  |
| 8 | **Инициатор собрания** обеспечивает проведение собрания жителей !!! Участие не менее 20 жителей достигших 16-летнего возраста соответствующей территории, если на территории проживает менее 20 человек- не менее половины проживающих жителей соответствующей территории.**ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ВИДЕОЗАПИСЬ СОБРАНИЯ (посмотреть требования к видеозаписи в порядках РД от 30.06.2021 №232, от 24.08.2023 №431!!!)**Протокол собрания оформляется секретарем собрания Подписанный протокол направляется в ДумуИтоги собрания публикуются (обнародуются) **Думой** | Заявленная датас 30.08.2024 по 06.09.2024В течение 5 рабочих дней со дня проведения собранияВ течение 3 рабочих дней с момента его составленияВ течение 10 дней с момента подписания протокола |  |
| 9 | **Инициатор проекта**продвигает проект через:1. публикация в газете «Родник»;2. листовки, объявления, брошюры:3. публикация сайт администрации Уинского муниципального округа;4. публикация в соц.сетях (Вк, Одноклассники и др.)**ЗА КАЖДЫЙ ПУНКТ БАЛЛ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТА!!!**  | До внесения проекта в Администрацию**(до 08.09.2024)** | В соответствии с решением Думы 24.08.2023 № 431 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов Уинского муниципального округа Пермского края, предназначенных для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Пермского края»\* |
| 10 | **Дума** принимает Решение о направлении представителей Думы в состав комиссии по проведению конкурсного отбора  !!! не менее 5 человек | 22.08.2024 | Решение Думы Уинского муниципального округа |
| 11 | **Администрация** формирует и утверждает комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов  !!! не менее 10 человек, включая представителей, направленных в соответствии с Решением Думы | август, но не позднее размещения извещения о проведении конкурсного отбора | Постановление администрации Уинского муниципального округа |
| 12 | **Администрация** готовит и размещает извещение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на сайте Уинского муниципального округа в сети «Интернет» | Не позднее15.08. 2024 |  |
| 13 | **Инициатор проекта** направляет в администрацию инициативный проект по утвержденной форме со всеми прилагающими документами, в соответствии с порядком, для проведения конкурсного отбора (на бумажном носителе и в электронном виде) | в сроки приема проектов, в соответствии, с извещением опубликованным на сайте администрации uinsk.ruCрок приема не менее 10 рабочих дней**ПРЕДВАРИТЕЛЬНО В 2024 ГОДУ** **ПРИЕМ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ с 09.09.2024 по 20.09.2024** | В соответствии с решением Думы «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и конкурсного отбора инициативных проектов Уинского муниципального округа Пермского края, предназначенных для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Пермского края»\* |
| 14 | **Администрация** размещает на сайте информацию о внесении инициативного проекта в администрацию  | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта |  |
| 15 | **Администрация** организует голосование на официальном сайте администрации или в официальном сообществе социальной сети «ВКонтакте» | с 21.09.2024-29.09.2024(после дня окончания приема проектов в течение 7 календарных дней) |  |
| 16 | **Администрация** организует заседание комиссии по конкурсному отбору инициативных проектов | **30.09.2024** |  |
| 17 | **Администрация** доводит до инициаторов проекта результатыконкурсного отбора | Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией |  |
| 18 | **Администрация** размещает результаты конкурсного отбора и протоколы заседания комиссии на сайте Уинского муниципального округа  | Не позднее 10 дней со дня подписания протокола |  |
| 19 | **Администрация** направляет в Министерство территориального развития ПК инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор  | **с 01.10.2024 до 15.10.2024** |  |

\* указанные решения Думы Уинского муниципального округа размещены на официальном сайте Уинского муниципального округа по адресу UINSK.RU в разделе ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ / НПА