



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

21.12.2023

№ 1928

**Об утверждении Порядка предоставления горизонтальной субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа**

На основании статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 12.1 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утвержденным Решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 08.12.2023 № 413, администрация Ординского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления горизонтальной субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа Зотову У.А.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Ординского муниципального  
округа Пермского края  
от 21.12.2023 № 1928

**ПОРЯДОК**  
**предоставления горизонтальной субсидии из бюджета Ординского**  
**муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов**  
**учредителя муниципальной образовательной организации иного**  
**муниципального образования, реализующей основные**  
**общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки**  
**обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на**  
**территории Ординского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Порядка предоставления субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, утвержденным Решением Думы Ординского муниципального округа Пермского края от 08.12.2023 № 413 и определяет цель, порядок и условия предоставления из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа (далее – Субсидия).

1.2. Цель предоставления Субсидии: компенсация расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, по организации бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории Ординского муниципального округа.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа Пермского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Размер софинансирования составляет:

за счет средств бюджета Ординского муниципального округа Пермского края - 100% объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования, являющегося учредителем муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, к которой осуществляется бесплатная перевозка обучающихся, проживающих на территории Ординского муниципального округа.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является управление образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.4. Право на получение Субсидии имеет муниципальное образование, располагающееся на территории Пермского края, являющееся Учредителем муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и осуществляющих бесплатную перевозку обучающихся Ординского муниципального округа к данным образовательным организациям на образовательный процесс (далее – Муниципальное образование).

1.5. Получателем субсидии является главный администратор доходов бюджета Муниципального образования, указанный в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Получатель Субсидии).

## **2. Порядок и условия предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

- наличие в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в объеме не менее размера Субсидии;

- осуществление бесплатной перевозки обучающихся Ординского муниципального округа к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, учредителем которых является Муниципальное образование;

- наличие заключенного между администрацией Ординского муниципального округа и администрацией Муниципального образования Соглашения о предоставлении бюджетам других муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края в целях софинансирования расходных обязательств (далее – Соглашение).

2.2. Для получения субсидии Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за 4 квартал до 20 декабря текущего календарного года), представляет в Управление образования:

- письменное заявление о предоставлении Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- выписку о наличии в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с бесплатной перевозкой обучающихся, проживающих на территории Ординского муниципального округа, к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, учредителем которых является Муниципальное образование;

- копию маршрута и графика движения автобуса, осуществляющего перевозку обучающихся Ординского муниципального округа;

- список обучающихся, для которых осуществляется бесплатная перевозка к данной образовательной организации;

- расчет затрат, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих произведенные муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, расходы по осуществлению бесплатной перевозки обучающихся Ординского муниципального округа на образовательный процесс.

Управление образования регистрирует предоставленные Получателем Субсидии заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.3. В случае предоставления неполного пакета документов и (или) несоответствия предоставленного пакета документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются Получателю Субсидии с сопроводительным письмом.

После устранения замечаний, послуживших основанием для возвращения пакета документов, Получатель Субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента возврата документов Управлением образования. По истечении указанного срока документы повторно к рассмотрению не принимаются, решение вопроса о предоставлении субсидии за отчетный период будет осуществляться в срок, соответствующий сроку рассмотрения документов очередного периода при наличии ходатайства Получателя Субсидии.

2.4. В течение 5 рабочих дней после получения пакета документов Управление образования принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Управление образования отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

- недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Ординского муниципального округа Пермского края.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.5. настоящего Порядка, не допускается.

2.7. Размер субсидии определяется на основании расчета затрат, производимого согласно приложению №2 к настоящему Порядку и устанавливается приказом Управления образования.

2.8. Предоставление субсидий должно обеспечивать достижение следующих результатов использования субсидий:

- количество обучающихся Ординского муниципального округа, подвозимых на образовательный процесс в муниципальные образовательные организации иного муниципального образования (наименование муниципального образования указывается в Соглашении);
- отсутствие жалоб со стороны законных представителей обучающихся Ординского муниципального округа относительно качества услуг по подвозу обучающихся.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении. Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение указанных результатов предоставления субсидии.

2.9. Управление образования осуществляет оценку эффективности использования Субсидии путем сравнения запланированных и фактически достигнутых показателей, предоставляемых в отчете о достижении результатов предоставления субсидии согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

2.10 Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией Ординского муниципального округа и администрацией Муниципального образования согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Заключение соглашения осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженном в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. В случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, администрацией Ординского муниципального округа и администрацией Муниципального образования согласовываются новые условия Соглашения, либо при недостижении согласия, Соглашение расторгается.

### **3. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

3.1. Получатель Субсидии представляет в Управление образования отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме и в срок, установленный Соглашением.

Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, а также за достоверность предоставляемой информации.

3.2. Управление образования имеет право устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.3. Обязательную проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Управление образования и органы муниципального финансового контроля Ординского муниципального округа путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.4. В случаях нарушения Получателем Субсидии условий, и порядка предоставления Субсидии (в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии), выявленных по фактам проверок, проведенных органами, указанными в пункте 3.4. настоящего Порядка, Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате Субсидии.

3.5. Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в объеме средств, определенном согласно пункту 3.6. настоящего Порядка при недостижении результатов предоставления субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.4. Порядка.

3.6. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Ординского муниципального округа Пермского края в случае недостижения показателей результативности ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной Получателю Субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя

результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где  $Di$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии ( $Di$ ), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

$Ti$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$Si$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

3.7. В случае обнаружения в ходе проверок, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка фактов предоставления недостоверной информации, повлекших завышение объема Субсидии, Получатель Субсидии обязан вернуть средства Субсидии в полном объеме в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.4. Порядка.

Приложение 1 к Порядку предоставления горизонтальной субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа

**Форма соглашения  
о предоставлении бюджетам других муниципальных образований иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ординского муниципального округа в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Ординского муниципального округа к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация Ординского муниципального округа Пермского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО Главы Ординского муниципального округа или должность и ФИО уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании Устава,

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование Администрации публично-правового образования, которому предоставляется субсидия) именуемое в дальнейшем «Муниципалитет», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности и ФИО лица, уполномоченного действовать от лица Администрации публично-правового образования, которому предоставляется субсидия)

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 2 статьи 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, порядком предоставления субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование порядка предоставления бюджетам других муниципальных образований субсидии из бюджета Ординского муниципального округа в целях софинансирования расходных обязательств)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах бюджету \_\_\_\_\_ иного межбюджетного трансферта в целях

Наименование бюджета Муниципалитета

компенсации расходов учредителя муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Ординского муниципального округа, к данной образовательной организации (далее – ИМТ) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования) как получателю средств бюджета Ординского муниципального округа Пермского края по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_ " муниципальной программы Ординского муниципального округа Пермского края "\_\_\_\_\_ " наименования муниципальной программы

1.2. ИМТ предоставляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

## 2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в Бюджете \_\_\_\_\_ на финансовое обеспечение расходных \_\_\_\_\_

обязательств в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек,  
(сумма прописью)

2.2. Общий размер ИМТ, предоставляемого из Бюджета Ординского муниципального округа Пермского края Бюджету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования в целях софинансирования которого предоставляется ИМТ составляет:

100% уровня софинансирования, равного не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) в 20\_\_ году.  
(сумма прописью)

## 3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления ИМТ

3.1. ИМТ предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджете Ординского муниципального округа Пермского края (сводной бюджетной росписи Бюджета Ординского муниципального округа Пермского края) на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_-20\_\_ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования как получателю средств Бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на финансовый год.

3.2. ИМТ предоставляется при выполнении следующих условий:

- Наличие в бюджете Муниципалитета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1. настоящего Соглашения;

- осуществление бесплатной перевозки обучающихся Ординского муниципального округа к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, учредителем которых является Муниципалитет;

- заключение настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление ИМТ из Бюджета Ординского муниципального округа Пермского края в Бюджет \_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

осуществляется на счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый Территориальным органом Федерального казначейства.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление ИМТ Бюджету \_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении Муниципалитетом

наименование муниципального образования

условий предоставления Иного межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов, доведенных Управлению образования как получателю средств Ординского муниципального округа Пермского края.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Иного межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять оценку использования ИМТ с учетом обязательств по достижению значений результатов использования ИМТ, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.4. В случае если Муниципалитетом по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, рассчитать в соответствии с пунктом 3.6. Порядка предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату из Бюджета \_\_\_\_\_ в Бюджет

наименование муниципального образования

Ординского муниципального округа Пермского края, и направить Муниципалитету требование о возврате средств ИМТ в Бюджет Ординского муниципального округа Пермского края в указанном объеме.

4.1.5. В случае приостановления предоставления ИМТ информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления ИМТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления ИМТ.

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления ИМТ, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в Бюджет Пермского края в соответствии с Правилами предоставления ИМТ.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования ИМТ, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать предоставление в Администрацию:

- Отчета об использовании ИМТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- Отчета о достижении значений результатов использования ИМТ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать предоставление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления ИМТ и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств ИМТ.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## **5. Ответственность сторон.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Муниципалитетом, на который со стороны Администрации возлагаются функции по исполнению настоящего Соглашения, является Управление образования.

6.1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Администрацией, на который со стороны Муниципалитета возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является \_\_\_\_\_.

(заполняется при необходимости)

## **6. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу после доведения Управлению образования, как получателю средств Бюджета Ординского муниципального округа Пермского края, лимитов бюджетных обязательств на предоставление Иного межбюджетного трансферта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования ИМТ, а также продление сроков исполнения обязательств предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления ИМТ оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

**Полное наименование**

**Администрации**

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

БИК

Наименование учреждения Банка

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Глава муниципального округа –

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Полное наименование**

**Муниципалитет**

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

БИК

Наименование учреждения Банка

Единый казначейский счет

Казначейский счет

Лицевой счет

Глава муниципального округа –

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Blank header area for document identification.

	Результат использования Иного межбюджетного трансферта	Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Иной межбюджетный трансферт						Уровень софинансирования, %		
		всего			из них в размере Иного межбюджетного трансферта					
		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Глава муниципального округа –

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ния го	Единица измерения		Плановые значения результатов использования Иного межбюджетного трансферта по годам (срокам) реализации Соглашения					
			на _____		на _____		на _____	
	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
	3	4	5	6	7	8	9	10
ся ого с в ции чис ния ии)								
оны ей го а луг ся.								

Глава муниципального округа –

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Код функциональной классификации расходов			КОСГУ	Поступило средств		Произведено расходов (кассовые расходы)		Фактические расходы		Остаток неиспользованных средств на конец периода
Цел, раздел	Целевая статья	Вид расходов		с начала года	в том числе за отчетный квартал	с начала года	в том числе за отчетный квартал	с начала года	в том числе за отчетный квартал	

образования

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

...».



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ординского муниципального образования Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа

(форма)

В Управление образования администрации Ординского муниципального округа

**Заявление**

**на предоставление в 20 \_\_\_\_ году**

**субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа**

\_\_\_\_\_  
(учредитель общеобразовательного учреждения)

просит \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек на компенсацию расходов, связанных с организацией бесплатной перевозки обучающихся согласно прилагаемому расчету.

\_\_\_\_\_ гарантирует целевое использование вышеуказанных бюджетных средств.

\_\_\_\_\_  
(подпись Получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Ординского муниципального образования Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа

**Расчет затрат  
на предоставление субсидии из бюджета Ординского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов учредителя муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, на организацию бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Ординского муниципального округа**

(наименование муниципального образования)

(наименование образовательной организации, осуществляющей подвоз обучающихся Ординского муниципального округа на образовательный процесс)

№ п/п	Наименование расходов	Маршрут (расстояние) км.	Кол-во рейсов (шт)	Расход по норме	Цена за 1 л ГСМ	Кол-во дней	Итого
1.	Расход ГСМ						
	Транспорт 1 (наименование, государственный номер)						
	Транспорт 1 (наименование, государственный номер)						
2.	Размер начисленной амортизации						
	Итого:						

Исполнитель \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя учебного заведения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.