



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024

259-01-03-322

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическому лицу, оказывающему услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическому лицу, оказывающему услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 13.06.2024 №259-01-03-129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленный газ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>).



4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н.Зелёнкин



Приложение
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от 2.12.2024 № 259-01-03-322

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ,
ОКАЗЫВАЮЩЕМУ УСЛУГИ ПО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЮ НАСЕЛЕНИЮ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЗА ПОТРЕБЛЕННЫЙ ГАЗ**

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическому лицу, оказывающему услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат за потребленный газ юридическому лицу, оказывающему услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Учреждение).

1.4. Получателем субсидий является юридическое лицо, оказывающее услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края – Муниципальное унитарное предприятие «Уинсктеплоэнерго» (далее – Получатель субсидий).

1.5. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.6. Финансовое управление администрации Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о

субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Получатель субсидий на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявление, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у Получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца, в котором предоставляется Субсидия;

2.3.2. Получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.3. Получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. Получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5. Получатель субсидий не получает средства из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6. Получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.7. у Получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края, в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Уинского муниципального округа Пермского края (за исключением случаев, установленных администрацией Уинского муниципального округа Пермского края);

2.3.8. Получатель субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом.

2.4. Получатель субсидий по мере необходимости, но не позднее 20 декабря текущего года представляет в Учреждение:

2.4.1. письменное заявление, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.4.2. выписку из ЕГРЮЛ с указанием вида деятельности в сфере теплоснабжения на 01 число месяца, в котором подается заявление (представляется по инициативе Получателя Субсидий);

2.4.3. справку (по форме КНД 1120101), подтверждающую на едином налоговом счете отсутствие или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 01 число месяца, в котором подается заявление (представляется по инициативе Получателя субсидий);

2.4.4. копии договоров на поставку газа, копии счетов-фактур, копии документов, подтверждающих оплату поставки газа за период текущего отопительного сезона и (или) отопительного сезона, предшествующего текущему периоду, при условии, что ранее данные затраты не возмещались из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края;

2.4.5. заверенные руководителем копии действующих контрактов (договоров) с муниципальными учреждениями на 01 число месяца, в котором подается заявление (выборочно);

2.4.6. заверенные руководителем копии лицевых счетов по расчетам с населением (выборочно);

2.4.7. письмо в произвольной форме, подтверждающее соответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 2.3.2- 2.3.9 настоящего Порядка;

2.4.8. акт сверки взаимных расчетов по аренде земельных участков с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Уинского муниципального округа Пермского края на 01 число месяца, в котором подается заявление;

2.4.9. акт сверки взаимных расчетов с поставщиком газа, на 01 число месяца, в котором подается заявление.

2.5. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати). Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены оттиском печати организации (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае непредставления Получателем субсидий документов, указанных в пунктах 2.4.2-2.4.3 настоящего Порядка, Учреждение обращается с запросом о предоставлении соответствующих сведений в соответствующие органы в порядке межведомственного взаимодействия.

2.6. Уполномоченное лицо Учреждения осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателем субсидий, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати учреждения. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату и время (часы и минуты) их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в Учреждение. Подтверждением приема заявления и документов является подпись уполномоченного лица Учреждения, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидий.

2.7. Учреждение осуществляет проверку представленных документов на соответствие п. 2.4 и п. 2.5 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края, на возмещение затрат за потребленный газ оформляется в виде распоряжения Учреждения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.8.1. несоответствие представленных документов требованиям установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. установление факта недостоверности представленной информации;

2.8.3. фактически произведенные расходы, связанные с оказанием услуг по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа Пермского края не подтверждены или не полностью подтверждены;

2.8.4. несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.9. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении (непредоставлении) Субсидий осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале. В случае отказа в предоставлении Субсидий Получателю субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.10. Расчет размера субсидии определяется в следующем порядке: субсидия предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Основанием для перечисления субсидий является Соглашение, заключенное между Учреждением и Получателем субсидий. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Распоряжения.

2.12. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

2.12.1. размер Субсидии, порядок и сроки (периодичность) перечисления, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.12.2. порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления Субсидий;

2.12.3. срок и форму представления получателем Субсидий отчетности о достижении показателя результативности;

2.12.4. перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

2.12.5. результаты предоставления Субсидий, включая показатели и их значения;

2.12.6. согласие Получателя субсидий на осуществление Учреждением и органами финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий;

2.12.7. в случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия Соглашения пересматриваются, в случае недостижения новых условий Соглашения подлежит расторжению;

2.12.8. запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.13. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке. Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления распоряжения, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Учреждение 2 экземпляра Соглашения.

В случае, если Получатель субсидий не представил подписанное Соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданного заявления.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в порядке, указанном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.14. При реорганизации Получателя субсидий в форме слияния, присоединения, или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Получателя субсидий, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии или прекращении деятельности Получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.16. Перечисление Субсидий осуществляется с лицевого счета Учреждения на расчетный счет, открытый Получателем субсидий в кредитной организации, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении Субсидий.

2.17. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, установленных разделом II настоящего Порядка, Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.18. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.18.1. Учреждение и органы финансового контроля, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляют Получателю субсидий требование о возврате субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

2.18.2. требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

2.18.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной Субсидии в судебном порядке.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности Получателя субсидий.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является снижение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у Получателя субсидий на дату обращения и образовавшейся по состоянию на 01 число третьего месяца со дня получения Субсидии.

2.20. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются Субсидии, является оплата по договорам поставки газа в результате оказания услуг по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям.

III. Требования по предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий в срок не позднее 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидий представляет в Учреждение на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель) по форме, установленной Соглашением.

3.1.1. Учреждение осуществляет проверку в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, в случае отсутствия ошибок, принимает отчет;

3.1.2. в случае выявления ошибок, представленный отчет направляется на доработку Получателю субсидии;

3.1.3. Получатель субсидий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчета, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Учреждение, повторное рассмотрение которого осуществляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств (Учреждение) осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, установленного Соглашением.

3.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Учреждением и Органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидий, недостижения значений показателя результативности использования Субсидий, установленного Соглашением, Получатель субсидий осуществляет возврат Субсидии, установленным п. 2.18. настоящего Порядка.



Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Уинского муниципального
округа Пермского края субсидий
юридическому лицу, оказывающему
услуги по теплоснабжению населению и
муниципальным учреждениям на
территории Уинского муниципального
округа, на возмещение затрат за
потребленный газ

В Администрацию Уинского муниципального
округа Пермского края

(наименование должности, ФИО руководителя)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в ____ году из бюджета Уинского муниципального округа
Пермского края субсидий юридическому лицу, оказывающему услуги по
теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского
муниципального округа Пермского края.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на теплоэнергию
(газ), потребленных за период с _____ по _____ 20__ г.,
в размере _____ руб. коп.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации

(полное наименование)

2. ИНН

3. Дата регистрации

4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД)

5. Юридический адрес

6. Почтовый адрес (местонахождение)

7. Адрес осуществления деятельности

8. Телефон (_____) _____ E-mail _____

9. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

10. Задолженность за газ перед поставщиками по состоянию на

01 _____ 20__ года - _____ руб.

(указывается месяц, в котором предоставляется субсидия)

11. Плановое значение показателя результативности использования субсидии (снижение просроченной кредиторской задолженности, имеющейся у Получателя субсидий на дату обращения и образовавшейся по состоянию на 01 число третьего месяца со дня получения Субсидии.) – _____ рублей.

(указывается планируемое снижение кредиторской задолженности)

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края субсидий юридическому лицу, оказывающему услуги по теплоснабжению населению и муниципальным учреждениям на территории Уинского муниципального округа, на возмещение затрат за потребленный газ, согласно описи:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Вся информация, представленная в заявлении достоверна.

Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как Получателя субсидий.

Руководитель

(должность)

(подпись)

ФИО

(печать (при ее наличии))

«__» _____ 20__ г.