



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2025

259-01-01-02-290

Об утверждении Порядка предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 25.09.2025 № 105 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» и Уставом Уинского муниципального округа Пермского края администрация Уинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, согласно приложению к настоящему постановлению.



2. Назначить уполномоченным органом по предоставлению горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня размещения в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа –
глава администрации Уинского
муниципального округа



А.Н. Зелёнкин



Приложение
к постановлению администрации
Уинского муниципального округа
Пермского края
от _____ № _____
17.10.2025 259-01-01-02-290

Порядок
предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального
округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях
софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной
перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского
муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной
организации, реализующей основные общеобразовательные программы

I. Общие положения о предоставлении Субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее - Порядок) определяет цели и устанавливает правила предоставления субсидий за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края на компенсацию расходов муниципальной образовательной организации иного муниципального образования, реализующей основные общеобразовательные программы, по организации бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях компенсации затрат муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, по организации бесплатной перевозки обучающихся в данной образовательной организации и проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Управление образования).

1.4. Право на получение Субсидии имеет муниципальное образование, располагающееся на территории Пермского края (далее – Муниципальное образование) и имеющие границы с Уинским муниципальным округом Пермского края.

1.5. Получателем субсидии является уполномоченный орган, являющимся главным администратором доходов бюджета Муниципального образования, указанный в соглашении о предоставлении Субсидий (далее – Получатель субсидий).

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. наличие в бюджете Муниципального образования, которому предоставляется горизонтальная субсидия, бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в объеме, необходимом для их исполнения;

2.1.2. осуществление бесплатной перевозки обучающихся Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы;

2.1.3. наличие заключенного между уполномоченными органами Соглашения о предоставлении горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы (далее – Соглашение).

2.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

Размер софинансирования за счет средств бюджета Уинского муниципального округа Пермского края составляет 100% объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муниципального образования, являющегося учредителем муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, к которой осуществляется бесплатная перевозка обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа.

2.3. Получатель субсидий ежеквартально не позднее 15 числа (за 4 квартал не позднее 20 декабря текущего года) представляет в Управление образования:

2.3.1. письменное заявление, оформленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в 2-х экземплярах;

2.3.2. выписку о наличии в бюджете Муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с бесплатной перевозкой обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края, к муниципальным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы;

- копию маршрута и графика движения транспорта, осуществляющего перевозку обучающихся Уинского муниципального округа Пермского края;

- список обучающихся, для которых осуществляется бесплатная перевозка к данной образовательной организации;

- расчет затрат, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии документов, подтверждающих произведенные расходы по осуществлению бесплатной перевозки обучающихся Уинского муниципального округа Пермского края на образовательный процесс.

2.4. Представленные документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя, оттиском печати организации (при наличии печати).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Уполномоченное лицо Управления образования осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов, представленных Получателем субсидий, в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации заявлений и документов (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати Управления образования. Запись в Журнале должна содержать регистрационный номер поступивших заявлений и документов, дату их приема, сведения о лице, представившем заявление и документы. Регистрация заявлений и документов производится в день их поступления в Управление образования. Подтверждением приема заявления и документов является подпись уполномоченного лица Управления образования, принявшего заявление и документы, с указанием даты и времени приема заявления и документов на втором экземпляре заявления, который возвращается Получателю субсидий.

2.6. Управление образования осуществляет проверку представленных документов на соответствие п. 2.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении (непредоставлении) из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края Субсидий оформляется в виде приказа Управления образования.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.7.1. несоответствие представленных документов требованиям установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.7.2. установление факта недостоверности представленной информации;

2.7.3. фактически произведенные расходы, связанные с оказанием услуг по перевозке обучающихся не подтверждены или не полностью подтверждены;

2.8. Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении (непредоставлении) Субсидий осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления в Журнале. В случае отказа в предоставлении Субсидий Получателю субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление с указанием основания для отказа.

2.9. Размер Субсидий определяется на основании расчета затрат, производимого согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в пределах средств,

предусмотренных в бюджете Уинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Основанием для перечисления Субсидий является Соглашение, заключенное между Управлением образования и Получателем субсидий. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), утвержденной Финансовым управлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края, и заключается в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Приказа.

2.11. Соглашение должно содержать, в том числе, следующие положения:

2.11.1. размер предоставляемой горизонтальной субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, получающего горизонтальную субсидию, на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2.11.2. уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Муниципального образования, предусмотренных в его бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

2.11.3 значения результатов (показателей, необходимых для достижения результатов) использования горизонтальной субсидии;

2.11.4. обязательства по достижению результатов использования горизонтальной субсидии;

2.11.5. обязательства по выполнению установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг в отношении горизонтальной субсидии, предоставляемой на софинансирование расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг;

2.11.6. реквизиты правового акта, устанавливающего расходное обязательство публично-правового образования, в целях софинансирования которого предоставляется горизонтальная субсидия;

2.11.7. сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, в целях софинансирования которых предоставляется горизонтальная субсидия, а также о достижении значений результатов использования горизонтальной субсидии;

2.11.8. указание органа местного самоуправления (местной администрации), на который возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) соглашения и представлению отчетности;

2.11.9. порядок осуществления контроля за выполнением публично-правовым образованием обязательств, предусмотренных соглашением;

2.11.10. обязательства публично-правового образования по возврату горизонтальной субсидии и случаи наступления таких обязательств;

2.11.11. ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

2.11.12. положение о сроке действия и вступления в силу соглашения;

2.11.13. порядок внесения изменений в соглашение;

2.11.14. основания и порядок досрочного расторжения соглашения.

2.11.15. согласие Получателя субсидий на осуществление Управлением образования и органами финансового контроля в установленном законодательством

порядке проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий;

2.11.16. в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия Соглашения пересматриваются, в случае недостижения новых условий Соглашение подлежит расторжению;

2.12. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке. Управление образования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления приказа, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) Получателю субсидий для подписания.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает, скрепляет печатью и представляет в Управление образования 2 экземпляра Соглашения.

Управление образования в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Соглашения, подписанного со стороны Получателя субсидий, подписывает Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в порядке, указанном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.13. При реорганизации Получателя субсидий в форме слияния, присоединения, или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.14. При реорганизации Получателя субсидий, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии или прекращении деятельности Получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.15. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженном в Соглашении и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Приказа о предоставлении Субсидий.

2.16. В случае нарушения Получателем субсидий условий и порядка предоставления Субсидий (в том числе в случае недостижения результатов предоставления Субсидии), Субсидии подлежат возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края.

2.17. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке:

2.17.1. Управление образования и органы финансового контроля, в 5 (пяти) дневный срок после подписания акта проверки направляют Получателю субсидий требование о возврате Субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий;

2.17.2. требование о возврате Субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий (в том числе в случае недостижения результатов предоставления Субсидии) должно быть исполнено Получателями субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

2.17.3. в случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидии орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание данной Субсидии в судебном порядке.

2.17.4. Объем средств, подлежащих возврату, определяются пропорционально доле недостигнутых результатов и (или) показателей, необходимых для достижения результатов.

В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 100 %, то субсидия подлежит возврату в бюджет Уинского муниципального округа Пермского края из расчета 1 % от суммы полученной Субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателей результативности предоставления Субсидий.

Значение процента выполнения показателей результативности предоставления Субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = ЦПфакт / ЦПплан \times 100, \text{ где}$$

KB – значение процента выполнения показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт – фактическое значение показателей результативности предоставления субсидий;

ЦПплан – плановое значение показателей результативности предоставления субсидий;

Объем Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$Свозвр = ((100 - KB) \times Сполуч) / 100, \text{ где}$$

Свозвр – объем субсидии, подлежащий возврату;

KB – значение процента выполнения показателей результативности предоставления Субсидий;

Сполуч – объем полученной Субсидии.

2.18. Предоставление Субсидий должно обеспечивать достижение следующих результатов использования Субсидий:

- количество обучающихся Уинского муниципального округа Пермского края, подвозимых на образовательный процесс в муниципальные образовательные организации Муниципального образования;

- отсутствие жалоб со стороны законных представителей, обучающихся Уинского муниципального округа Пермского края относительно качества услуг по подвозу обучающихся.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.19. Управление образования осуществляет оценку эффективности использования Субсидий путем сравнения запланированных и фактически достигнутых показателей, предоставляемых в отчете о достижении результатов предоставления субсидии согласно пункту 3.1 настоящего Порядка.

III. Требования по предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидий представляет в Управление образования отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель) по форме и срокам, установленным Соглашением.

3.1.1. Управление образования осуществляет проверку в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления отчета, в случае отсутствия ошибок, принимает отчет;

3.1.2. в случае выявления ошибок, представленный отчет направляется на доработку Получателю субсидий;

3.1.3. Получатель субсидий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения на доработку отчета, устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Управление образования, повторное рассмотрение которого осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления.

3.2. Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств (Управление образования) осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, установленного Соглашением.

3.4. Органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления Субсидий, недостижения значений показателя результативности использования Субсидий, установленного Соглашением, Получатель субсидий осуществляет возврат Субсидии, установленным п. 2.17. настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

В _____

(указывается Управление образования)

Заявление

на предоставление в 20____ году

горизонтальной субсидии из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края на:

организацию бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы _____

(указывается цель предоставления горизонтальной субсидии)

(Получатель субсидий)

просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью) рублей _____ копеек _____

(указывается цель предоставления горизонтальной субсидии)

согласно прилагаемому расчету.

_____ гарантирует целевое
использование вышеуказанных бюджетных средств.

(Получатель субсидий)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата подачи заявления)

(дата приема заявления)

Приложение 2

к Порядку предоставления горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджетам других муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

Расчет затрат

на предоставление горизонтальных субсидий из бюджета Уинского муниципального округа Пермского края бюджету другого муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств по организации бесплатной перевозки обучающихся, проживающих на территории Уинского муниципального округа Пермского края к муниципальной образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы

(наименование Муниципального образования)

(наименование образовательной организации, осуществляющей подвоз обучающихся Уинского муниципального округа на образовательный процесс)

№ п/п	Наименование расходов	Маршрут, (расстояние) км.	Кол-во рейсов (шт)	Расход по норме на 100 км, л	Цена за 1 л ГСМ	Кол-во дней	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расход ГСМ						
1.	Транспорт 1 (наименование, государственный номер)						
2.	Транспорт 1 (наименование, государственный номер)						
	Итого:						

Руководитель _____

(наименование должности руководителя образовательной организации) (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель _____

(наименование должности)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

МП

«__» _____ 20__ г.