

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Пермского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2025 года

№ 40

Место: г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14
(переговорная № 2, цокольный этаж)
Время: 14 ч. 05 мин.

**«Об утверждении порядка
межведомственного взаимодействия
по реализации восстановительных
и медиативных технологий при работе
с несовершеннолетними и членами
их семей»**

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – комиссия) в составе: заместителей председателя Кравчук Е.В., Денисовой С.А., членов комиссии: Бахматовой О.Б., Демчука А.С., Долгомировой Н.В., Кругловой О.В., Лимонова А.А., Лузгиной Н.Е., Мазлова А.Н., Мясникова А.М., Пироговой О.А., Попова В.В., Рябковой В.А., Черновой И.Г.

Отсутствовали: Баландина Ю.Ф., Бачева Е.В., Гатаулин Д.Ф., Егоров К.Б., Ефремова О.С., Зверева Н.Е., Ипатов А.Н., Камкин Е.В., Марданов А.Н., Никифоров С.О., Осколков М.Ю., Репин А.А., Фокин П.С., Чащинова А.В.

Заслушав и обсудив информацию консультанта отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края департамента социальной политики Администрации губернатора Пермского края, Воробьевой Н.А., комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок межведомственного взаимодействия по реализации восстановительных и медиативных технологий при работе с несовершеннолетними и членами их семей (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить положение о муниципальной службе примирения (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Признать утратившим силу Порядок межведомственного взаимодействия системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденный постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 1 декабря 2016 г. № 18.

4. Руководителям органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского края довести положение постановления комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Пермского края от 24 декабря 2025 г. № 40 до сведения подведомственных организаций и учреждений.

Срок: 1 февраля 2026 года, исполнение Порядка – постоянно.

5. Заместителям глав администраций муниципальных и городских округов Пермского края, председателям муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края:

5.1 довести положения Порядка до сведения руководителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Срок: 1 февраля 2026 года, исполнение Порядка – постоянно.

5.2 обеспечить работу муниципальной службы примирения в соответствии с положением, утвержденным приложением № 2 к настоящему постановлению.

Срок: постоянно.

6. Информацию об исполнении настоящего постановления направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края в срок до 15 февраля 2026 года.

Председательствующий



Е.В. Кравчук

ПОРЯДОК
межведомственного взаимодействия
по реализации восстановительных и медиативных технологий при работе
с несовершеннолетними и членами их семей

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан с целью определения взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по (ре)социализации несовершеннолетних, совершивших правонарушения и преступления, а также находящихся (или имеющих высокий риск попадания) в ситуации безнадзорности в связи с наличием семейного конфликта с использованием медиативных и восстановительных технологий.

Задачи:

1. организовать проведение восстановительных программ с несовершеннолетними, совершившими правонарушения, преступления;
2. создать условия для урегулирования семейных конфликтов, в которых затронуты интересы детей, посредством применения восстановительных и медиативных технологий.

Для реализации цели используются следующие понятия:

восстановительное правосудие - подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

восстановительные технологии - использование в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений между участниками спора или конфликта, доверия, возмещение материального и морального вреда;

восстановительные программы - форма организации восстановительного процесса, который предполагает разрешение конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия;

муниципальная служба примирения (далее – МСП) – социальная служба, созданная и действующая на территории муниципального (городского) округа

Пермского края, деятельность которой направлена на содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, социальной реабилитации несовершеннолетних – участников восстановительных программ и содействие снижению количества конфликтных, криминальных ситуаций в образовательной и семейной среде через организацию и проведение восстановительных программ;

ведущий восстановительных программ - специалист и/или школьник-волонтер, обученный проведению восстановительных программ;

примирительные процедуры - порядок обсуждения сторонами возникшего между ними спора, конфликтной ситуации для урегулирования их на основе договоренности с целью устранения противоречий между сторонами, сближения позиций сторон и достижения взаимоприемлемого выхода из сложившейся ситуации, сохранения или восстановления конструктивных отношений между спорящими сторонами;

процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

медиативный подход - метод индивидуальной профилактической работы, основанный на принципах медиации, направленный на формирование у несовершеннолетних и (или) членов их семей навыков позитивного осознанного общения, создающих основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения процедуры медиации;

медиатор - независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, - юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных действий, предусмотренных Федеральным законодательством.

Раздел I. Организация работы при рассмотрении административных и уголовных дел с участием несовершеннолетних

1.1. Взаимодействие с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях

1.1.1. Сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (далее – инспектор ОДН):

производит отбор дел для проведения восстановительных программ в соответствии с критериями, утвержденными приложением 1 к настоящему порядку, и не позднее 3 дней направляет заявку о проведении восстановительных программ

в МСП по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку. Копию заявки приобщает к материалам дела;

информирует несовершеннолетних правонарушителей, потерпевших и их родителей (иных законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе, условиях и преимуществах участия в ней. Выдает информационные материалы об участии в восстановительной программе согласно пп. 3.1 и 3.2 приложения 3 к настоящему порядку;

При выявлении инспектором ОДН конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних, не содержащих состава преступления, правонарушения, информация о конфликте незамедлительно направляется в МСП по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

1.1.2. Специалист МСП:

организует проведение с несовершеннолетним восстановительной программы в соответствии с требованиями о ее проведении, утвержденными Положением о МСП.

направляет отчет о результатах проведения восстановительной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, для сведения сотруднику ОДН, направившему заявку, и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального (городского) округа (далее - муниципальная комиссия) для приобщения его к материалам дела, и учета принятия решения об избрании меры наказания по результатам рассмотрения материалов дела об административном правонарушении.

1.1.3. Субъектами системы профилактики муниципального (городского) округа самостоятельно определяется порядок и способ обмена информацией, содержащих персональные данные несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

1.2. Взаимодействие с инспекторами ОДН, сотрудниками органов следствия, дознания (далее – сотрудники правоохранительных органов), при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними, в том числе до достижения ими возраста привлечения к уголовной ответственности

1.2.1. Сотрудник правоохранительных органов при расследовании преступлений, общественно опасных деяний, совершенных несовершеннолетними:

направляет в МСП заявку о проведении с несовершеннолетними восстановительной программы по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку. Восстановительная программа проводится с несовершеннолетними, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с лишением свободы, или мера пресечения не избрана;

информирует несовершеннолетних правонарушителей, потерпевших и их родителей (иных законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе, условиях и преимуществах участия

в ней. Выдает информационные материалы об участии в восстановительной программе согласно пп. 3.1. и 3.2. приложения 3 к настоящему порядку.

направляет в муниципальную комиссию запрос о предоставлении документов, характеризующих несовершеннолетнего и его семью, для приобщения к материалам уголовного дела.

1.2.2. Специалист МСП:

организует проведение с несовершеннолетним восстановительной программы в соответствии с требованиями о ее проведении, утвержденными положением о МСП.

направляет отчет о результатах проведения восстановительной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, сотруднику правоохранительных органов для приобщения его к материалам дела и в муниципальную комиссию для внесения изменений в программу индивидуальной профилактической работы (далее – программы ИПР), проводимой в отношении несовершеннолетнего.

1.2.3. Муниципальная комиссия:

приобщает отчет о проведении восстановительной программы к «социальному досье» несовершеннолетнего, совершившего преступление;

принимает решение о применении к несовершеннолетнему, совершившему общественно-опасное деяние, меру воздействия с учетом результатов восстановительной программы;

направляет сотруднику правоохранительных органов, в производстве которого находятся материалы уголовного дела, документы, характеризующие несовершеннолетнего и его семью, а также ответ о результатах проведения восстановительной программы.

1.2.4. Субъектами системы профилактики муниципального (городского) округа самостоятельно определяется порядок и способ обмена информацией, содержащих персональные данные несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

1.3. Проведение восстановительных программ

1.3.1. Специалист МСП:

в течение 2 дней со дня получения заявки, анализирует ее, собирает дополнительную информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, планирует ход проведения работы, определяет предполагаемых участников;

реализует восстановительную программу в течение 10 - 30 дней. Для этого проводит индивидуальные встречи с каждой из сторон ситуации и законными представителями, с согласия сторон проводит общую встречу, заключает договор

по результатам восстановительной программы согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Если стороны конфликта проживают в разных муниципальных образованиях, либо преступление совершено на территории одного муниципального образования, а несовершеннолетний проживает в другом, восстановительную программу проводят специалисты МСП, в которых проживают участники конфликтной ситуации. Организация совместной встречи возможна на территории пострадавшей стороны либо по согласованию сторон. МСП осуществляют совместное планирование работы со случаем, своевременный обмен информацией;

в течение 1 дня после завершения восстановительной программы специалист МСП оформляет отчет о результатах проделанной работы, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, с приложением копии примирительного договора (в случае его наличия и согласия сторон) по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и направляет его по компетенции сотруднику ОДН или сотруднику правоохранительных органов, соответственно, а также в муниципальную комиссию;

в течение 1 дня по окончании проведения восстановительной программы заполняет учетную карточку реализации восстановительной программы согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

отслеживает выполнение условий договора по возмещению ущерба пострадавшей стороне, выполнению обязательств нарушителем;

по окончании реализации восстановительной программы, при необходимости, готовит и выдает рекомендации по дальнейшей работе с участниками конфликтной/криминальной ситуации специалистам субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, длительное время сопровождающих данных несовершеннолетних;

ежеквартально направляет в муниципальную комиссию мониторинг реализации восстановительных программ на основе учетных карточек по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку.

3.1.2. Муниципальная комиссия направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края сведения о результатах проведения восстановительных программ, в форме статистического отчета о деятельности муниципальных комиссий, утвержденного Указом губернатора Пермского края от 16 мая 2005 г. № 82.

1.4. Взаимодействие с судами

Помощник судьи запрашивает в муниципальной комиссии недостающие документы в соответствии с требованиями статьи 421 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) для формирования «социального досье» несовершеннолетнего;

не позднее чем за 3 дня до судебного заседания помощник судьи получает из муниципальной комиссии документы в соответствии с требованиями статьи 421 УПК РФ для формирования «социального досье» несовершеннолетнего.

Если в ходе досудебного производства восстановительные программы не были проведены, помощник судьи, в соответствии с критериями отбора дел согласно приложению 1 к настоящему Порядку, направляет в МСП заявку на проведение восстановительной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Помощник судьи одновременно с заявкой направляет несовершеннолетнему правонарушителю, потерпевшему, родителям (законным представителям) несовершеннолетних информационные материалы об участии в восстановительной программе согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Если с момента возбуждения уголовного дела прошло больше года, или ущерб пострадавшей стороне к моменту поступления заявки в МСП возмещен, что подтверждают обе стороны, восстановительные программы специалистами МСП не проводятся.

Специалист МСП, при необходимости, выступает на судебном заседании с результатами проведенной восстановительной программы в качестве участника производства по уголовному делу.

В течение 3-х дней с момента вступления в законную силу судебного решения, помощник судьи направляет его копию в муниципальную комиссию, а также 1 раз в 6 месяцев направляет в муниципальную комиссию запрос о ходе реализации программы индивидуальной профилактической работы до момента снятия несовершеннолетнего с учета или достижения им возраста 18 лет.

Раздел II. Применение восстановительных и медиативных технологий в профилактике социального сиротства

Предметом досудебного урегулирования споров о воспитании детей являются:

1. конфликты и споры между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) или лицами, совместно проживающими с ними;
2. конфликты между взрослыми членами семьи по вопросам воспитания детей;
3. конфликты и споры между родителями, связанные с:
 - определением места жительства детей;
 - определением порядка общения с детьми родителя, проживающего отдельно;
4. взысканием алиментов на содержание детей;
5. определением порядка общения с детьми близких родственников (под близкими родственниками понимаются лица, указанные в пункте 1 статьи 67 Семейного кодекса Российской Федерации);

6. определением порядка общения с детьми родителей, ограниченных в родительских правах, если это общение не оказывает на ребенка негативного влияния;

7. отмены ограничения родительских прав, восстановлением в родительских правах.

Исключением являются конфликты, сопряженные с насилием в семье или споры, где одна из сторон игнорирует свои обязанности, а также, если спор передан на рассмотрение суда.

Процедура медиации, медиативные технологии осуществляются:

медиатором - независимым физическим лицом, привлекаемым сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, - юридическим лицом, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных предусмотренных настоящим Федеральным законом действий.

Восстановительные программы проводятся специалистами МСП, специалистами органов и учреждений социальной защиты населения, прошедшими подготовку по проведению восстановительных программ и имеющими документы, подтверждающие прохождение обучения по соответствующей тематике.

2.1. Порядок действий при выявлении конфликтов между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) или лицами, совместно проживающими с ними, а также конфликтов между взрослыми членами семьи по вопросам воспитания детей

2.1.1. Специалист субъекта системы профилактики при выявлении конфликта между несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) или лицами, совместно проживающими с ним:

определяет участников и предмет конфликта;

информирует участников конфликта о возможности участия в восстановительной программе, условиях и преимуществах участия в ней. Выдают информационные материалы об участии в восстановительной программе согласно пп. 3.3 приложения 3 к настоящему порядку;

устанавливает готовность сторон к решению конфликта с применением примирительных процедур, по результатам которого направляет заявку о проведении восстановительных программ в МСП по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.1.2. Специалист МСП:

организует проведение с участниками конфликта восстановительную программу в соответствии с требованиями о ее проведении, утвержденными положением о МСП;

направляет отчет о результатах проведения восстановительной программы по форме, согласно приложению 4 к настоящему порядку, для сведения специалисту субъекта профилактики, направившему заявку;

субъектами системы профилактики муниципального (городского) округа самостоятельно определяется порядок и способ обмена информацией, содержащих персональные данные несовершеннолетних, их родителей (законных представителей);

при самостоятельном обращении участников конфликта с запросом на проведение примирительной программы специалист МСП проводит ее в соответствии с требованиями о ее проведении, утвержденными положением о МСП;

после завершения примирительной процедуры, при необходимости и с согласия участников конфликта, направляет в образовательную организацию рекомендации по коррекции детско-родительских отношений и оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему и его семье.

2.2. Порядок действий субъектов системы профилактики при выявлении конфликтов и споров, между родителями, связанных с расторжением брака, взысканием алиментов на содержание детей, определением места жительства детей и порядка общения с детьми родителем, проживающим отдельно от них, а также близких родственников

2.2.1. Специалист субъекта системы профилактики при выявлении конфликтов и споров, между родителями и (или) иными родственниками, направляет их для оказания консультативной и иной помощи в орган опеки и попечительства.

2.2.2. Специалист органа опеки и попечительства:

определяет предмет и участников спора;

информирует, при необходимости, стороны спора об организациях, оказывающих психологическую, юридическую и иную помощь, направленную на содействие разрешению конфликта между сторонами и их примирению на взаимоприемлемых условиях в интересах ребенка;

обсуждает возможность мирного урегулирования спора, оказывает сторонам содействие в выработке предложений для заключения досудебного соглашения, в том числе об определении порядка осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка, алиментных и иных обязательств родителей, порядка общения с ребенком бабушки, дедушки, братьев, сестер и других родственников, проживающих отдельно от него, а также иные значимые условия решения данных вопросов;

при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо высокой вероятности возникновения спора, связанного с воспитанием детей, рекомендует сторонам спора использовать процедуру медиации для урегулирования конфликта с применением медиативных технологий;

информирует стороны спора об организациях, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации и о доступных для проведения процедуры медиации специалистах (медиаторах).

Проведение процедуры медиации осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2.2.3. В случае, если конфликт между родителем (родителями) и близкими родственниками ребенка по вопросу о общении с ним не урегулирован, орган опеки и попечительства своим распорядительным актом может обязать родителей (одного из них) не препятствовать этому общению.

2.3. Порядок действий субъектов системы профилактики при выявлении конфликтов и споров, между родителями (иными законными представителями), связанных с восстановлением родителей несовершеннолетних в родительских правах, отменой ограничения родительских прав

2.3.1. Специалист органа опеки и попечительства при обращении родителя (родителей), намеренных обратиться в суд за восстановлением в родительских правах/отменой ограничения родительских прав:

оказывает обратившемуся лицу консультативную помощь по вопросам порядка обращения в суд;

определяет предмет и участников конфликта;

информирует, при необходимости, участников конфликта об организациях, оказывающих психологическую, юридическую и иную помощь, направленную на содействие разрешению конфликта между сторонами и их примирению на взаимоприемлемых условиях в интересах ребенка;

обсуждает возможность мирного урегулирования конфликта, оказывает сторонам содействие в выработке предложений для заключения досудебного соглашения;

при выявлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии либо высокой вероятности возникновения конфликта, связанного с воспитанием детей, рекомендует сторонам использовать процедуру медиации для урегулирования конфликта с применением медиативных технологий;

информирует стороны конфликта об организациях, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации и о доступных для проведения медиации специалистах (медиаторах).

2.3.2. Сторона конфликта, обратившаяся в суд за восстановлением в родительских правах/отменой ограничения родительских прав, может предъявить суду достигнутое медиативное соглашение.

**Критерии
отбора дел для проведения восстановительных программ**

1. Наличие конфликтной или криминальной ситуации стороны конфликта известны и признают своё участие в конфликтной или криминальной ситуации (но необязательно признают свою неправоту);

2. Возраст участников более 10 лет (возможны исключения, учитывая индивидуальные особенности и уровень развития ребенка);

3. Стороны не страдают наркотической зависимостью, за исключением периодов стойкой ремиссии;

4. Стороны конфликта не имеют отклонений в психическом развитии (случай может быть принят в работу в зависимости от его сложности, по согласованию специалистов);

Желательно, чтобы со времени конфликтной ситуации прошло не более 1 месяца.

**Заявка
на проведение работы по
восстановительным программам**

- в муниципальную службу примирения (МСП)

Дата заполнения заявки _____

Исходящий № _____

ФИО сотрудника, направившего заявку _____

Источник информации об участниках криминальной или конфликтной ситуации
(выбрать только один вариант):

- протокол об административном правонарушении
- постановление об отказе о возбуждении уголовного дела
- постановлении об отказе о возбуждении протокола дела об административном правонарушении
- родители (законные представители), другие члены семьи
- информация из другого учреждения,
- личное обращение,
- свидетели ситуации,
- иное (указать) _____

Участники

1 Сторона:

ФИО _____

Дата рождения _____

Место проживания (фактическое),
контактный телефон

Место учёбы, работы _____

ФИО родителей _____

ФИО родителей _____

2 Сторона:

ФИО _____

Дата рождения _____

Место проживания (фактическое),
контактный телефон

Место учёбы, работы _____

ФИО родителей _____

ФИО родителей _____

Фабула ситуации _____

Обвинение предъявлено по статье _____

Срок предоставления отчёта до _____

Стороны информированы о возможности участия в восстановительной программе,
согласны /не согласны участвовать в восстановительной программе

(нужное подчеркнуть)

Я, _____,

(ФИО родителя, законного представителя
согласен/не согласен участвовать в
восстановительной программе, даю свое согласие
на передачу своих персональных данных и
персональных данных своего
несовершеннолетнего ребенка
_____ (ФИО, дата рождения)

подпись

Я, _____,

(ФИО родителя, законного представителя
согласен/не согласен участвовать в
восстановительной программе, даю свое согласие на
передачу своих персональных данных и
персональных данных своего несовершеннолетнего
ребенка _____ (ФИО, дата
рождения)

подпись

п. 3.1. Информация для правонарушителя и / или его законных представителей

Муниципальной службой примирения _____ муниципального образования соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 24 декабря 2025 г. № ____ проводятся восстановительные программы, помогающие правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Программы добровольны и бесплатны.

Основной элемент программы – это встреча между Вами и пострадавшей стороной, организуемая специалистом муниципальной службы примирения (ведущим программы), который не является судьей, адвокатом или советчиком.

На встрече у вас будет возможность:

- обсудить то, что произошло в спокойной уважительной обстановке, разобраться в причинах случившегося;
- принести извинения пострадавшему;
- принять совместное решение о том, как загладить причиненный вред;
- определить, что можно сделать, чтобы подобное не повторилось;
- восстановить отношения с близкими людьми, если они были нарушены из-за случившейся ситуации;
- вернуть уважение к себе.

Ведущий программы, не принимая чью-либо сторону, поможет наладить уважительный диалог между участниками для достижения соглашения.

Если соглашение достигнуто, оно отражается в договоре по заглаживанию вреда. По желанию сторон, договор может быть представлен в суд, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и другие официальные органы, где рассматривается дело.

В любом случае дело будет рассматриваться в суде, КДНиЗП или другой инстанции. Результаты программы могут быть учтены судьей или другим уполномоченным лицом при принятии решения по делу.

Встреча состоится при согласии обеих сторон в учреждении _____
по адресу _____
Интересующие вопросы можно задать по тел. _____

ФИО руководителя службы примирения _____

п. 3.2. Информация для потерпевшей стороны и / или его законных представителей

Муниципальной службой примирения _____ муниципального образования соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 24 декабря 2025 г. №___ проводятся восстановительные программы, помогающие правонарушителям и пострадавшим достичь соглашения по вопросам заглаживания причиненного вреда.

Программы добровольны и бесплатны.

Основной элемент программы – это встреча пострадавшего и правонарушителя, организуемая специалистом муниципальной службы примирения (ведущим программы), который не является судьей, адвокатом или советчиком.

Такие встречи не заменяют судебное разбирательство, расследование и иные действия сотрудников правоохранительных органов, но помогают:

- восстановить нарушенную справедливость по отношению к пострадавшей стороне;
- избавиться от негативных переживаний.

Нейтральный ведущий помогает наладить уважительный диалог между сторонами для достижения соглашения.

На встрече с правонарушителем Вы сможете получить ответы на интересующие Вас вопросы о случившемся, договориться о возмещении ущерба.

Достигнутое соглашение о возмещении ущерба и другие важные договоренности закрепляются в договоре сторон. По желанию сторон, договор может быть представлен в суд, КДНиЗП и другие официальные органы, где рассматривается дело.

В любом случае дело будет рассматриваться в суде, КДНиЗП или другой инстанции. Результаты программы могут быть учтены судьей или другим уполномоченным лицом при принятии решения по делу.

Такая встреча может состояться только при Вашем согласии в учреждении _____ по адресу: _____.

Ведущий позвонит Вам, чтобы договориться о предварительной встрече, на которой более подробно расскажет о программе.

Интересующие вопросы можно задать по тел. _____

ФИО руководителя службы примирения _____

п. 3.3. Информация для сторон семейного конфликта

Муниципальной службой примирения _____ муниципального образования соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 24 декабря 2025 г. №__ проводятся восстановительные программы, помогающие в разрешении семейных конфликтов, восстановления мира в семье.

Программы добровольны и бесплатны.

Основной элемент программы – это встреча членов семьи, вовлеченных в конфликт, организуемая специалистом муниципальной службы примирения (ведущим программы), который не является судьей, адвокатом или советчиком.

В процессе переговоров ведущий помогает конфликтующим сторонам понять свои интересы и интересы других членов семье. Ведущий налаживает уважительный диалог, подводит стороны к поиску конструктивного решения спора, приемлемого для обеих сторон и помогает сторонам найти то решение, которое бы устроило всех участников конфликта.

Такая встреча может состояться только при согласии всех участников в учреждении _____ по адресу: _____.

Записаться на встречу с ведущим и задать интересующие вопросы можно по тел. _____

ФИО руководителя службы примирения _____

ОТЧЕТ
о результатах проведения восстановительной программы
МСП _____ муниципального (городского) округа

Ведущий (Ф.И.О.), должность, место работы: _____

Источник информации о ситуации: _____

Дата конфликта: _____

Даты (сроки) проведения программы: _____

Сторона конфликта 1 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях) _____

Сторона конфликта 2 (Ф.И.О., статус в конфликте, дата рождения, класс, адрес, телефон, сведения о родителях) _____

Описание ситуации (фабула): _____

Тип программы: _____

Этапы работы ведущего:

Особенности проведения индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами¹:

Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о возможности участия в восстановительной программе. Получение согласия / отказа (причины отказа).

Восприятие ситуации *правонарушителем* и его представителями, выясненные в ходе предварительной встречи. Отношение к совершенному действию. Наличие или отсутствие установки и предложений по возмещению ущерба. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной

¹ Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа конфиденциальности (указание наиболее важных, общих моментов).

встрече с потерпевшей стороной (причины отказа).

Восприятие ситуации *потерпевшим*, его проблемы и нужды, которые возникли из-за произошедшей криминальной ситуации. Готовность или ее отсутствие к участию в восстановительной программе, примирительной встрече со стороной правонарушителя (причины отказа).

Особенности проведения и результаты примирительных встреч

Достижение диалога между сторонами, возможность или невозможность для сторон выразить свои чувства и понять друг друга (причины невозможности).

Достижение взаимопонимания между сторонами по поводу последствий правонарушения (причины невозможности).

Ответственность правонарушителя перед потерпевшим: принесены извинения, решение вопроса о возмещении ущерба, взаимоотношениях между сторонами в будущем.

Особенности проведения дополнительных встреч или последующих переговоров со сторонами, другими участниками конфликта (в случае наличия)

Результат программы:

Предложение вариантов дальнейшей работы / помощи сторонам:

« » _____ 20 _____ г.

¹ Описание работы ведущего со сторонами конфликтной / криминальной ситуации в отчете приводится с соблюдением принципа конфиденциальности (указание наиболее важных, общих моментов).

Приложение № 5
к Порядку межведомственного
взаимодействия по реализации
восстановительных и медиативных
технологий при работе
с несовершеннолетними и членами их семей

Договор,
достигнутый сторонами конфликта по результатам проведения примирительных процедур

_____ (предмет, стороны)

Обязанности 1 стороны _____

Обязанности 2 стороны _____

Ответственность сторон. в случае невыполнения условий договора

Договор заключен _____ на срок до _____

Участники договора:

ФИО _____

Адрес _____

_____ (подпись)

ФИО _____

Адрес _____

_____ (подпись)

Приложение № 6
к Порядку межведомственного
взаимодействия по реализации
восстановительных и медиативных
технологий при работе с
несовершеннолетними
и членами их семей

Учетная карточка восстановительной программы № _____

Дата _____

1. Территория _____

2. Учреждение _____

3. Ведущий программы _____

4. Ф.И.О., передавшего информацию _____

4.1. Характеристика заявки. Основания рассмотрения дела (можно выбрать только один вариант):

1. Общественно опасное деяние (ООД), несовершеннолетний до 14 лет (указать статью).
2. ООД, несовершеннолетний 14-16 лет (указать статью).
3. Административное правонарушение (АП) (указать статью).
4. Уголовное преступление (УП) (указать статью).
5. Гражданское дело.

5. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Потерпевший»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Представитель	Представитель
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники ситуации	
Ф.И.О.	
Отношение к ситуации	
Контактная информация	

6. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

1. Н/л – н/л.
2. Н/л – группа н/л.
3. Группа н/л – группа н/л.
4. Н/л – учитель, специалист.
5. Группа н/л – учитель, специалист.

6. Н/л – другой взрослый.
 7. Учитель, специалист – родитель.
 8. Учитель, специалист – группа родителей.
 9. Специалист – специалист.
 10. Родитель – администрация учреждения.
 11. Группа родителей – администрация учреждения.
 12. Н/л – родитель, родственник (внутрисемейный конфликт).
 13. Взрослый – взрослый (родственники).
 14. Другое.
7. Характер конфликта (*можно выбрать только один вариант*):
1. Криминальный (избиение, кража, разбой, вымогательство, мошенничество и т.п.).
 2. Некриминальный (обида, недопонимание, ссора и т.п.).
8. Тип программы (*можно выбрать только один вариант*):
1. Программа примирения (с участием не родственников).
 2. Программа по заглаживанию вреда.
 3. Программа примирения в семье.
 4. Семейная конференция (с участием членов расширенной семьи).
 5. Круг сообщества.
 6. «Круг заботы» (с участием специалистов).
 7. Челночная медиация, письмо.
 8. Другое.
9. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (*можно выбрать только один вариант*):
1. Обе стороны не участвовали в ВП (до этого случая).
 2. Правонарушитель (обидчик) ранее участвовал в ВП.
 3. Пострадавший ранее участвовал в ВП.
 4. Обе стороны ранее участвовали в ВП (в разных программах).
 5. Между этими сторонами ранее проводилась ВП.

10. Информация о ситуации

Дата ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки решения ситуации, последствия ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего _____

Специалисты, работающие с участниками ситуации

Ф.И.О.	Должность, учреждение	Телефон

11. Результат программы:

1. Примирение сторон (в присутствии ведущего или без него):

- заключен договор;
 - возмещен материальный ущерб;
 - принесены и приняты извинения;
 - прекращение производства по уголовному делу в связи с примирением сторон;
 - учет результатов восстановительной программы при вынесении решения суда.
2. Разрешение ситуации без примирительной встречи.
 3. Положительный результат для н/л правонарушителя.
 4. Отсутствие результата (ситуация не изменилась).
 5. Углубление конфликта.

12. Причина, по которой ВП не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

1. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в ВП.
2. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече.
3. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в ВП.
4. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече.
5. Правонарушитель (обидчик) находится вне досягаемости, под стражей.
6. Пострадавший находится вне досягаемости.
7. Договоренность не достигнута по другим причинам (указать).
8. Отказ несовершеннолетнего от участия в программе примирения в семье.
9. Отказ взрослого (родителя, родственника) от участия в программе примирения в семье.
10. Одна из сторон семейного конфликта находится вне досягаемости.
11. Договоренность не достигнута ввиду сильных эмоциональных переживаний членов семьи.
12. Договоренность не достигнута ввиду нерешенности имущественных вопросов в семье.

Дата написания отчета о реализованной программе _____

Подпись ведущего _____

Приложение № 7
к Порядку межведомственного
взаимодействия по реализации
восстановительных и медиативных
технологий при работе с
несовершеннолетними и членами их семьи

Мониторинг
реализации восстановительных программ на территории _____
муниципального (городского) округа за _____ квартал 202__ г.

События	Пре- ступ- ления н/л	Обще- ще- ствен- но- опас- ные дея- ния н/л	Адми- нистра- стра- тив- ные пра- вона- руше- ния н/л	Семей- мей- ные кон- флик- ты	Школ- ные кон- флик- ты	Про- чее	Сум- ма
<i>Территория:</i>							
<i>Отчётный период:</i>							
Количество служб примирения в территории							
1. Количество специалистов-ведущих ВП							
<i>из них:</i>							
взрослых							
несовершеннолетних							
2. Поступившие заявки по источнику информации							
<i>Всего заявок</i>							
<i>из них:</i>							
2.1. От специалистов КДНиЗП							
2.2. Из суда							
2.3. Из ПДН ОВД							
2.4. От органов опеки и попечительства							
2.5. Из органов следствия и дознания							
2.6. Личное обращение в службу при- мирения							
2.7. Информация от свидетелей ситуа- ции							
2.8. Информация от родителей (закон- ных представителей)							
2.9. Информация от специалистов дру- гого учреждения							
2.10. Информация от образовательного учреждения							

2.10.1. школа							
2.10.2. детский сад							
2.10.3. колледж, ВУЗ							
2.10.4. центр помощи детям, интернат, ...							
2.11. Учреждения закрытого типа							
2.12. Другое							
3. Количество начатых программ (проведена хотя бы одна предварительная встреча)							
4. Разрешение ситуации до поступления заявки в МСП (обе стороны конфликтной, криминальной ситуации удовлетворены ее разрешением и подтверждают это)							
5. Количество отработанных случаев, всего							
<i>из них:</i>							
5.1. По результату ВП							
5.1.1. С положительным результатом (с примирительной встречей в присутствии ведущего или без него, примирение без примирительной встречи) - завершенная программа (стороны урегулировали ситуацию, составили план по урегулированию ситуации, при этом были реализованы принципы ВП, стороны подтверждают разрешение конфликта)							
5.1.2. С положительным результатом для н/л правонарушителя /обидчика (жертва отказалась), для одной стороны конфликта							
5.1.3. С отсутствием результата (ситуация не изменилась, углубление конфликта)							
5.2. По типу конфликта							
5.2.1. Н/л – н/л							
5.2.2. Н/л, группа н/л - группа н/л							
5.2.3. Н/л, группа н/л - специалист, педагог							
5.2.4. Педагог, администрация - родитель, группа родителей							
5.2.5. Н/л - родитель (родственник)							
5.2.6. н/л - другой взрослый							
5.2.7. Взрослый - взрослый (родственники)							
из них: конфликты, связанные с определением места жительства и порядка общения с ребенком							
конфликты, связанные с вопросами воспитания детей							
5.2.8. Другое							
5.3. По типу программ							
5.3.1. Программа примирения (не между родственниками)							
5.3.2. Программа по заглаживанию вре-							

да							
5.3.3. Программа примирения в семье							
5.3.4. Семейные конференции							
5.3.5. Круги сообщества							
5.3.6. Письмо, челночная медиация							
5.3.7. Другое							
6. Причина, по которой ВП не имела положительного результата							
6.1. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в ВП							
6.2. Отказ правонарушителя (обидчика) и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече							
6.3. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в ВП							
6.4. Отказ пострадавшего и/или его законных представителей от участия в примирительной встрече							
6.5. Правонарушитель (обидчик) находится вне досягаемости							
из них: находится под стражей							
6.6. Пострадавший находится вне досягаемости							
6.7. Договоренность не достигнута по другим причинам							
6.8. Отказ несовершеннолетнего от участия в программе примирения в семье							
6.9. Отказ взрослого (родителя, родственника) от участия в программе примирения в семье							
6.10. Одна из сторон семейного конфликта находится вне досягаемости							
6.11. Договоренность не достигнута ввиду сильных эмоциональных переживаний членов семьи							
6.12. Договоренность не достигнута ввиду наличия нерешенных имущественных вопросов в семье							
7. Наличие факта повторного проведения ВП							
7.1. Обе стороны не участвовали в ВП (до этого случая)							
7.2. Правонарушитель (обидчик) ранее участвовал в ВП							
7.3. Пострадавший ранее участвовал в ВП							
7.4. Обе стороны ранее участвовали в ВП (в разных программах)							
7.5. Между этими сторонами ранее проводилась ВП							

8. Количество участников восстановительных программ							
из них:							
8.1. Несовершеннолетних правонарушителей (обидчиков)							
8.2. Несовершеннолетних пострадавших							
8.3. Взрослых пострадавших							
8.4. Родителей, законных представителей							
8.5. Педагогов, работников школы							
8.6. Участников, статус которых не определен: (сторона конфликта)							
в том числе:							
- участников групповых программ (кругов, школьных конференций и др.)							
9. Количество участников программ, охваченных реабилитационными мероприятиями после проведения ВП, всего							
из них: несовершеннолетних правонарушителей (обидчиков)							
несовершеннолетних пострадавших							
в семейных конфликтах: несовершеннолетних							
в семейных конфликтах взрослых							
10. Количество проведенных супервизий ведущих ВП							
11. Количество внутриведомственных и межведомственных мероприятий, направленных на продвижение восстановительного подхода в территории							
12. Количество несовершеннолетних, охваченных мероприятиями, направленными на продвижение восстановительного подхода в территории							
13. Количество взрослых, охваченных мероприятиями, направленными на продвижение восстановительного подхода в территории							
из них:							
родителей, законных представителей							
специалистов							
14. Количество разработанных методических материалов по восстановительному подходу							
15. Количество информационных, рекламных материалов по ВП							
Количество случаев, заявок, переданные в ШСП для проведения программ							

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общее Положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-методическую основу деятельности муниципальной службы примирения (далее – служба примирения, МСП).

1.2. Муниципальная служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном (городском) округе Пермского края на базе муниципальных учреждений социальной сферы в различных организационных формах (отдел, сектор, направление деятельности и т.д.), а также при некоммерческих организациях Пермского края, действующих на территории соответствующего муниципального образования, и не является юридическим лицом.

1.3. Служба примирения действует на основании:

Конвенции ООН по правам ребенка;

Конституции Российской Федерации;

Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. №1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018–2020 годы в рамках Десятилетия детства»;

Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Пермского края от 10.05.2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае»;

Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 24.12.2025 г. № 40;

Стандартов восстановительной медиации, разработанных и утвержденных 17.03.2009 г. Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;

иными положениями международных актов, нормативными актами Российской Федерации и Пермского края в области защиты прав детей, ювенальной юстиции и восстановительного подхода;

Уставом организации, на базе которой действует служба примирения; настоящим Положением.

1.4. В состав службы примирения входят специалисты: руководитель службы примирения, специалисты по проведению восстановительных программ (ведущие программ примирения).

1.5. Клиентами службы примирения могут быть несовершеннолетние, проживающие на территории образования, члены их семей, близкие родственники, а также жители муниципального образования старше 18 лет – участники конфликтных или криминальных ситуаций, в которой одной из сторон является несовершеннолетний.

1.6. Финансирование службы примирения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пермского края.

1.7. Служба примирения создается на основании правового акта органов местного самоуправления на неопределенный срок.

2. Цели и задачи службы примирения

Миссия муниципальной службы примирения - передача ценностей восстановительной культуры (ответственность, взаимопонимание, поддержка и др.) несовершеннолетним, членам их семей, участникам конфликтных или криминальных ситуаций через создание альтернативных путей разрешения конфликтов и изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации на основе принципов восстановительного правосудия.

2.1. Целями деятельности службы примирения являются:

2.1.1. содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников восстановительных программ на основе принципов восстановительного правосудия;

2.1.2. содействие снижению количества конфликтных, криминальных ситуаций в образовательной и семейной среде через организацию и проведение восстановительных процедур.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ для участников школьных, семейных конфликтов и ситуаций криминального характера;

2.2.2. методическое сопровождение деятельности школьных служб примирения, (индивидуальное и групповое методическое консультирование, обучение и подготовка участников школьных служб примирения, просвещение, проведение супервизий и пр.);

2.2.3. обучение школьников, их родителей, педагогов образовательных организаций, участников восстановительных программ методам бесконфликтного общения, способам урегулирования конфликтов;

2.2.4. предоставление консультативной помощи несовершеннолетним, их законным представителям, специалистам образовательных организаций;

2.2.5. проведение презентационных мероприятий с целью создания информационного поля об особенностях использования восстановительного подхода в разрешении конфликтов специалистами учреждений профилактики, педагогами, детьми.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность муниципальной службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;

3.1.2. ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя;

3.1.3. исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких;

3.1.4. принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений;

3.1.5. планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания;

3.1.6. помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации/правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны иных, близких и школьного сообщества.

3.2. Процедура примирения проводится с соблюдением следующих принципов:

3.2.1. принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие

сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим, после которой стороны могут принять решение об участии или отказе от участия в восстановительной программе по разрешению конфликтной/криминальной ситуации. Участники конфликтных/криминальных ситуаций могут отказаться от участия в восстановительной программе на любом ее этапе;

3.2.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также условия договора, заключенного между участниками восстановительной программы;

3.2.3. принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону кого-либо из участников конфликта, давать советы сторонам. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликтной/криминальной ситуации;

3.2.4. принцип информирования. Специалист службы – ведущий восстановительных программ должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в восстановительной программе);

3.2.5. принцип безопасности. Ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. Муниципальная служба примирения создается в соответствии с приказом министерства образования Пермского края от 30.07.2007 г. № 26-01-04-123, правовых актов администрации муниципального образования, приказа руководителя учреждения, на базе которого действует служба примирения.

4.2. В состав муниципальной службы примирения входят специалисты, прошедшие подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получившие сертификат ведущего восстановительных программ.

4.3. На должность руководителя муниципальной службы примирения назначается специалист, имеющий высшее образование, квалификационную

катеорию по основной должности, прошедший подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получивший сертификат ведущего восстановительных программ. На него приказом руководителя учреждения возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.4. Руководитель муниципальной службы примирения осуществляет общее руководство деятельностью службы, определяет и анализирует кадровый состав, организует деятельность, создаёт условия для работы ведущих восстановительных программ, разрабатывает и реализует восстановительные программы, проводит анализ работы и ведёт мониторинг реализации восстановительных программ, осуществляет методическое сопровождение школьных служб примирения, участвует во внутри- и межведомственных мероприятиях в сфере реализации восстановительного правосудия.

4.5. Специалист муниципальной службы примирения - ведущий восстановительных программ осуществляет работу со случаем с использованием восстановительных технологий, реализует восстановительные программы, привлекает других специалистов к реализации программы, готовит отчетность по результатам программы по установленной форме и в установленные сроки, ведёт необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях, осуществляет методическое сопровождение школьных служб примирения, участвует в супервизиях, методических мероприятиях с целью повышения профессионального мастерства.

4.6. Организация деятельности специалистов по проведению восстановительных программ осуществляется в соответствии с порядком работы, должностными инструкциями специалистов и локальными нормативными актами.

4.7. При муниципальной службе примирения могут быть созданы детские волонтерские объединения (активы).

4.8. Координатором внедрения восстановительных технологий в муниципальном образовании является комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальная комиссия).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Организация проведения восстановительных программ осуществляется в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 24.12.2025 г. № 40 (далее – Порядок по ВТ).

5.2. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера с участием несовершеннолетних, в отношении которых могут быть применены восстановительные процедуры, из муниципальной комиссии, суда, образовательных организаций и других субъектов профилактики, а также по личному обращению граждан.

5.3. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, руководствуясь критериями отбора дел, утвержденными приложением 1 к порядку по ВТ. О принятом решении информируются должностные лица организаций, от которых поступила заявка на проведение восстановительной программы. В случае невозможности проведения службой примирения восстановительной программы обсуждаются возможности предложения участникам конфликтной /криминальной ситуации иных видов психолого-педагогической и социальной помощи.

5.4. Если ситуация больше соответствует критериям отбора (категорией участников ситуации и сложности случая) других служб примирения, координатор передает заявку в другую службу примирения (ШСП и др.).

5.5. При принятии случая в работу по восстановительной программе, специалист службы примирения должен учитывать обстоятельства, ставящие стороны в особенное (неравное) положение, что может происходить из-за явного несоответствия возраста зрелости и интеллектуальных способностей сторон. В этом случае ведущему необходимо либо создать условия для полноценного участия в восстановительной программе данных лиц, либо принять решение о введении ограничений.

5.6. Восстановительная программа начинается в случае добровольного согласия сторон конфликтной/криминальной ситуации на участие в данной программе.

5.7. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы, как правонарушение, а участники конфликта не достигли возраста 18 лет, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.8. Прежде чем дать согласие на участие в восстановительной программе, обе стороны конфликтной /криминальной ситуации должны быть проинформированы о своих правах, о принципах и порядке проведения восстановительной программы.

5.9. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, ставятся в известность соответствующие органы внутренних дел, при необходимости производится согласование с администрацией образовательного учреждения, где обучается несовершеннолетний.

5.10. Переговоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних и должностными лицами проводит руководитель муниципальной службы примирения и ведущий восстановительной программы.

5.11. При поступлении заявки служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае (10-30 дней), руководствуясь Порядком межведомственного взаимодействия и стандартами восстановительного подхода.

5.12. В случае поступления заявки из суда, где судьей определяются четкие сроки получения отчета по восстановительной программе и указанные сроки меньше, чем временной период, установленный в Порядке межведомственного взаимодействия, служба примирения предоставляет промежуточный отчет по восстановительной программе с указанием проведенного объема работ в предоставленные сроки.

5.13. Служба примирения в своей практике имеет право использовать разные виды восстановительных программ: программа примирения, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества, семейная конференция, письмо потерпевшей стороне, челночная медиация, а также может разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительного подхода.

5.14. Ведущий восстановительных программ собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

5.15. Если в процессе проведения программы на этапе индивидуальных (предварительных) встреч со сторонами, ведущий принимает решение о невозможности продолжения работы по восстановительной программе по причине несоблюдения одной или двумя сторонами принципов восстановительного подхода, недостаточной квалификации ведущего или невозможности обеспечить безопасность процесса, то сторонам могут быть предложены другие виды психолого-педагогической, социальной помощи.

5.16. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре (соглашении). При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора в организацию, из которой поступил запрос.

5.17. Специалисты муниципальной службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонами осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.18. По завершении восстановительной программы ведущий заполняет учетную карточку, которая является внутренним документом службы примирения

и служит для формирования банка данных о конфликтных/криминальных ситуациях, рассмотренных в службе, пишет отчет о проделанной работе, в соответствии с принятой формой и предоставляет его в организацию, направившую заявку на проведение восстановительной программы.

5.19. Результаты проведенной восстановительной программы в обязательном порядке доводятся до муниципальной комиссии и могут быть учтены в суде или при рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном несовершеннолетним, при вынесении решения о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего за исключением случаев личного обращения граждан.

5.20. По запросу муниципальной комиссии или суда (в ситуациях возмещения ущерба) специалисты службы примирения имеют право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

5.21. Ведущий восстановительной программы отслеживает выполнение сторонами конфликтной/криминальной ситуации условий примирительного договора, но не несет ответственности за их исполнение.

5.22. При необходимости после завершения восстановительной программы служба примирения содействует в предоставлении сторонам доступа к услугам психологической и социальной реабилитации сторон.

5.23. Методическое сопровождение школьных служб примирения и обучение учащихся образовательных организаций проведению восстановительных программ осуществляется специалистами муниципальной службы примирения, прошедшими подготовку по проведению восстановительных программ в конфликтных и криминальных ситуациях (в объеме 70 часов и более) и получившими сертификат ведущего восстановительных программ.

5.24. Методическое сопровождение включает в себя:

индивидуальное и групповое консультирование специалистов образовательных организаций;

проведение супервизий с ведущими восстановительных программ (специалистами и учащимися);

участие в организации и проведении мероприятий, направленных на поддержку деятельности школьных служб примирения в образовательном пространстве.

5.25. Обучение учащихся – участников школьных служб примирения проводится в режиме групповой работы по программам, рекомендованным Всероссийской Ассоциацией восстановительной медиации.

5.26. Служба примирения при исполнении своих функций является независимым и самостоятельным объединением.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов, проведения восстановительных программ и организационно-методической работы, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы.

6.3. Муниципальная служба примирения может привлекать психолога, социального педагога, и других специалистов учреждений системы профилактики с целью организации реабилитационного пространства сторонам конфликтных/криминальных ситуаций.

6.4. Работа службы примирения организуется в соответствии с планом работы, утвержденным руководителем учреждения.

7. Взаимодействие с организациями и службами

7.1. Специалисты муниципальной службы примирения работают во взаимодействии с муниципальной комиссией, судом, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, органами следствия, дознания, органами опеки и попечительства, учреждениями социального обслуживания населения, образовательными организациями, и другими организациями – субъектами системы профилактики правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Взаимодействие с организациями и службами осуществляется в соответствии с Порядком по ВТ по следующим направлениям:

осуществление обмена информацией по работе с участниками конфликтных/криминальных ситуаций;

организация дополнительного изучения обстоятельств конфликтных/криминальных ситуаций;

формирование рекомендаций специалистов муниципальных служб примирения для дальнейшего рассмотрения дела на заседании муниципальной комиссии или судебном заседании.

7.3. Должностные лица учреждений системы профилактики оказывают содействие муниципальной службе примирения в распространении информации о деятельности службы.

7.4. Муниципальная комиссия оказывает содействие муниципальной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению восстановительного подхода.

7.5. Ведущий восстановительных программ может привлекаться к заседаниям межведомственных рабочих групп по проведению индивидуальной профилактической работы.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края.