



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2025

259-01-01-02-110

**Об утверждении Регламентов  
сопровождения инвестиционных  
проектов по принципу «одного окна»  
и формирования и ведения реестра  
инвестиционных проектов на  
территории Уинского  
муниципального округа Пермского  
края**

В соответствии с федеральными законами от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уинского муниципального округа Пермского края, в целях создания условий по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и обеспечения муниципальных гарантий защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности, администрация Уинского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края по принципу «одного окна» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Регламент формирования и ведения реестра инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Уинского муниципального района от 26.10.2015 № 270-01-01-03 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».



3. Настоящее постановление вступает в силу с даты размещения в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Уинского муниципального округа.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Уинского  
муниципального округа



А.Н.Зелёнкин



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Уинского муниципального  
округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
12.05.2025 259-01-01-02-110

**Регламент  
сопровождения инвестиционных проектов на территории Уинского  
муниципального округа Пермского края по принципу «одного окна»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для инвесторов, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края.

1.2. Регламент устанавливает принципы, порядок и сроки взаимодействия администрации Уинского муниципального округа Пермского края и инвесторов, реализующих и (или) планирующих реализацию инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края, по принципу «одного окна».

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

1.3.1. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.3.2. Капитальные вложения – инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, производственных помещений, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты, предполагающий вложение финансовых и материальных средств в целях последующего получения экономической и иной выгоды;

1.3.3. Инициатор инвестиционного проекта / инвестор – юридическое лицо (юридические лица) и (или) индивидуальный предприниматель (индивидуальные предприниматели), реализующий и (или) планирующий реализацию инвестиционного проекта на территории Уинского муниципального округа Пермского края;

1.3.4. Уполномоченный орган – управление по экономике и сельскому хозяйству администрации Уинского муниципального округа Пермского края;



1.3.5. Куратор инвестиционного проекта – специалист Уполномоченного органа, организующий и координирующий порядок рассмотрения и отбора инвестиционного проекта, процесс сопровождения инвестиционного проекта;

1.3.6. «Дорожная карта» инвестиционного проекта – сценарный план действий инициатора инвестиционного проекта по реализации инвестиционного проекта, включающий в себя этапы (мероприятия) по реализации инвестиционного проекта;

1.3.7. Реестр инвестиционных проектов Уинского муниципального округа Пермского края – (далее – Реестр) перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Уинского муниципального округа Пермского края, сопровождаемых администрацией Уинского муниципального округа Пермского края;

1.3.8. Сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – сопровождение инвестиционного проекта) – комплекс информационно консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории Уинского муниципального округа Пермского края;

1.3.9. Инвестиционная площадка - свободные земельные участки, производственные площадки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта.

1.4. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционного проекта:

1.4.1. обеспечение равенства прав и законных интересов всех инвесторов;

1.4.2. установление единого перечня документов для инициирования процедуры сопровождения инвестиционных проектов;

1.4.3. прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов.

## 2. Условия, порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов

2.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в Уполномоченный орган заявление о реализации инвестиционного проекта (письменно, посредством почтовой связи или электронной почты) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. копии учредительных документов Инициатора инвестиционного проекта (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

2.2.2. паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Инициаторы инвестиционных проектов, принимаемые к сопровождению, должны отвечать следующим требованиям:

2.3.1. не находиться в процессе ликвидации;

2.3.2. в отношении них не проводится процедура банкротства;

2.3.3. их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту, отраженных в пунктах 2.2, 2.3 несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

2.5. При поступлении Заявления и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган:

2.5.1. в установленном порядке осуществляет регистрацию комплекта документов;

2.5.2. назначает Куратора;

2.5.3. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает Заявление и прилагаемые к нему документы на предмет комплектности документов и соответствие установленным формам, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1, 2.2. настоящего Регламента

2.6. В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия в заявлении и прилагаемых к нему документах у инициатора инвестиционного проекта:

2.6.1. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов возвращает их для доработки инициатору инвестиционного проекта с приложением о выявленных несоответствиях, нарушениях, замечаниях;

2.6.2. инициатор инвестиционного проекта после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявление и прилагаемые к нему документы. Вновь полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявлений, поданных впервые.

2.7. Уполномоченный орган в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации Заявления и прилагаемых к нему документов направляет главе администрации Уинского муниципального округа Пермского края документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Регламента с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совете по улучшению инвестиционного климата при главе Уинского муниципального округа – главе администрации Уинского муниципального округа (далее – Совет). Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава Уинского муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа.

2.8. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет путем голосования принимает одно из следующих решений:

- 2.8.1. о целесообразности реализации инвестиционного проекта;
- 2.8.2. о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта;
- 2.8.3. о необходимости доработки инвестиционного проекта.

2.9. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета в порядке и сроки, предусмотренные положением о Совете.

2.10. В решении Совета указываются следующие параметры реализации инвестиционного проекта:

- наименование инвестиционного проекта;
- инициатор инвестиционного проекта;
- объем инвестиций;
- количество создаваемых рабочих мест;
- срок реализации инвестиционного проекта и отдельных его этапов;
- иные условия реализации инвестиционного проекта.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

- направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

- включает инвестиционный проект в Реестр;

- совместно с инициатором инвестиционного проекта готовит «дорожную карту» инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту, мероприятия и сроки которой утверждаются Советом.

2.12. В случае принятия решения Советом о нецелесообразности реализации инвестиционного проекта или о необходимости доработки инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявление и прилагаемые к нему документы. Вновь полученное Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

### 3. Сопровождение инвестиционных проектов администрацией Уинского муниципального округа Пермского края

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Уинского муниципального округа Пермского края, осуществляется в отношении инвестиционных проектов, которые в соответствии с настоящим Регламентом были одобрены на Совете и которые внесены в Реестр.

3.2. Администрация Уинского муниципального округа Пермского края осуществляет сопровождение инвестиционных проектов и привлекает в соответствии с действующим законодательством подведомственные ей учреждения.

3.3. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом в виде оказания инициатору инвестиционного проекта консультационной, информационной и организационной поддержки путем проведения следующих мероприятий (при необходимости):

3.3.1. подбора инвестиционной площадки для реализации инвестиционного проекта;

3.3.2. содействия своевременного получения инициатором инвестиционного проекта согласований и разрешительных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.3. содействия своевременному рассмотрению обращений и заявлений инициатора инвестиционного проекта в исполнительных органах государственной власти Пермского края, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах в Пермском крае, и других организациях;

3.3.4. содействия продвижению инвестиционного проекта путем участия в международных, общероссийских и региональных выставочно-ярмарочных мероприятиях, деловых миссиях, в том числе в виде информирования инициаторов инвестиционных проектов о планируемых мероприятиях;

3.3.5. размещения информации об инвестиционном проекте в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края(<http://uinsk.ru>);

3.3.6. информирования инициатора инвестиционного проекта о мерах государственной поддержки инвесторов;

3.3.7. иных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе в течение срока реализации инвестиционного проекта, указанного в протоколе заседания Совета.

#### 4. Мониторинг инвестиционных проектов администрацией Уинского муниципального округа Пермского края

4.1. Инициаторы инвестиционных проектов ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Уполномоченный орган отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 настоящему Регламенту.

## 5. Корректировка параметров инвестиционного проекта

5.1. Если в ходе реализации инвестиционного проекта инициатору инвестиционного проекта требуется проведение корректировки параметров инвестиционного проекта, указанных в протоколе заседания Совета, Реестре, инициатор инвестиционного проекта направляет Заявление, заполненное по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту, с учетом актуализированных данных в отношении инвестиционного проекта, с приложением информации об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае если инициатор инвестиционного проекта планирует вносить изменения в план реализации инвестиционного проекта, в том числе в срок реализации инвестиционного проекта и отдельные его этапы).

5.2. Заявление и прилагаемые к нему документы, представляемые инициатором инвестиционного проекта регистрируются и рассматриваются в порядке и в сроках, аналогичные порядку и срокам регистрации и рассмотрения Заявления и прилагаемых к нему документов, поданных впервые.

5.3. По результатам корректировки параметров инвестиционного проекта Совет принимает одно из следующих решений:

5.3.1. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, исключить инвестиционный проект из Реестра;

5.3.2. отказать в корректировке параметров инвестиционного проекта, сохранить инвестиционный проект в Реестре в существующих параметрах инвестиционного проекта;

5.3.3. принять корректировку параметров инвестиционного проекта, внести изменения в Реестр, «дорожную карту» инвестиционного проекта (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

5.4. Решения Совета по результатам рассмотрения корректировки параметров инвестиционного проекта фиксируется в протоколе заседания Совета. В протоколе заседания Совета указываются скорректированные параметры реализации инвестиционного проекта, указанные в пункте 2.10 настоящего Регламента.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

5.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

5.5.2. публикует протокол заседания Совета в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>);

5.5.3. вносит изменения в Реестр (в случае изменения параметров инвестиционного проекта);

5.5.4. совместно с инициатором инвестиционного проекта подписывает скорректированную «дорожную карту» инвестиционного проекта, мероприятия и сроки которой утверждаются Советом (в случае изменений мероприятий и сроков реализации инвестиционного проекта).

## 6. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

6.1. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

6.1.1. завершения реализации проекта;

6.1.2. отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта;

6.1.3. отсутствия обратной связи от инициатора инвестиционного проекта в течение 90 календарных дней;

6.1.4. отклонение сроков мероприятий «дорожной карты» реализации инвестиционного проекта более чем на 12 месяцев;

6.1.5. выявление несоответствия фактически реализуемого инвестиционного проекта характеристикам, указанным в прилагаемых к Заявлению документов инвестиционного проекта при рассмотрении инвестиционного проекта на Совете впервые и (или) при корректировке параметров инвестиционного проекта;

6.1.6. реорганизация (ликвидация), приведшая к прекращению деятельности инициатора инвестиционного проекта;

6.1.7. решение суда о несостоятельности (банкротстве) инициатора инвестиционного проекта;

6.1.8. предоставление заведомо ложных данных в документах, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3, разделом 2 настоящего Регламента.

6.2. При наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения сведений о наличии оснований, указанных в пунктах 6.1.1-6.1.5 настоящего Регламента:

6.2.1. инициирует проведение встречи с инициатором инвестиционного проекта, по итогам которой составляется протокол проведения встречи;

6.2.2. готовит информационную справку, которая должна содержать подробную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

6.2.3. направляет главе администрации Уинского муниципального округа Пермского края документы, предусмотренные пунктом 6.2.1, 6.2.2, с целью дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта на Совете.

Дату и время проведения Совета для рассмотрения инвестиционного проекта определяет глава Уинского муниципального округа – глава администрации Уинского муниципального округа.

6.3. По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Совет принимает следующие решения:

6.3.1. об исключении инвестиционного проекта из Реестра;

6.3.2. о направлении инвестиционного проекта на корректировку параметров инвестиционного проекта;

6.3.3. о признании инвестиционного проекта реализованным в соответствии с параметрами, указанными в протоколе заседания Совета.

6.4. Решение Совета по результатам рассмотрения инвестиционного проекта фиксируется в протоколе заседания Совета.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета Уполномоченный орган:

6.5.1. направляет протокол заседания Совета инициатору инвестиционного проекта, членам Совета;

6.5.2. в случаях, указанных в пунктах 6.3.1, 6.3.3 настоящего Регламента, исключает инвестиционный проект из Реестра, направляет инициатору инвестиционного проекта уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение 1  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Уинского муниципального округа Пермского края  
по принципу «одного окна»

Заявление

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «\_\_\_\_\_» (далее - Инициатор инвестиционного проекта) просит рассмотреть инвестиционный проект «\_\_\_\_\_» (далее – Проект) с целью внесения Проекта в реестр инвестиционных проектов Уинского муниципального округа Пермского края и оказания сопровождения в отношении Проекта со стороны администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

Подтверждаю достоверность и актуальность информации, представленной в составе настоящего Заявления и прилагаемых к нему документов.

Подтверждаю соответствие Инициатора инвестиционного проекта требованиям Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края по принципу «одного окна», утвержденного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не нахожусь в процессе ликвидации;
- не проводится процедура банкротства;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Обязуюсь предоставить сведения об изменениях либо отклонениях параметров инвестиционного проекта от плановых.

Разрешаю публичное размещение информации об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов Уинского муниципального округа Пермского края и иным образом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, включенных в настоящее Заявление и прилагаемых к нему документов, в том числе собственных персональных данных и персональных данных контактных(-ого) лиц(-а) инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документах.

Подтверждаю наличие согласий представителей инициатора инвестиционного проекта, указанных в прилагаемых к настоящему Заявлению документам, на обработку и раскрытие третьим лицам персональных данных.

Приложения:

- 1) Копия паспорта гражданина Российской Федерации Инициатора инвестиционного проекта (для индивидуальных предпринимателей); копии учредительных документов Инициатора инвестиционного проекта (для юридических лиц);
- 2) Паспорт инвестиционного проекта.

---

Дата

---

Подпись  
М.П.



Приложение 2  
к Регламенту сопровождения инве-  
стиционных проектов  
на территории Уинского муницип-  
ального округа Пермского края  
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Паспорт инвестиционного проекта

Наименование показателя	Содержание / Значение					
1	2					
Информация об инициаторе инвестиционного проекта						
Инициатор инвестиционного проекта (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)						
ОГРН						
ИНН						
Адрес местонахождения						
Контактные данные инициатора инвести- ционного проекта: ФИО, контактный телефон, email	Руководитель ФИО, контактный телефон, email	Контактное лицо инициатора инвестицион- ного проекта ФИО, контактный теле- фон, email				
Сведения об инвестиционном проекте						
Описание инвестиционного проекта (про- изводимый в результате реализации про- екта продукт/создаваемый объект, в случае если реализуется проект по модернизации производства, указываются данные о росте производительности/ эффективности про- изводства)						
Место реализации инвестиционного про- екта с указанием населенного пункта муни- ципального образования						
Общий объем инвестиций (по годам реали- зации проекта):	20__	20__	20__	20__	20__	Итого
Подготовка площадки, млн руб.						
Проектирование, млн руб.						
Здания и сооружения, млн руб.						

Оборудование, млн руб.						
Прочие (указать), млн руб.						
Итого, млн руб.						
Количество создаваемых новых рабочих мест по итогам реализации инвестиционного проекта (по годам реализации проекта), чел.	20__	20__	20__	20__	20__	Итого
Сроки реализации инвестиционного проекта (инвестиционная стадия) гggg – гggg						
Создаваемые объекты общественной / транспортной инфраструктуры (при наличии)						
Финансирование инвестиционного проекта, в %	Собственные					
	Заемные					
	Другие: _____					
Иные условия реализации инвестиционного проекта, заявленные инициатором инвестиционного проекта, в том числе мероприятия социального характера, планируемые к осуществлению в связи с реализацией инвестиционного проекта (в сфере образования, здравоохранения, развития инфраструктуры и иных сферах), а также планируемый результат реализации указанных мероприятий						
Дополнительная информация						
Дополнительная информация						

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись  
М.П.

Приложение 3  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Уинского муниципального округа Пермского края  
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Дорожная карта инвестиционного проекта

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Документ, подтверждающий выполнение мероприятия	Кол-во календарных дней	Сроки реализации	
					начало	завершение
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 4  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов  
на территории Уинского муниципального округа Пермского края  
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Отчет по исполнению «дорожной карты» инвестиционного проекта

\_\_\_\_\_

(полное наименование инвестиционного проекта)

по состоянию на: \_\_\_\_\_

№	Основное мероприятие	Фактический результат реализации мероприятия	Плановая дата исполнения	Фактическая дата исполнения	Комментарий
п/п	Планируемый результат реализации мероприятия				
1	2	3	4	5	6
1	Этап 1				
1.1.	...				
1.2.	...				
1.m.	...				
2	Этап 2				
2.1.	...				
2.2.	...				
2.m.	...				
N	Этап N				
N.1.	...				
N.2.	...				
N.m	...				

## Показатели реализации инвестиционного проекта:

N п/п	Показатель	Планируемое значение на дату окончания реализации инвестиционного проекта	Фактическое значение	Пояснение
1	2	3	4	5
1	Количество созданных новых рабочих мест, единиц			
2	Среднесписочная численность работников организации, всего, в том числе работников, занятых на вновь созданных постоянных рабочих местах			
3	Срок окончания реализации инвестиционного проекта			
4	Объем осуществленных инвестиций нарастающим итогом, тыс. руб.			

Инициатор инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Регламенту сопровождения инве-  
стиционных проектов  
на территории Уинского муници-  
пального округа Пермского края  
по принципу «одного окна»

ФОРМА

Заявление на корректировку параметров инвестиционного проекта

Инициатор инвестиционного проекта «\_\_\_\_\_»  
просит рассмотреть корректировку параметров инвестиционного проекта  
«\_\_\_\_\_» (далее – Проект).

Приложения:

- 1) Паспорт инвестиционного проекта;
- 2) Информация об изменениях, планируемых к внесению в «дорожную карту» инвестиционного проекта.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
Уинского муниципального  
округа Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент  
формирования и ведения реестра инвестиционных проектов  
на территории Уинского муниципального округа Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру ведения реестра инвестиционных проектов на территории Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Реестр).

1.2. Целью ведения Реестра является создание информационной основы инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Уинского муниципального округа Пермского края посредством организации системы учета инвестиционных проектов.

1.3. Реестр представляет собой перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Уинского муниципального округа Пермского края, которые приняты к сопровождению администрацией Уинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Реестр формируется по форме согласно Приложению к настоящему Регламенту на бумажном и электронном носителях.

1.5. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению в свободном доступе в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>).

1.6. Управление по экономике и сельскому хозяйству администрации Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган) осуществляет ведение Реестра.

1.7. Уполномоченный орган осуществляет ведение Реестра на основании решений Совета по улучшению инвестиционного климата при главе Уинского муниципального округа – главе администрации Уинского муниципального округа (далее – Совет), оформленные протоколом заседания Совета.

## 2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета заносит сведения об инвестиционных проектах в Реестр.

2.2. В Реестр заносятся следующие сведения об инвестиционных проектах:

2.2.1. наименование и краткое описание;

2.2.2. инициатор инвестиционного проекта;

2.2.3. место реализации с указанием населенного пункта;

2.2.4. объем инвестиций;

2.2.5. срок реализации;

2.2.6. стадия реализации;

2.2.7. количество созданных новых рабочих мест в результате реализации;

2.2.8. дата и основание включения в Реестр.

2.3. Реестр подлежит размещению в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

## 3. Порядок внесения изменений в Реестр

3.1. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании решения Совета в ходе корректировки параметров инвестиционного проекта.

3.2. В случае принятия решения Советом о внесении изменений в параметры инвестиционного проекта актуальные сведения по инвестиционному проекту вносятся в Реестр и размещаются в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>) в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета.

## 4. Порядок исключения инвестиционных проектов из Реестра

4.1. Инвестиционный проект подлежит исключению из Реестра на основании решения Совета.

4.2. В случае принятия решения Советом об исключении инвестиционного проекта из Реестра Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Совета исключает инвестиционный проект из Реестра и размещает актуальный Реестр в сетевом издании - официальном сайте администрации Уинского муниципального округа Пермского края (<http://uinsk.ru>).

Приложение  
к Регламенту формирования  
и ведения реестра инвестиционных  
проектов на территории Уинского  
муниципального округа Пермского  
края

ФОРМА

**Реестр инвестиционных проектов Уинского муниципального округа Пермского края**

№ п/п	Наименование и краткое описание проекта	Инициатор инвестици- онного про- екта	Место реали- зации	Объем инве- стиций (млн руб.)	Срок реали- зации про- екта	Стадия ре- ализации про- екта	Количество созданных новых рабо- чих мест в результате реализации проекта (че- ловек)	Дата и осно- вание вклю- чения в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9

