

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ УИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ»

ПРИКАЗ

**Об утверждении плана
противодействия коррупции в
МКУ «Управление по
благоустройству Уинского
муниципального округа
Пермского края» на 2026-2028
годы**

29.04.2026

259-01-04-№10

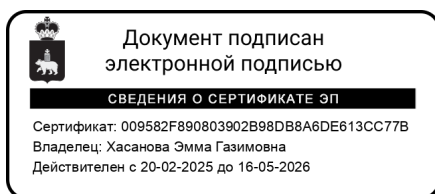
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 9 Закона Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», Указом губернатора Пермского края от 27.01.2025 № 4 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Пермском крае на 2025-2028 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края» на 2026-2028 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Э.Г. Хасанова



УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление по
благоустройству Уинского
муниципального округа
от №

ПЛАН

противодействия коррупции в МКУ «Управление по благоустройству Уинского муниципального округа Пермского края»
на 2026-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Анализ содержания действующих локальных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	ежеквартально	Аналитическая справка с предложениями об актуализации соответствующих локальных актов
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	одновременно с проведением правовой экспертизы локальных актов	Заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
1.3.	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организации о фактах коррупционных проявлений, поступивших посредством	Ведущий специалист МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Пыхтеев В.М.	ежеквартально	Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых



	функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде, а также почтовым сообщением			по ним мерам
1.4.	Принятие плана противодействию коррупции на 2027-2030 годы (далее – Планы) и их размещение на официальном сайте Уинского муниципального округа	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	до 1 марта 2027 г.	Информационная справка о принятии и размещении Плана
1.5.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции»	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежегодно до 1 февраля	Размещенных на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана
2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Подготовка и размещение сведений о доходах на официальном сайте ОМСУ	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	Таблица, размещенная на официальном сайте ОМСУ
3. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
3.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в обучении по соответствующей тематике	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников общего количества работников, в должностные обязанности которых



				входит участие в противодействии коррупции – не менее 50%
3.2.	Обеспечение участия работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в обучении в сфере противодействия коррупции	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников общего количества работников, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов – не менее 50%
3.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежегодно до 31 декабря	Доля фактически обученных работников от общего количества служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения – менее 50%
3.4.	Размещение информации о проводимых	Ведущий специалист МКУ	Ежеквартально	Количество



	антикоррупционных мероприятиях и иной информации антикоррупционной направленности на страницах в соцсетях	«Управление по благоустройству Уинского МО» Пыхтеев В.М.		размещенных информационных материалов антикоррупционной направленности в публичном пространстве – не менее 4 в год
3.5.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОМСУ в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежемесячно	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах
3.6.	Проведение ежегодных разъяснительных мероприятий среди лиц, впервые поступивших на работу, направленных на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	Начальник МКУ «Управление по благоустройству Уинского МО» Хасанова Э.Г.	Ежегодно до 31 декабря	Доля лиц, ознакомленных на приеме на службу, на работу с указанной информацией, от общего количества лиц, принятых на работу – 100%

