

**Муниципальное казенное учреждение
«Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского
муниципального округа»**

П Р И К А З

15.05.2026

259-04-01пр-17

**О принятии мер по предупреждению
и противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 30.05.2016 № 84 «О принятии организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти Пермского края, отдельных мер по предупреждению и противодействию коррупции», постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 13.07.2022 № 259-01-03-274 «О принятии муниципальными организациями Уинского муниципального округа Пермского края мер по предупреждению и противодействию коррупции», в целях проведения мероприятий по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» работниками муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок уведомления начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» работниками муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

3. Юрисконсульту Фефиловой Н.Г. ознакомить с настоящим приказом работников учреждения.

4. Приказы МКУ «УКС и ЖКХ» от 14.10.2022 № 259-04-04пр-65 «О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции», от 31.03.2025 № 259-04-01пр-16 «О внесении изменений в приказ от 14.10.2022



№ 259-04-04пр-65 «О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции» считать утратившим силу.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



М.А.Ворончихина



15.05.2026

259-04-01пр-17

ПОРЯДОК
уведомления начальника муниципального казенного учреждения
«Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского
муниципального округа» работниками муниципального казенного
учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог
Уинского муниципального округа» о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» работниками муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно Работодатель, работник учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, порядок регистрации уведомлений и рассмотрения сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник учреждения, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязан уведомить об указанных обстоятельствах Работодателя путём представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно (далее – Уведомление).

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

3.1. Должность, фамилия, имя, отчество работника учреждения, представляющего Уведомление;

3.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности (описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности);

3.3. Описание должностных (служебных) обязанностей, на надлежащее исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

3.4. Предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.5. Дата заполнения Уведомления;

3.6. Подпись работника учреждения, представляющего Уведомление.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

5. В случае нахождения работника учреждения не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить Работодателя об обстоятельствах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня с момента начала исполнения должностных (служебных) обязанностей или с момента прибытия к месту работы.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, работник учреждения направляет (передаёт) Уведомление для регистрации специалисту учреждения, осуществляющее регистрацию уведомления.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати учреждения.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нём последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдаётся работнику учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано

соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в Уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несёт дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Зарегистрированное Уведомление в день его получения передаётся Работодателю.

11. Работодатель рассматривает Уведомление в течение двух рабочих дней. По итогам рассмотрения Уведомления Работодатель, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления начальника
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» работниками
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Начальнику муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника
учреждения, представляющего
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов<1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности<2>:

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Уведомление зарегистрировано «___» _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста,
зарегистрировавшего уведомление)

<1> Нужно подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2
к Порядку уведомления начальника
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» работниками
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/ п	Дата регистрац ии	Регистрационн ый номер	ФИО лица, направившег о уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратор а
1	2	3	4	5	6



ПОРЯДОК**уведомления начальника муниципального казенного учреждения
«Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского
муниципального округа» работниками муниципального казенного
учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог
Уинского муниципального округа»
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления начальника муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» работниками муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и рассмотрения этих сведений (далее – Работодатель, работник учреждения).

2. Понятие «коррупция» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Во всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте работодателя.

4. При нахождении работника учреждения не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

5.1. Должность, фамилия, имя, отчество работника учреждения, представившего Уведомление;

5.2. Известные сведения о физическом лице или лицах, обратившемся(-ихся) к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства или иные сведения);

5.3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего



должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

5.4. Описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5.5. Дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению;

5.6. Обстоятельства склонения к совершению правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства);

5.7. Информация об уведомлении органов прокуратуры Российской Федерации и (или) других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений с указанием даты, номера регистрации заявления или уведомления либо о не уведомлении указанных органов;

5.8. Дата заполнения Уведомления;

5.9. Подпись лица, представившего Уведомление.

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

7. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, работник учреждения направляет (передаёт) Уведомление для регистрации специалисту, ответственному за регистрацию уведомлений.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати учреждения.

Журнал регистрации уведомлений в течение пяти лет с даты регистрации в нём последнего Уведомления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9. Копия зарегистрированного Уведомления с отметкой о дате и номере регистрации Уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего Уведомление, выдаётся работнику учреждения на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Лицо, осуществляющее регистрацию Уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится

в Уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несёт дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается работодателю.

12. Работодатель обеспечивает направление копии Уведомления в правоохранительные органы (в случае если из Уведомления следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения Уведомления.

Проверка фактов обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Государственная защита работника учреждения, уведомившего Работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Работодателем должны приниматься меры по защите работника учреждения, уведомившего Работодателя, правоохранительные и (или) другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерные увольнение или перевод на нижестоящую должность, необоснованные лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Порядку уведомления начальника
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» работником муниципального
казенного учреждения «Управление
по строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику муниципального
казенного учреждения «Управление
по строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность работника
учреждения, представляющего
уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне
гражданина(-ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства
и иные сведения)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного
правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения <1>,
описание должностных (служебных) обязанностей, которые являются
или могут являться предметом коррупционного правонарушения)
Указанный факт произошёл _____

(дата, время и место обращения в целях склонения работника учреждения к коррупционному правонарушению)
при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений _____.

(указать, какой(-ие) государственный(-ые) орган(-ы) и (или) орган(-ы) прокуратуры Российской Федерации уведомлен(-ы), дату, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о не уведомлении данных органов)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица,
представившего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение <3>:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Уведомление зарегистрировано « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста,
зарегистрировавшего уведомление)

<1> Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

<2> Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у работника учреждения сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии)



Приложение 2
к Порядку уведомления начальника
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» работниками
муниципального казенного
учреждения «Управление по
строительству, ЖКХ и содержанию
дорог Уинского муниципального
округа» о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направивше го уведомлени е	Должность лица, направивше го уведомлени е	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственны е органы	ФИО, подпись регистрато ра
1	2	3	4	5	6	7

