

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского  
муниципального округа»**

**П Р И К А З**

15.05.2026

259-04-01пр-18

**Об утверждении Положения  
о комиссии по противодействию  
коррупции в МКУ «УКС и ЖКХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (Приложение 1),

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (Приложение 2)».

3. Приказы МКУ «УКС и ЖКХ» от 16.04.2021 № 259-04-04пр-39 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа», от 31.03.2025 № 259-04-01пр-15 «О внесении изменений в приказ МКУ «УКС и ЖКХ», от 16.04.2021 № 259-04-04пр-39 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа», от 24.06.2025 № 259-04-01пр-26 «О внесении изменений в приказ МКУ «УКС и ЖКХ», от 16.04.2021 № 259-04-04пр-39 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа», от 28.07.2025 № 259-04-01пр-34 «О внесении изменений в приказ МКУ «УКС и ЖКХ», от 16.04.2021 № 259-04-04пр-39 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» считать утратившими силу.



4. Приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.начальника



М.А.Ворончихина



15.05.2026  
Состав

комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного  
учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского  
муниципального округа»

Ворончихина Марина Анатольевна - и.о.начальника, председатель комиссии;  
Фефилова Нина Григорьевна - юрисконсульт, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кислицина Наталья Дмитриевна - главный специалист;

Костицына Ольга Анатольевна – ведущий инженер;

- должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном казенном учреждении «Управление по строительству, ЖКХ и содержанию дорог Уинского муниципального округа» (далее – муниципальное учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия муниципальному учреждению в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Уинского муниципального округа Пермского края, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом начальника муниципального учреждения.

## 2. Основные задачи и полномочия Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации муниципальным учреждением антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности муниципального учреждения;
- в) координация деятельности работников муниципального учреждения по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников муниципального учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в муниципальном учреждении;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение руководителя муниципального учреждения по совершенствованию деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции;

- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений муниципального учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников муниципального учреждения;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в муниципальном учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников муниципального учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

- а) работники учреждения;
- б) должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию).

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии. Место, время проведения и повестку дня заседания комиссии определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии из членов комиссии выбирается председательствующий. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники муниципального учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.



## 5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## 6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю муниципального учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

