

## Протокол №3

заседания санитарно-противоэпидемиологической комиссии  
в Уинском муниципальном округе

12 сентября 2024 года в 10-00 часов

с. Уинское

### Присутствовали:

**Председатель**  
(председательствующий)

Киприянова Марина Михайловна

**Секретарь**

Гилязова Ирина Раушатовна

### Члены комиссии:

- Башкова Л.М. - начальник управления по экономике и сельскому хозяйству Уинского муниципального округа;
- Теплых О.А. - начальник отдела по Уинскому муниципальному округу МТУ №4 Министерства социального развития Пермского края;
- Крючкова Е.П. - главный врач ГБУЗ ПК «Уинская центральная районная больница»;
- Кочетова Н.И. - начальник управления культуры, спорта и МП администрации Уинского муниципального округа;
- Копытова Н.Н. - начальник управления образования;
- Яковлева Т.Н. - начальник Аспинского территориального отдела Уинского муниципального округа;
- Чернобровина В.П. - начальник Судинского территориального отдела Уинского муниципального округа;
- Харлин С.С. - главный редактор АНО «Газета «Родник»;
- Гайсина И.Т. - помощник прокурора Уинского района.

### Повестка дня:

#### 1. Об исполнении решений комиссии от 04.07.2024 года.

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии

#### 2. Об усилении мероприятий, направленных на недопущение завоза и распространения кори на территории Уинского МО.

Докладчик: представитель ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»

#### 3. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции в эпидсезоне 2024-2025 гг.

Докладчик: представитель ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»

#### 4. О проведении Всероссийской образовательно-просветительской акции «Диктант здоровья».

Докладчик: Гилязова И.Р., секретарь комиссии

#### 1. Об исполнении решений комиссии от 04.07.2024 года. (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Гилязовой И.Р. Яковлевой Т.Н., Чернобровиной В.П., комиссия

**РЕШАЕТ:** 1.1. Принять информацию к сведению, исполнение решений СПК от 04.07.2024 признать удовлетворительным, снять с контроля вопросы, не имеющие пролонгированного срока исполнения.

1.2. **ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»:** предоставить выписку из приказа о назначении Аспинского ФАП как обсерватора в случае возникновения необходимости. Срок – 25.09.2024

1.3. **Нижне-Сыповской ТО:** предоставить письменный ответ по исполнению п. 4.2 протокола СПК от 04.07.2024. Срок – 25.09.2024

#### 2. Об усилении мероприятий, направленных на недопущение завоза и распространения кори на территории Уинского МО. (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Крючковой Е.П., Киприяновой М.М., комиссия

**РЕШАЕТ:** 2.1. Принять информацию к сведению.

## 2.2. ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»:

- усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в мед. организациях, своевременно и в полном объеме проводить противоэпидемиологические мероприятия в очагах коревой инфекции по достижению не менее 80 % охвата экстренной иммунизацией контактных лиц в первые 72 часа. Срок: постоянно.

## 2.3. Администрации Уинского МО:

- оказывать содействие мед. организациям в организации профилактических мероприятий по подчищающей иммунизации населения против кори. Срок: 31.12.2024.

## 2.4. Управлению по экономике и с/х (для оповещения юридических лиц, ИП), ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ», управление образования:

- обеспечить контроль за достижением охвата иммунизацией до 95 % против кори сотрудников группы риска (медицинское, образовательные, социальные организации, работающие вахтовым методом или на транспорте). Срок: 01.10.2024.

2.5. Начальникам ТО, управлению образования, управлению культуры, спорта и МП, секретарю СПК: обеспечить активное информирование населения о профилактике кори, в т.ч. размещение материалов по профилактике кори на доступных информационных ресурсах. Срок: 01.12.2024.

## 3. О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции в эпидсезоне 2024-2025. (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Шарейко Н.И., комиссия

**РЕШАЕТ:** 3.1. Принять информацию к сведению.

### 3.2. ГБУЗ ПК «Уинская ЦРБ»:

- обеспечить мед. организации материальными ресурсами для работы в период подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ и Ковид-19, включая наличие диагностических тест-систем, запаса противовирусных препаратов, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, специальной медицинской аппаратуры, оборудования для обеспечения и контроля «холодовой цепи» при транспортировке и хранении иммунобиологических лекарственных препаратов, спец. транспорта для перевозки пациентов, больных гриппом, ОРВИ и Ковид-19, а также, при необходимости, внести корректировки в региональный план профилактических мероприятий по борьбе с данными инфекциями. Срок: постоянно.

- провести прививочную кампанию против гриппа в осенний период 2024 года с охватом до 60 % от численности населения, в т.ч. не менее 75 % от численности лиц из групп риска, предусмотренных Национальным календарем. Срок: 01.12.2024.

- обеспечить лабораторное исследование на Ковид-19 лиц с диагнозом грипп, ОРВИ и внебольничная пневмония, лиц с симптомами ОРВИ, внебольничной пневмонии. Срок: постоянно.

### 3.3. Управлению образования:

- своевременно вводить ограничительные меры с учетом эпидемиологической ситуации по гриппу, ОРВИ и Ковид-19, обеспечить отмену культурно-массовых и спортивных мероприятий в период подъема заболеваемости, приостановление учебного процесса в случае отсутствия 20% детей и более – по причине суммарной заболеваемости.

- обеспечить подготовку образовательных организаций к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, оснащенности устройствами обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников.

- ввести контроль иммунизации против гриппа сотрудников образовательных организаций

- совместно с Роспотребнадзором провести обучение персонала образовательных организаций мерам профилактики гриппа, ОРВИ и Ковид-19.

**3.4. Управлению по экономике и с/х (для оповещения юридических лиц, ИП), руководителям учреждений и организаций:**

- организовать иммунизацию сотрудников против гриппа
- принять меры по недопущению переохлаждения лиц, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечив наличие помещений для обогрева и приема пищи, а также соблюдение оптимального температурного режима в помещениях.
- обеспечить контроль температуры тела работников перед допуском на рабочие места и в течение рабочего дня (по показаниям), с недопущением или обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания.
- обеспечить сотрудников, работающих с населением, средствами индивидуальной защиты, кожными антисептиками

**3.5. Начальникам ТО, управлению образования, управлению культуры, спорта и МП, секретарю СПК:** организовать и проводить информационную кампанию с населением о мерах профилактики сезонных заболеваний, в т.ч. размещение на информационных ресурсах материалов по профилактике гриппа и ОРВИ. Срок: 01.12.2024.

**4. О проведении Всероссийской образовательно-просветительской акции «Диктант здоровья».** (Информация прилагается)

Заслушав и обсудив информацию Шарейко Н.И., комиссия

**РЕШАЕТ:** 4.1. Принять информацию к сведению.

**4.2. Начальники территориальных отделов, управление образования, управление культуры, спорта и МП, секретарь СПК:**

- организовать информирование населения о проведении Акции путем размещения материалов в сети Интернет, газете, на информационных стендах в населенных пунктах, а также организовать участие в Акции сотрудников своих учреждений и подведомственных. Срок: 23.09.2024.

Председатель  
(председательствующий)

Секретарь

М.М. Киприянова

И.Р. Гилагова