

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения работника
Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» (далее – учреждение).

2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения:

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами:

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данных фактах работодателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

6. При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и(или) вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить работодателя по прибытии к месту работы.

7. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес проживания, наименование, место нахождения и т.д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный

подлог и т.д.);

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) время, дата и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

7) дата заполнения уведомления;

8) подпись работника, заполнившего уведомление.

8. Уведомление подается работником руководителю учреждения.

9. Уведомление регистрируется в день получения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – журнал) и передается уведомление на рассмотрение работодателю.

10. Журнал ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Работодатель в течение 3х рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

12. Работодатель обеспечивает направление копии уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы по компетенции.

13. Для проведения проверки назначается заседание комиссии, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

14. В ходе проверки при необходимости должны быть рассмотрены устные и(или) письменные объяснения составителя уведомления, работников и иных лиц, имеющих отношение к сведениям, содержащимся в уведомлении.

15. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении, результаты проверки оформляются в форме письменного заключения - Протокола.

16. В письменном заключении по результатам проверки указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) обстоятельства, установленные в результате проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

г) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях работника к совершению коррупционного правонарушения (в случае, если такие причины и обстоятельства были установлены в ходе проверки), предложения о принятии работодателем мер по устранению условий, способствовавших обращению в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

17. Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в
целях склонения работника Муниципального
казенного учреждения «Центр обслуживания
учреждений» к совершению коррупционных
правонарушений

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____

(Ф.И.О. представляющего уведомление)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273
«О противодействии коррупции»

я, _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), замещаемая должность, адрес места жительства или
иные сведения)

уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(-ки)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, место работы, адрес места жительства или
иные сведения)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения¹ (описание должностных
(служебных) обязанностей, которые являются или могут являться предметом
коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел

(дата, время и место в целях склонения муниципального служащего к коррупционному
правонарушению)

при следующих обстоятельствах:

¹ Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению²)

О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

(указать, какой(ие) государственный(ые) орган(ы) и (или) орган(ы) прокуратуры Российской Федерации уведомлен(ы), дату, номер регистрации заявления или уведомления либо информацию о неуведомлении данных органов)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение³:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Уведомление зарегистрировано: « ___ » _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) председателя Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края, принявшего уведомление)

² Обстоятельства склонения к совершению правонарушения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся у муниципального служащего сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений, или иные обстоятельства.

³ Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2 к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

о фактах обращения в целях склонения работника Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6