СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий по рассмотрению вопросов соблюдения требований законодательства в сфере противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края

село Уинское 24 сентября 2026 года

Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края (далее – КСП), в лице председателя КСП Кашиной Елены Владимировны, действующего на основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 25.11.2021 № 287 «О назначении на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края, и Дума Уинского муниципального округа Пермского края (далее – Дума), в лице председателя Думы Гладких Натальи Алексеевны, действующего на основании решения Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 24.09.2024 № 1 «Об избрании председателя Думы Уинского муниципального округа Пермского края второго созыва», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

КСП передает, а Дума принимает на себя полномочие КСП по рассмотрению вопросов, указанных в разделе 3 настоящего Соглашения, в отношении муниципальных служащих КСП (далее — муниципальный служащий), которое осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Уинского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Думы от 07.04.2026 № 4 (далее – Положение).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Председатель КСП обязуется:

2.1.1. не позднее 3 рабочих дня со дня получения (подготовки) материалов, предусмотренных пунктом 3.1.1, абзацем четвертым пункта 3.1.2, пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения, направить данные материалы в Комиссию;

2.1.2. в порядке и сроки, установленные Положением, обеспечить подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 3.1.2, пункте 3.1.4 настоящего Соглашения, направление указанных обращения, уведомлений, мотивированных заключений и иных материалов в Комиссию;

2.1.3. не позднее одного месяца со дня получения протокола заседания Комиссии принять решения по изложенным в нем рекомендациям и уведомить Комиссию о принятых решениях;

2.1.4. в случае включения в состав Комиссии представителя (представителей) КСП обеспечить участие данного лица (данных лиц) в проводимых ею заседаниях;

2.2. Дума обязуется:

2.2.1. обеспечить рассмотрение представленных председателем КСП материалов на заседаниях Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением;

2.2.2. обеспечить направление копии протокола заседания Комиссии либо выписки из него председателю КСП и муниципальному служащему КСП в течение 7 дней со дня заседания Комиссии, за исключением случая, установленного пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.2.3. обеспечить направление выписки из решения Комиссии (протокола заседания Комиссии) муниципальному служащему КСП, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пункта 3.1.2 настоящего Соглашения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

2.3. КСП вправе в рамках предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором, третьем и пятом пункта 3.1.2, пункте 3.1.4 настоящего Соглашения, подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, проводить собеседование с муниципальным служащим КСП, представившим данные обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.4. Комиссия при подготовке вопроса к рассмотрению вправе запрашивать у КСП, муниципального служащего КСП дополнительную информацию и документы в соответствии с полномочиями, установленными Положением.

3. Основания обращения в Комиссию

3.1. Основанием для обращения в Комиссию являются:

3.1.1. материалы проверки, представленные председателем КСП, свидетельствующие:

- о предоставлении муниципальным служащим КСП недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о представлении муниципальным служащим КСП недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

- о несоблюдении муниципальным служащим КСП требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.1.2. поступившие в КСП:

- обращение гражданина, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края, при замещении которых гражданин в

течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края от 29.12.2020 № 42 (с изменениями от 30.12.2021 № 50), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- уведомление работодателя о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края, при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции муниципального административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты Уинского муниципального округа Пермского края от 29.12.2020 № 42 (с изменениями от 30.12.2021 № 50), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в организации Комиссией не рассматривался;

- заявление муниципального служащего КСП о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего КСП о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.1.3. представление председателя КСП или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим КСП требований, предусмотренных Положением о Комиссии, либо осуществления в КСП мер по предупреждению коррупции;

3.1.4. уведомление муниципального служащего КСП о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2027 г.

Если за 30 календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения, установленного пунктом 4.1 Соглашения, ни одна из Сторон не заявила о его расторжении в письменной форме, действие настоящего Соглашения считается продленным до 31 декабря следующего календарного года на тех же условиях. Количество продлений действия настоящего Соглашения не ограничено.

4.2. Изменения в настоящее Соглашение оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений.

4.3. Настоящее Соглашение может быть прекращено, в том числе досрочно:

4.3.1. по соглашению Сторон;

4.3.2. в связи с изменением положений законодательства Российской Федерации;

4.3.3. в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств.

4.4. По всем иным вопросам, возникающим в ходе реализации Соглашения, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

Контрольно-счетная палата Уинского муниципального округа Пермского края	Дума Уинского муниципального округа Пермского края
Председатель	Председатель
_____ /Е.В. Кашина/	_____ /Н.А. Гладких/